



DOMBÓVÁRI CSÉRY LAJOS EVANGÉLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Cím: 7200 Dombóvár, Hunyadi János tér 23. Telefon: +36-74/566-011 E-mail: iskola@dei-lutheran.hu

OM-azonosító: 203592 Számlaszám: 11600006-00000000-99151638 Adószám: 19342069-1-17



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

dei.lutheran.hu

Kelt: Dombóvár, 2025.10.01.
Iktatószám: E799/2025/I/11
Ügyintéző: Lehőcz Szabina
Tárgy: Közzétételi lista_2025. október 14.

Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

közzétételi listája

Dombóvár, 2025. október 14.

Szeniériné Szabolcska Julianna
főigazgató



Tartalomjegyzék

I.	Az intézmény adatai	4
II.	Az intézmény általános bemutatkozása.....	5
III.	A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató.....	6
IV.	A beiratkozásra meghatározott idő.....	7
V.	A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma.....	7
VI.	Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is	8
VII.	A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	12
VIII.	A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje	12
IX.	Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai	12
X.	A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával	13
XI.	A szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a pedagógiai program	43
	Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek.....	44
XII.	A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége	44
XIII.	A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége	48
XIV.	Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei	48
XV.	A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok	49
XVI.	A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége.....	49
XVII.	A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai.....	49
XVIII.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	50
XIX.	Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma	50
	Művészeti Iskolai Információk.....	51

XX. Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma	51
XXI. Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel	51
XXII. A vármegyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények	53
XXIII. Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai	57
XXIV. A helyi kulturális életben történő szerepvállalás	58
XXV. Művészeti áganként a csoportok száma és a csoportok tanulói létszáma	65

I. Az intézmény adatai

Az intézmény neve és címe:

Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
7200 Dombóvár Hunyadi tér 23.

OM azonosítója: 203592

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Alapító szerv neve: Magyarországi Evangélikus Egyház

Alapító székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 24.

Alapítás éve: 2022

Alapításról szóló határozat száma: Országos Presbitérium 66/2022.(V.12.) évi határozata

Fenntartó neve: Magyarországi Evangélikus Egyház

Fenntartó székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 24.

Az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény, melyben általános iskola és alapfokú művészeti iskola működik. Az intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik.

Az intézmény működési területe:

- **Általános iskola:** a felvételi-működési körzetek alapján
- **Alapfokú művészetoktatás:** a felvételi-működési körzetek alapján

Működési köre:

Általános iskola: Tolna vármegye

Alapfokú művészetoktatás: Tolna vármegye

Az intézmény székhelye:

7200 Dombóvár, Hunyadi tér 23.

Az intézmény feladatellátási helyei:

- **Alapfokú művészeti iskolai tagintézménye:**

Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **Alapfokú Művészeti Iskolája**

7200 Dombóvár, Bezerédj utca 2/b

Telephelyei: 7200 Dombóvár Fő u. 42-44.

7361 Kaposszekcső Táncsics u. 22

7252 Attala, Béke tér 12.

7347 Egyházaskozár, Rákóczi8 utca 55-56.

7346 Bikal, Rákóczi utca 3.

7200 Dombóvár, Hunyadi tér 23.

II. Az intézmény általános bemutatkozása

A Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nagy hagyományokkal, komoly szakmai múlttal rendelkező köznevelési intézmény, amely az évek során több intézményi átszervezésen ment keresztül. 2022. szeptemberétől a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működik a többcélú, közös igazgatású köznevelési intézményünk, amely egy 1-8. évfolyammal működő általános iskolával és egy alapfokú művészeti iskolai tagintézménnyel rendelkezik.

Intézményünkben a tanulási tapasztalatszerzési lehetőségek széles körét kívánjuk biztosítani diákjaink számára, figyelembe véve életkori sajátosságait, képességeiket, igényeiket.

Az általános iskolában évfolyamonként 2-3 osztály működik, ahol az alábbi csoportok közül választhatnak a szülők és a diákok:

- ének-zenei nevelést biztosító osztály – idegen nyelvként angolt tanulnak
- német nemzetiségi nyelvoktató tagozat
- speciális matematika, informatika, osztály – idegen nyelvként angolt tanulnak
- általános tanterv szerint haladó osztály

A nagy hagyományú ének-zene osztályunk (1958-tól) a zenei jártasságok, készségek, képességek, a hangszeres zenei ismeretek fejlesztésén túl, a néphagyományok (néptánc) őrzését is magas szinten végzi. „Zenetagozatos” diákjaink idegen nyelvként már első osztálytól angolt tanulnak.

A német nemzetiségi nyelvoktató csoportokban a tanulók magas szintű nyelvoktatásban részesülnek. Munkánk célja a német anyanyelvi képzésen túl a középiskolai nyelvi tagozatokra való felkészítés és az alapfokú nyelvvizsga lehetőségének megteremtése. Nemzetiségi (német) tánc és különböző nemzetiségi hagyományokból táplálkozó programok teszik színesebbé a nyelvtanulást.

A speciális matematika, informatika osztályt választó gyermekek számára az alábbi plusz órákat biztosítjuk: elsőől nyolcadik osztályig matematika oktatása emeltebb óraszámban; harmadik évfolyamtól informatika tantárgy bevezetése emeltebb óraszámban; első osztálytól idegen nyelvként angol tanulás biztosítása.

Az általános tantervű osztályokban a képességfejlesztésre, az anyanyelvi és a matematikai kompetenciák megerősítésére helyezük a hangsúlyt. Ebben az osztályba 4. évfolyamon lép be az idegen nyelv, a német nyelv tanítása.

Az intézmény alapfokú művészeti iskolája az alábbi művészeti ágakban és szakokon várja a jelentkező növendékeket:

- zeneművészet: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, vadászkürt, tenorkürt, baritonkürt, harsona, tuba, hegedű, zongora, orgona, gitár, ütőhangszer, szolfézs, kamara-zene, zenekar
- táncművészet: társastánc, moderntánc
- szín és bábművészet: színjáték

Célunk olyan keresztény szellemiségben felnövő gyermekek nevelése, akik a társadalom értékeit magukénak vallják, társadalmi és természeti környezetüket tisztelik.

Iskolánk pedagógiai programjában kiemelt feladat a környezeti nevelés, a környezettudatos szemlélet kialakítása. Hitvallásunk: a rendszerszemlélet, a holisztikus látásmód, a környezetbarát életvitel, a konstruktív környezetharmonikus életvezetés, a környezet javainak mértéktartó

felhasználása, a pozitív ökológiai szemlélet, a gyermekek tapasztalataira és kooperatív munkájára épülő élményközpontú környezetkép kialakítása. Iskolánk eddigi környezettudatos munkájával kiérdemelte az ÖRÖKÖS ÖKO-iskola címet.

Gyermekeink testi-lelki fejlődését jól segítik iskolánk kitűnő adottságai: parkosított, füves udvar, környezetvédelmi mintakert, jól felszerelt játszóterek, könyvtár, szaktantermek, nyelvi labor, számítástechnika tantermek, jó akusztikával rendelkező aula, sportudvar, tornaterem, tánc terem.

A Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában fejlesztő- és gyógypedagógusok foglalkoznak az SNI-s és tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatásával, a hátrányok csökkentésével. Ezen túl pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk a diákok segítése érdekében.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a tehetségek felkutatását és fejlesztését a művészeti, az anyanyelvi a környezeti nevelés és az idegen nyelvtanítás területén.

Az iskola életének és munkájának minden területén folyamatos fejlődésre törekszünk. Ennek biztosítéka a szakmailag jól felkészült, elhivatott, innovatív nevelőtestület.

III. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

A székhely általános iskola az alábbi nevelési - oktatási formákban hirdet beiskolázást 1. évfolyamra:

- *speciális ének-zene tanterv szerint haladó osztály*
- *német nyelvtanító nemzetiségi nevelés-oktatás*
- *speciális matematika, informatika, angol tanterv szerint haladó osztály*
- *általános tanterv szerint haladó osztály*

Elsődlegesen a kötelező felvételi körzetbe eső tanulók élveznek elsőbbséget. A szabad helyekre a körzeten kívülről jelentkezők esetében a felvételi elbírálás a köznevelési jogszabályokban foglaltak szerint történik.

Az Alapfokú Művészeti Iskolában 3 művészeti ágon (zene-, tánc-, valamint szín- és bábművészet) várja az érdeklődőket. A képzés formája: egyéni és csoportos oktatás.

Zeneművészeti ág

Tanszakok és szakok

- fafűvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, oboa, fagott
- rézfűvós tanszak tantárgyai: trombita, vadászkürt, harsona, tenorkürt, baritonkürt, tuba
- akkordikus tanszak tantárgyai: gitár, ütőhangszer
- billentyűs tanszak tantárgyai: zongora, orgona
- vonós tanszak tantárgyai: hegedű
- zeneismeret tanszak tantárgyai: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom
- kamarazene tanszak tantárgyai: kamarazene, zenekar, kórus

Táncművészeti ág

- társastánc tanszak
- moderntánc tanszak

Szín- és bábművészeti ág

- színjáték tanszak

IV. A beiratkozásra meghatározott idő

A 20/2012. EMMI rendeletben meghatározottak szerint. Minden év március 1. és április 30. között a fenntartó által meghatározott időpontban. A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VIII. 24.) BM rendelete 8. §-a értelmében az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

Az Alapfokú Művészeti Iskolában a 2025/2026. tanévben a beiratkozásra meghatározott idő az éves munkaterv alapján, illetve a beiskolázással kapcsolatos tevékenységek tervezése az alábbi képen alakul:

Időpont/időszak	Tevékenységek
2025. október 18.	Iskolakóstoló az alapfokú művészeti iskolában
2026. február	Hóvirág Projekt (városunk óvodái)
2026. március	Csinnadratta Hangszerbemutató (Művelődési Ház)
2026. április vége	Beiratkozás időpontjának nyilvánosságra hozatala
2026. április 30.	Beiratkozási lapok visszahozásának határideje a régi növendékek számára
2026. május	Nyílt napok, hangszerbemutatók
2026. május vége	Jelentkezési lapok leadási határideje
2026. június eleje	Képességmérés
2026. június	Értekezlet a képességmérés eredményének kiértékelésére
2026. június	Kiértésítés a képességmérés eredményéről
2026. június	Beiratkozás az új növendékek számára
2026. június	Pótbeiratkozás az új növendékek számára

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 23. § (1) értelmében „az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legálább harminc nappal korábban - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.”

V. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozó, kötelező felvételi körzetben lakó tanulók létszámának függvényében 3 osztály az általános iskolában.

Alapfokú Művészeti Iskola - maximális felvehető tanuló létszám művészeti áganként és feladatellátási helyenként:

Feladatellátási hely	Művészeti ág	Létszám	Összesen
Dombóvár, Bezerédj u. 2/b.	Zeneművészet	240 fő	400 fő
	Táncművészet	100 fő	
	Szín- és bábművészet	60 fő	
Dombóvár, Fő u. 42-44.	Zeneművészet	100 fő	130 fő
	Szín- és bábművészet	30 fő	
Kaposszekcső, Táncsics u. 22.	Zeneművészet	40 fő	70 fő
	Táncművészet	30 fő	

Attala, Béke tér 12.	Zeneművészet	40 fő	40 fő
Egyházaskozár, Rákóczi u. 3.	Táncművészet	30 fő	30 fő
Bikal, Rákóczi u. 3.	Táncművészet	50 fő	50 fő
Dombóvár, Hunyadi tér 23.	Zeneművészet	40 fő	80 fő
	Táncművészet	40 fő	

VI. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogsultsági és igénylési feltételeket is

Az általános iskolában nem releváns.

Az Alapfokú Művészeti Iskolában a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Iskola E201/2022/II/9. számú térítési és tandíj szabályzata alapján a 2025/2026. tanévben az alábbi térítési és tandíjak fizetendők, illetve az alábbi kedvezmények vehetők igénybe:

Térítési díj

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások: az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy elméletének és gyakorlatának elsajátításához, valamint tanévenként egy meghallgatás és egy művészi előadás.

Zeneművészeti ág - egyéni képzés

6-18 év közötti tanulók				
Tanulmányi átlag	Díj-alap % -a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	5	31 596 Ft	15 798 Ft	15 800 Ft
4,0-4,4 között	7	44 234 Ft	22 117 Ft	22 100 Ft
3,5-3,9 között	9	56 872 Ft	28 436 Ft	28 400 Ft
3,0-3,4 között	11	69 510 Ft	34 755 Ft	34 800 Ft
2,0-2,9 között	15	94 787 Ft	47 393 Ft	47 400 Ft
elégtelen	20	126 382 Ft	63 191 Ft	63 200 Ft
18-22 év közötti tanulók				
4,5-5,0 között	15	94 787 Ft	47 393 Ft	47 400 Ft
4,0-4,4 között	17	107 425 Ft	53 712 Ft	53 700 Ft
3,5-3,9 között	19	120 063 Ft	60 032 Ft	60 000 Ft
3,0-3,4 között	20	126 382 Ft	63 191 Ft	63 200 Ft
2,0-2,9 között	30	189 573 Ft	94 787 Ft	94 800 Ft
elégtelen	40	252 765 Ft	126 382 Ft	126 400 Ft

Zeneművészeti ág – szolfézs előképző csoportos

6-18 év közötti tanulók				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	18 144 Ft	9 072 Ft	9 100 Ft
4,0-4,4 között	16	19 354 Ft	9 677 Ft	9 700 Ft
3,5-3,9 között	17	20 564 Ft	10 282 Ft	10 300 Ft
3,0-3,4 között	18	21 773 Ft	10 887 Ft	10 900 Ft
2,0-2,9 között	19	22 983 Ft	11 491 Ft	11 500 Ft
elégtelen	20	24 193 Ft	12 096 Ft	12 100 Ft

Táncművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év közötti tanulók				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	29 031 Ft	14 516 Ft	14 500 Ft
4,0-4,4 között	16	30 967 Ft	15 483 Ft	15 500 Ft
3,5-3,9 között	17	32 902 Ft	16 451 Ft	16 500 Ft
3,0-3,4 között	18	34 837 Ft	17 419 Ft	17 400 Ft
2,0-2,9 között	19	36 773 Ft	18 386 Ft	18 400 Ft
elégtelen	20	38 708 Ft	19 354 Ft	19 400 Ft
18-22 év közötti tanulók				
4,5-5,0 között	15	29 031 Ft	14 516 Ft	14 500 Ft
4,0-4,4 között	17	32 902 Ft	16 451 Ft	16 500 Ft
3,5-3,9 között	19	36 773 Ft	18 386 Ft	18 400 Ft
3,0-3,4 között	20	38 708 Ft	19 354 Ft	19 400 Ft
2,0-2,9 között	30	58 062 Ft	29 031 Ft	29 000 Ft
elégtelen	40	77 416 Ft	38 708 Ft	38 700 Ft

Szín- és Bábművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év közötti tanulók				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	32 660 Ft	16 330 Ft	16 300 Ft
4,0-4,4 között	16	34 837 Ft	17 419 Ft	17 400 Ft
3,5-3,9 között	17	37 015 Ft	18 507 Ft	18 500 Ft
3,0-3,4 között	18	39 192 Ft	19 596 Ft	19 600 Ft
2,0-2,9 között	19	41 369 Ft	20 685 Ft	20 700 Ft
elégtelen	20	43 547 Ft	21 773 Ft	21 800 Ft
18-22 év közötti tanulók				
4,5-5,0 között	15	32 660 Ft	16 330 Ft	16 300 Ft
4,0-4,4 között	17	37 015 Ft	18 507 Ft	18 500 Ft

3,5-3,9 között	19	41 369 Ft	20 685 Ft	20 700 Ft
3,0-3,4 között	20	43 547 Ft	21 773 Ft	21 800 Ft
2,0-2,9 között	30	65 320 Ft	32 660 Ft	32 700 Ft
elégtelen	40	87 093 Ft	43 547 Ft	43 500 Ft

Tandíj

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások: az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte.

Zeneművészeti ág - egyéni képzés

6-18 év között (a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	94 787 Ft	47 393 Ft	47 400 Ft
4,0-4,4 között	20	126 382 Ft	63 191 Ft	63 200 Ft
3,5-3,9 között	25	157 978 Ft	78 989 Ft	79 000 Ft
3,0-3,4 között	30	189 573 Ft	94 787 Ft	94 800 Ft
2,0-2,9 között	35	221 169 Ft	110 585 Ft	110 600 Ft
elégtelen	40	252 765 Ft	126 382 Ft	126 400 Ft
6 év alatt, 18 év felett (a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)				
4,5-5,0 között	20	126 382 Ft	63 191 Ft	63 200 Ft
4,0-4,4 között	25	157 978 Ft	78 989 Ft	79 000 Ft
3,5-3,9 között	30	189 573 Ft	94 787 Ft	94 800 Ft
3,0-3,4 között	35	221 169 Ft	110 585 Ft	110 600 Ft
2,0-2,9 között	40	252 765 Ft	126 382 Ft	126 400 Ft
elégtelen	50	315 956 Ft	157 978 Ft	158 000 Ft

Táncművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év között (a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	29 031 Ft	14 516 Ft	14 500 Ft
4,0-4,4 között	20	38 708 Ft	19 354 Ft	19 400 Ft
3,5-3,9 között	25	48 385 Ft	24 193 Ft	24 200 Ft
3,0-3,4 között	30	58 062 Ft	29 031 Ft	29 000 Ft

2,0-2,9 között	35	67 739 Ft	33 870 Ft	33 900 Ft
elégtelen	40	77 416 Ft	38 708 Ft	38 700 Ft
6 év alatt, 18 év felett (a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)				
4,5-5,0 között	20	38 708 Ft	19 354 Ft	19 400 Ft
4,0-4,4 között	25	48 385 Ft	24 193 Ft	24 200 Ft
3,5-3,9 között	30	58 062 Ft	29 031 Ft	29 000 Ft
3,0-3,4 között	35	67 739 Ft	33 870 Ft	33 900 Ft
2,0-2,9 között	40	77 416 Ft	38 708 Ft	38 700 Ft
elégtelen	50	96 771 Ft	48 385 Ft	48 400 Ft

Szín- és Bábművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év között (a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	32 660 Ft	16 330 Ft	16 300 Ft
4,0-4,4 között	20	43 547 Ft	21 773 Ft	21 800 Ft
3,5-3,9 között	25	54 433 Ft	27 217 Ft	27 200 Ft
3,0-3,4 között	30	65 320 Ft	32 660 Ft	32 700 Ft
2,0-2,9 között	35	76 207 Ft	38 103 Ft	38 100 Ft
elégtelen	40	87 093 Ft	43 547 Ft	43 500 Ft
6 év alatt, 18 év felett (a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)				
4,5-5,0 között	20	43 547 Ft	21 773 Ft	21 800 Ft
4,0-4,4 között	25	54 433 Ft	27 217 Ft	27 200 Ft
3,5-3,9 között	30	65 320 Ft	32 660 Ft	32 700 Ft
3,0-3,4 között	35	76 207 Ft	38 103 Ft	38 100 Ft
2,0-2,9 között	40	87 093 Ft	43 547 Ft	43 500 Ft
elégtelen	50	108 867 Ft	54 433 Ft	54 400 Ft

Kedvezmények

Térítési díj-mentesség

Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A díjmentesség igénybevételéhez szükséges igazolások:

- határozat a díjmentesség alapjául szolgáló állapotról.

Szociális helyzet alapján kérhető díj- és részletfizetési kedvezmény

Szociális alapon igényelhető díjkedvezmény, amennyiben a családban az egy főre jutó havi bevétel nem haladja meg az 59.850,- forintot.

A díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- kérvény (formanyomtatvány, az iskola titkárságán igényelhető)
- jövedelemigazolás (a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről)
- igazolás családi pótlékról (pl. bankszámlakivonat, postai szelvény)

Részletfizetési lehetőség

Részletfizetés igényléséhez szükséges dokumentumok:

- kérvény (formanyomtatvány, az iskola titkárságán igényelhető)
- jövedelemigazolás (a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről)
- igazolás családi pótlékról (pl. bankszámlakivonat, postai szelvény)

VII. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésnek nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

2024-2025. tanév éves munkatervének fenntartói véleményezése:

https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/10/Dombovari_Csery_Tamogato-visszacsatolas-munkatervre-2024_2025_VE.pdf

2024-2025. tanév éves beszámolójának fenntartói véleményezése:

https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/09/Dombovar_Csery_fenntartoi_ertekeles_honlapraSzGy.pdf

VIII. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az általános iskolában minden tanítási napon 7:00 – 17:00 óra között.

Az Alapfokú Művészeti Iskolában minden tanítási napon 11:00 – 19:30 óra között. A telephelyek nyitvatartása igazodik a feladatellátás helyéül szolgáló intézmény nyitvatartásához.

IX. Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Munkaterv 2025/2026

- 4.3. fejezet 11-12. oldal – Egyházi ünnepek, nemzeti ünnepek és emléknapok
- 4.7. fejezet 15-16. oldal – Tagintézményi szintű rendezvények az Alapfokú Művészeti Iskolában
- 5. fejezet 17-18. oldal – Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak
- 10.2.2. fejezet 33. oldal – Vizsgák (Vizsgák az Alapfokú Művészeti Iskolában)

- 16. fejezet 49-59. oldal – Intézményi munkaterv havi bontásban

<https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/09/Munkaterv-2025-2026.pdf>

X. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Az intézmény 2025. március 11-i tanfelügyeleti ellenőrzésének megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

A stratégiai dokumentumok és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítását az intézményvezető irányítja, azok elkészítését az igazgatóhelyettesek végzik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A törvényi szabályzók változása, a fenntartó és partnerek észrevételei alapján, figyelembe véve az aktualitásokat - fenntartóváltás - hajtják végre a dokumentumok módosítását. A stratégiai célokat a Pedagógiai program tartalmazza, az operatív tervezés az intézmény stratégiai céljaira épül. A stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél figyelembe veszik a különféle mutatókat, s ezekre épülve fogalmazzák meg az intézmény jövőképét és alakítják a belső struktúrát azért, hogy a körzetbe vagy akár körzeten kívüli gyermekek szülei ezt az intézményt válasszák. Az iskola céljainak eléréséhez a külső és belső mérések, valamint a félévi és évvégi tanulmányi eredményeket, lemorzsolódás adatait (PP., SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A dokumentumelemzés alapján az intézményi stratégiai célok és az operatív tervezés viszonya egymásra épülő. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. A munkaközösségi munkatervek (saját kiemelt feladataikkal) kiegészítői az éves munkatervnek. Az éves munkaterv teljes mértékben koherens a stratégiai dokumentumokkal. (éves munkaterv, PP, SZMSZ, Házirend)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervezés összehangolása a dokumentumok szintjén is megvalósul. Az intézményi önértékelési ciklus végén (2024. április) elkészített intézkedési tervben foglaltak

összhangban vannak a stratégiai és operatív dokumentumokkal. Az intézkedési tervben kiemelkedő terület a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása. (vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Az intézmény pedagógiai programja részletesen tartalmazza a környezeti neveléshez kapcsolódó célokat, feladatokat. A munkatervek, a Pedagógiai program, beszámolók és a vezetővel készített interjú alapján az intézmény tudatosan tervezi a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programját. (Szelektív hulladékgyűjtés, madárvárta, madárkert, az energiatakarékoskodás hangsúlyozása, Fenntarthatósági témahét) A környezeti nevelés céljainak megvalósítását szolgáló programok és tevékenységek szerepelnek a munkatervekben, valamint az éves beszámolóban is.) Ezek a célok megjelennek az éves tervezés dokumentumaiban és a napi gyakorlatban is. (éves munkatervek, PP, interjúk)

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek és egyéb szakmai közösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan és egymást segítve működnek. A tanítás-tanulás folyamata mellett az intézményi és intézményen kívüli tevékenységek, programok aktív, irányítói és szervezői az intézmény pedagógusai, résztvevői a tanulók is. A munkatervek tartalmazzák a feladatok ütemezését, a megvalósításban résztvevők körét és a felelősöket is. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a munkaközösségek irányításával, a pedagógusok szakmai együttműködésében történik. Az intézményben hét munkaközösség működik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A tervek megvalósításában a pedagógusokon és a diákönkormányzaton kívül a szülők is tevékenyen részt vesznek. (éves munkaterv, beszámolók, alsós és felsős munkaközösségi tervek, vezetői és szülői interjúk)

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, a tanítás-tanulás folyamatában használható pedagógiai eszközöket, módszereket (pl. egészségnevelésnél, környezeti nevelésnél a pedagógiai programban); az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (Pedagógiai program, interjúk). A pedagógiai program a benne megjelölt célokhoz tevékenységeket, módszereket rendel. Pl. személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő feladatok, tevékenységek. Gazdag közösségfejlesztő programkínálattal rendelkezik

az intézmény, amely az intézményben a szakmai munkaközösségek együttműködésével tervszerűen történik.

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Az iskola egyéni arculatát, sajátosságait feltárva a munkatervekben megjelennek a pedagógiai program hosszú távú céljai, feladatai az adott tanévekre lebontva, konkrét feladatokat tartalmazva. A beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, eseményeket. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az elvégzendő (és elvégzett) feladatok köre, az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (munkaterv, beszámoló). E dokumentumok egymásra épültsége nyomon követhető. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló egyben elemzés is abban a tekintetben, hogy a jövő tanév terveinek összeállításánál figyelembe veszik az abban foglaltak teljesülését, és ezek függvényében terveznek. A beszámoló és a munkaterv közötti visszacsatolások kimutathatók. (munkaterv, beszámoló, interjú) (munkaterv, beszámoló, vezetői-, pedagógusok képviselőivel készült interjú)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervező munka alkalmazkodik az intézmény társadalmi, szociális igényeihez. Az intézmény belső elvárásait a tanulók ismereteire építve dolgozta ki. A pedagógusok feladatai rögzítettek a stratégiai dokumentumokban. Munkaterveiket a helyi tanterv és az intézmény elvárásainak megfelelően készítik el, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, hagyományokat, szokásrendet és adottságokat.

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A látott tanmenetekben a pedagógiai folyamatok pontosan nyomon követhetők, amit a megtekintett naplók és a tanulói füzetek is igazoltak. Az osztályokat a tanulók munkái díszítik, amelyek esztétikusak, tükrözik a ráfordított sok munkát. Az adminisztrációs feladatok ellenőrzésére az intézmény vezetése hangsúlyt helyez. (tanmenetek, KRÉTA e-napló, helyszíni dokumentelemzés, pedagógusok képviselőivel készült interjú, vezetői interjú, intézményi bejárás, debatáció)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervekben megtalálható a belső ellenőrzés általános rendje. Ez tartalmazza az ellenőrzés célját, módszerét, az ellenőrzött területet és az ellenőrzésre jogosultak körét. A tervtől eltérve az intézményben a belső ellenőrzésre akkor is sor kerül, ha adott helyzetben indokolt. Hatáskörök delegálása során a munkaközösség vezetőket szükséges nagyobb arányban bevonni. (munkaterv, pedagógusokkal készült interjú, vezetői interjú, intézkedési terv)

inkább teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az elvárásrendszerben megjelenik; az eszközök rendelkezésre állnak (számítógépekkel felszerelt terem, tanulói tabletek, digitális táblák). Az iskolavezetés kiemelten kezeli a digitális kompetenciák fejlesztését mind a tanulók, mind a tantestület esetében. (munkaterv, beszámoló, pedagógusok képviselőivel készült interjú, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A pedagógiai folyamatok, valamint a tanulók nevelése-oktatása terén is ismertek és azonosítottak azok a mutatók, amelyek az eredmény és a hatékonyság méréséhez és értékeléséhez szükségesek. A kompetenciamérések, idegen nyelvi mérések eredményeit valamint a belső méréseik eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az éves tervezésben megjelenik a kompetenciafejlesztés, kiemelten kezelve a matematikai és a szövegértési kompetenciát. Mesterprogram keretében alsó tagozaton írás, szövegértés és matematika mérést végeznek és használnak fel a feladatok kijelöléséhez. (kompetenciamérési eredmények, beszámoló, munkatervek, pedagógusok képviselőivel készített interjú, vezetői interjú)

teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

Az intézmény önértékelési dokumentumai bizonyítják, hogy az önértékelési rendszerük működik, az értékelt pedagógusok fejlesztési tervei elkészültek. Sok pedagógusnál közös kiemelkedő területként jelenik meg a módszertani felkészültség, kommunikáció, szakmai együttműködés. (önértékelés dokumentumai, interjúk) A pedagógiai munka értékelése megtörténik intézményi és munkaközösségi szinten is. Az értékelés kiterjed a szülők és a pedagógusok elégedettségének az értékelésére is. Az intézmény belső értékelése tervezetten és objektíven, előre meghatározott

szempontok alapján történik, melynek eljárásrendszere és tervezése kidolgozott. (dokumentum-elemzés, éves beszámolók, vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú, elégedettségi mérések).

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A dokumentumokból kiderült, hogy az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (Önértékelési program, Intézményi elvárásrendszer). A munkatervben szerepel az aktuális teendő, Minőségfejlesztési munka során önértékelést végeznek, melyet a BECS (vezető, munkaközösségek vezetői) irányít. (munkaterv, vezetői interjú) Az intézmény önértékelési dokumentumai bizonyítják, hogy az önértékelési rendszerük működik, az értékelt pedagógusok fejlesztési tervei elkészültek. Sok pedagógusnál közös kiemelkedő területként jelenik meg a módszertani felkészültség, kommunikáció, szakmai együttműködés. (önértékelés dokumentumai, interjúk) A pedagógiai munka értékelése megtörténik intézményi és munkaközösségi szinten is. Az értékelés kiterjed a szülők és a pedagógusok elégedettségének az értékelésére is. Az intézmény belső értékelése tervezetten és objektíven, előre meghatározott szempontok alapján történik, melynek eljárásrendszere és tervezése kidolgozott.

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

A teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét kidolgozta az intézmény. A dokumentumban az ütemezés és a felelősök pontosan meghatározottak.

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A teljesítményértékelés folyamata az eljárásrendben tervezetten, időarányosan megvalósul, abba a munkatársakat bevonja az intézményvezetőség. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető egyeztetett az érintettekkel.

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Még nem történt teljesítményértékelés.

N.é.

1.7.4.

A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Még nem történt teljesítményértékelés.

N.é.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Bemeneti mérésenként első évfolyamon DIFER mérést alkalmaznak. Az országos méréseket elvégzik, mint a NETFIT mérést, az kompetenciamérést, nyelvi méréseket, Belső mérésenként az alsós évfolyamokon év elején, félévkor és év végén mérik a szövegértés, írást, nyelvtant és matematikát. 8. év végén DSD német nyelvvizsgát tehetnek a nemzetiségi nyelvet tanulók. (pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Az intézményben alkalmazott ellenőrzési, értékelési eszközök illeszkednek a Pedagógiai programhoz, és egyre gyakrabban jelennek meg a különböző digitális értékelési formák. Egy pedagógus mesterprogramja keretében megvalósuló mérések pontos képet adnak a tanulók előmeneteléről. Ezek eredmények összegzése, értékelése digitális technológia felhasználásával történik.

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulói értékelés rendje, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái a pedagógiai programban kidolgozott. A tanulók értékelése a Pedagógiai programban leírt egységes követelményrendszer alapján, de a tanuló egyéni képességeit figyelembe véve történik, hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. A szülői és a pedagógus interjú elhangzottak alapján egységes alapokon nyugvó tanulási követelményeket, ellenőrzési-értékelési eljárásokat, módszereket alkalmaznak. (Pedagógiai program, vezetői interjú, szülői interjú, pedagógusokkal készült interjú)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A Pedagógiai programban rögzített az értékelés rendje és szabályai. Hivatalosan a szülői értekezleteken történik a szülők tájékoztatása. Az iskola pedagógusait fogadóórákon is megkereshetik a szülők. A tanulók is pontosan ismerik az intézmény ellenőrzési-értékelési rendszerét, módszereit, tanítási és osztályfőnöki órán a gyerekekkel ismertetik meg. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, digitális naplón keresztül) tájékoztatják. Az intézmény ellenőrzési-értékelési rendszere a diákok és szülei számára egyértelmű. (szülői interjú, pedagógusokkal készült interjú, elégedettségi mérések, munkatervek).

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Az eredményeket dokumentálják, felhasználják, amely alapján lehetőségük van visszacsatolni a tanulási folyamat szabályozásába, tanmenetekbe való beépítésébe. Szükség esetén szakemberhez küldik a tanulókat. Az elektronikus naplóban a tanulói teljesítményeket dokumentálják a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően. A szülők az e-naplóból, vagy akár az osztályfőnök, a szaktanár személyesen tájékoztatójából értesülhetnek a gyermekük eredményeiről, továbbhaladásáról. (vezetői interjú, beszámolók, e-napló)(beszámolók, interjúk)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

A szülők, mint közvetlen partnerek elégedettek a visszacsatolás módjaival. Az elektronikus naplón keresztül folyamatos a visszacsatolás. A tanév rendjében kijelölt fogadóórákon van lehetőségük tájékozódni a gyermekek teljesítményéről. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanítók, szaktanárok folyamatosan (szóban, digitális naplón keresztül) tájékoztatják. A szülők a tájékoztatással elégedettek. (munkatervek, szülői interjú, pedagógusokkal készült interjú, e-napló, elégedettségi mérések)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézménynek vannak jógyakorlatai, amelyek megvalósításában a tantestületnek és általuk a tanulóknak is fontos szerepe van. A pályázati lehetőségeket és a belső tudásmegosztást is

igyekeznek minél hatékonyabban felhasználni a problémamegoldás és a szakmai fejlődés érdekében. A munkatervekben, munkaközösségek munkaterveiben szerepel a szakmai munka minőségének fejlesztése érdekében végzett teendők felsorolása. Az intézmény nyitott a jó gyakorlatok megismerésére és átvételére. Tapasztalataikat a nevelők igyekeznek megosztani egymással. (pedagógusokkal készült interjú, vezetői interjú, elégedettségi mérések)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményre szabott, az intézményi célok elérését támogató belső ellenőrzési rendszer tervszerű működtetése, munkaközösség vezetők nagyobb fokú bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási rendjének tudatossága, a folyamatok példa értékű szabályozása. Erős hivatástudat, elkötelezettség jellemzi az intézményben dolgozó munkatársakat. Az intézmény pedagógiai folyamatai kiemelten szolgálják a személyiség- és közösségfejlesztést, a szülők és tanulók elégedettségét és a fenntartói elvárásokat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

A megvalósításra kerülő programok a tanulók igényeihez alkalmazkodnak. Az intézmény pedagógusai figyelembe veszik a tanulócsoportok különbözőségét, valamint a csoportokat alkotó egyének igényeit. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Minden tanulóra egyformán, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra különösen figyelmet fordít a nevelőtestület. Megfigyelésekkel, mérésekkel, beszélgetéssel, családlátogatással tárják fel a problémákat. Szülő- pedagógus- gyerek hármasságban oldják meg a problémákat. A segítő hozzáállás, nyitottság, empátia, kooperatív technikák, következetesség, elfogadott szokásrendszer jellemzi az intézményt. Az intézményben többféle mérést is alkalmaznak a tanulói képességek megismerésére: E-Dia, belső mérések, DIFER-mérés, NETFIT mérés, alsó tagozaton szövegértés, nyelvtan- írás készség mérése, matematika. valamint a törvényileg meghatározott évfolyamokon a kompetenciamérés. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban fontos szerepet kap a közösségfejlesztés. A pedagógusok számos intézményen belüli és intézményen kívüli közösségformáló tevékenységet szerveznek osztály- és intézményi szinten. Az intézmény személyiségfejlesztéshez kötött feladataiban szerepel a szociális képességek fejlesztése: erkölcsi, közösségi, érzelmi, akarat és nemzeti nevelés. Az intézmény csatlakozott a Békés iskola programhoz. (Pedagógiai Program, interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A pedagógiai programban meghatározottak a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. A munkatervek tartalmazzák a fejlesztés megvalósításának terveit, a beszámolókból pedig nyomon követhető ezek megvalósítása. A megvalósulás szinterei: napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, fejlesztő foglalkozások, kirándulások, iskolai ünnepek, versenyek, DÖK programok. A lemorzsolódásban érintett tanulók száma csökkenő tendenciát mutat, ami a tanulást segítő foglalkozások, az egyéni bánásmód alkalmazásának bizonyítéka. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Az intézményben nagy számban tanulnak hátrányos helyzetű, problémás diákok (Beszámoló 2023/24.) Emiatt a méltányosság jegyében a magatartási problémák hatékony kezelése, az iskolai bántalmazás megelőzése és csökkentése érdekében a 2023/2024. tanévben bevezetésre került a Békés iskola program, melynek keretében egy igen átfogó diagnosztikai vizsgálat készült, mely kiterjedt a diákokra, szülőkre és a pedagógusokra. (Beszámoló 2023/2024.)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézmény minden pedagógusának feladata, hogy amennyiben tartós tanulási problémát tapasztal diákjai körében, azt jelezze az intézmény vezetése, ill. az intézményben dolgozó gyógy-, vagy fejlesztő pedagógusnak. Az intézmény a tanulási kudarcnak kitett tanulók köréből többféle típusú és súlyossági fokú gyermek nevelését oktatását vállalja fel. A rehabilitációs, tanórai foglalkozások heti óraszámát a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, évfolyamonként és a fogyatékosság típusa alapján határozzák meg. Ezen túl figyelembe vesszük a szakértői bizottság javaslatait is. A tanulók maximum kilenc fős csoportokban vesznek részt rehabilitációs foglalkozásokon. A gyógypedagógus bármikor segítséget nyújt, ha ezt a szaktanár, vagy a tanuló igényli (tanítási órákon, dolgozatíráskor, esetmegbeszéléskor). A rehabilitációs foglalkozások megvalósításához főállású gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógusokkal rendelkezik az intézmény. Ezen kívül külső szakemberek segítségét is

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Sokféle tanulást támogató, fejlesztő eszközzel rendelkeznek a foglalkozásokhoz, a szükséges tárgyi feltételekkel: szakkönyvek, munkáltató füzetek, fejlesztő feladatlapok, képességfejlesztő játékok, hanganyagok, memóriakártyák, stb.

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az osztályokban zajló pedagógiai munkát, a tanulókhoz alkalmazkodó oktatást segítik az informatikai és audiovizuális eszközök, melyekkel intézmény ellátott, de az IKT eszközök cseréje sürgető feladat. (számítógépek, laptopok, projektorok, CD-s magnók). (Pedagógiai program, vezetői interjú)

inkább teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény köznevelési alapfeladataihoz tartozik a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése- oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - érzékszervi fogyatékos gyermekek integrált nevelése. Az SNI tanulók törvényileg meghatározott óraszámában fejlesztésben részesülnek, melyet gyógypedagógus kolléga folytat. Az intézményben logopédus kolléga és heti 6 órában iskolapszichológus is részt vesz a fejlesztő feladatokban. (Pedagógiai program, interjúk)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul. Az intézmény kiemelt alapelveként kezeli, hogy olyan gyerekeket neveljen, akik környezettudatosan élnek, akik tisztában vannak napjaink globális környezeti problémáival, és a fenntartható fejlődés lehetőségeivel. Örökös ökoiskolaként elkötelezettek a környezettudatos magatartás kialakítása iránt. A kiemelt cél megvalósítása érdekében az intézmény számos programmal rendelkezik: Erdei iskola, szelektív hulladékgyűjtés, elemgyűjtés, papírgyűjtés, madártani tábor. (Pedagógiai program)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

Mindennapos környezeti szokások kialakítása az iskolában - szelektív hulladékgyűjtés, figyelem felhívása az energia és vízfogyasztásra. Személyes példamutatás a környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel terén. Ökoiskolai programok - Jeles napok - Erdei iskolai programjaink megvalósítása - Kirándulások, témanapok, táborok – Öko-tábor. Lakóhely természeti értékeinek megismerése, védelme, Erdei iskola, szelektív hulladékgyűjtés, elemgyűjtés, papírgyűjtés, madártani tábor. (Pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A beszámolók igazolják a munkatervekben tervezettek megvalósítását. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a délutáni közösségfejlesztő programokra: a tanulónak lehetőséget biztosítanak sportolásra, játékokra, beszélgetésre. A tanulók igényeinek, életkori sajátosságainak figyelembe vételével valósulnak meg az intézményi programok. (Munkatervek, beszámolók) A Munkaterv rögzíti az iskolai ünnepélyeket, megemlékezéseket, a felelősök nevét. Szabadidős programok szervezése iskolán kívül és iskolán belül - a nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő programok. A DÖK munkaterve és programjai is ezt szolgálják. A szülők, nevelők az interjúk során egyaránt beszámoltak az intézmény hagyományápolási szokásairól. (Interjúk)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben sokféle kommunikációs csatorna működik, eredményes a személyes kapcsolattartás a pedagógusok és a tanulók, valamint a szülők között. Az iskolában Diákönkormányzat működik, melyet segítő tanár támogat. Ezen keresztül a tanulónak lehetőségük van az őket érintő kérdésekben megnyilatkozni, véleményt alkotni. (Vezetői interjú) Diákok számára a pedagógusok tanórákon, szünetekben elérhetőek, de a délutáni szabadidőben is készek a személyes vagy csoportos beszélgetésre. A közösségi programok szervezésekor figyelembe veszik és számítanak a diákok (DÖK) véleményére. Faliújságot, hirdetőtáblát működtetnek. (Vezetői-, pedagógus interjúk, bejárás)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény egyik kiemelkedő tevékenysége a szülőkkel való kapcsolat, ennek írásos szabályzata a Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata. Számos rendezvény van, ami

a szülők bevonásával valósul meg: futópálya építése, Családi nap gazdag programkínálattal, hangszerbemutató, kutyás foglalkozás, Márton napi felvonulás. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

A DÖK munkatervben megjelennek a közös programok, melyekkel a diákok és a szülők is elégedettek. (DÖK Munkaterv, Interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény több nyílt napot és családi rendezvényt szervez a közösségfejlesztés érdekében. (Evangélikus Családi Délután, Mikulás, Karácsonyi Hangverseny, Ballagás, Evangélikus Művészeti Iskolák II. Országos Találkozója) (Beszámoló 2023-2024.)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői közösség nagyon elégedett az intézményben folyó munkával. Ismerik és elismerik a szülőkkel való partneri kapcsolat minőségét. (Szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az IKT eszközök cseréje, modernizálása és ezek felhasználása az önálló tanulást támogató gyakorlatban.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szülőkkel való kapcsolat kialakítása és a kapcsolat folyamatos fejlesztése a közös programokkal. Hátránykompenzáció, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, az alul teljesítő tanulók megkülönböztetett figyelme. A tanulók szociális háttérének megismerése és a feltárt hátrányok kompenzálására való törekvés. A pedagógusok rengeteg energiát fektetnek a Békés iskola programban való részvételre.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai programban le van fektetve pontosan az iskolai számonérés minden formája. Az értékelés 1.-2. osztályban illetve 3.-8. osztályban. A magatartás és szorgalom, ill. tantárgyi értékelések. A szülői tájékoztatás formái és az értékelés alapelvei, amelyek között legfontosabb a tanuló önmagához mért fejlődése (dokumentumok, pp.). Az oktató-nevelő munka során vizsgálják a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását. Kiemelt fontosságú feladatnak tekintik a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését, a gyengébb tanulók felzárkóztatását. Ennek függvényében az eredmények elemzése, az értékelés és a visszacsatolása jelen van, Fókuszcsoportokat működtetnek mérés, értékelés területén. (Pedagógiai program, mérések elemzése, munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta megfelelő, szignifikáns eltérés nincs, az eredményt megtartják. Az országos kompetenciamérések teljesítményét elemzik. (interjú, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése) Tanulók tel-

jesítménye mind szövegértés, mind a matematika kompetencia területén megfelelően alakulnak, bár felső tagozaton szövegértés területen gyengébben alakult az elvárhatónál. Az intézmény partneri köre folyamatosan bővül, nő az iskola keresettsége, vonzereje az innovatív pedagógiai eljárásoknak és az evangélikus, keresztény arculat, értékrend erősödésének köszönhetően. Ez a tanulói létszámok növekedésében és a programokon való részvételi számban is megmutatkozik.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

A kompetencia mérések és belső mérések folyamatos monitorozása után az elért eredményekből következtetések, fejlesztési irányok, tartalmak képet adnak, operatív célokat jelölnek meg szakmai munkára vonatkozólag. Az eredményeket sokszor befolyásolja a szakmai munkát nem érintő, illetve az intézményen kívüli körülmény (szociokulturális háttér, tanulói képességek, hátrányos helyzetű tanulók). Az intézmény elfogadó-befogadó, szociokulturális hátrányokra figyelő, esélyt nyújtó, sokszínű szemléletének megfelelően végzett munkája kimagasló. Az eredmények elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan felülvizsgálják, hogy a Pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. (munkaterv; beszámolók). Az intézményben külön szakmai mérési- értékelési csoport működik erre a feladatra.

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) megfelelő eredményt mutat. Külön mérési felkészítő foglalkozásokat tartanak a tanulóknak, célirányos fejlesztési foglalkozások zajlanak belső képzett pedagógusokkal, hogy a kompetencia mérés eredményei évről évre javuljanak.

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt területek és tantárgyak: a magyar nyelv, az informatika, az idegen nyelv, az innováció, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, robotika, nemzetiségi oktatás. A beszámolók tartalmazzák a tanítási célok eléréséhez kapcsolódó mérések eredményeit. Az iskola sikere a kiemelkedő versenyeredményekkel és a sikeres felvételik számával is mérhető. A végzett tanulók többsége érettségit nyújtó intézményben tanul tovább, a szülők véleménye szerint a megszerzett tudással jól megállják a helyüket a középfokú iskolában is. (a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, interjúk), kiemelt tárgyak oktatásának eredménye megfelelő képet mutat. Minden évben dokumentálják a kompetencia mérés eredményét, ennek kiértékelésére külön értekezletet tartanak.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Kiemelt területek és tantárgyak: a magyar nyelv, az informatika, az idegen nyelv, az innováció, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, robotika, nemzetiségi oktatás. A beszámoló tartalmazza a tanítási célok eléréséhez kapcsolódó mérések eredményeit. Az iskola sikere a kiemelkedő versenyeredményekkel és a sikeres felvételik számával is mérhető. Minden évben dokumentálják a kompetencia mérés eredményét, ennek kiértékelésére külön értekezletet tartanak. Az intézmény külön mérési-értékelési csoportja, illetve két kolléga mesterprogramja által kiértékeli a belső mérési eredményeket (pedagógus interjú, munkaterv, pedagógiai program).

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

A fenntartó és a helyi szervezetek, környező intézmények elismerik és segítik az iskola munkáját. Az intézmény tevékenysége, az intézményvezető szakmai tudása elismert a fenntartó részéről is. Bázisintézményként, Akkreditált tehetségpontként, a POK partnerintézményeként működnek, Békés Iskola. (Vezetői interjú, munkaterv)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A nevelési, tanulási eredményekről szóló információkhoz a nevelői közösség minden tagja hozzáfér, részletes tájékoztatást kap a beszámolókon, vezetői tájékoztatókon keresztül a rendszeresen szervezett értekezleteken. A vezető napi szinten szóban, faliújságon, e-mail segítségével, belső szakmai Messenger csoportokban, formális és informális úton megosztja a szükséges információkat. A diákok az intézményi élet kulcsszereplői, a kommunikációs csatornák irányukban is hatékonyan működnek. A szülőket a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, fogadóórák, tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, ballagás,) írásban, telefonon, személyesen és elektronikus úton tájékoztatják. (Helyszíni dokumentumelemzés, Pedagógus - vezetői interjú; Munkaterv)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Értekezleten a kollégákat tájékoztatják az elért eredményekről. Közös megbeszélés a teendőket, feladatokat, megfogalmazzák a mindennapi oktató-nevelő munkára vonatkozó pedagógusi feladatokat. A mérések eredményeit figyelembe veszik, levonják a szükséges szakmai tanulságokat, ha szükséges, az eredmények javítását célzó intézkedéseket hoznak. (intézkedési terv, igazgatói beszámoló)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

A mérési eredmények kiértékelése megtörténik, az öt évre vonatkozó összehasonlítás is megvalósul, az eredményekre vonatkozó további következtetések levonása is megjelenik az önértékelési dokumentumokban és az éves beszámolóokban. A mérési eredmények, illetve azok kiértékelésének mutatói hozzájárulnak a további fejlesztendő területek megállapításához és a meglévő hiányosságok pótlásához. Ezáltal határozták meg a fejlesztendő területeket. (Helyszíni dokumentumelemzés, beszámolók, interjúk) Az önértékelési folyamatban megfelelően, kisebb lépésekben, de célirányosan használják fel a mérési eredményeket. (interjúk, dokumentumok) inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Az egykori tanítványok követése elsősorban a középfokú intézmények visszajelzései, az onnan visszalátogató egykori diákok, továbbá még az iskolába járó kisebb testvérek elmondásai által kimutathatók. A szülőkkel szoros a kapcsolat, így informális úton hozzájutnak adatokhoz. (PP; Szülői interjú; Pedagógus interjú) A tanulók utánkövetése az általánosan elfogadott eljárás alapján történik. (középiskolai visszajelzés, személyes beszélgetések)

teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A nevelői közösség elkötelezett a kitűzött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá. Kiemelkedő tanulási utakat mutatnak meg a diákoknak a digitális technológia és a elfedezése, tapasztalat alapú tanulás felhasználásával. (pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eredményességi mutatók erősebb kommunikálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kidolgozott tanulási utak, lehetőségek bemutatása, megtanítása (egyéni fejlesztés, differenciálás, digitális kultúra, természeti- felfedezései tanulás, erdei iskolák, madárvárta).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményi munkaterv alapján a szakmai munkaközösségek munkaterv alapján épül fel, amely havi bontásban olvashatóan tartalmazza szakmai programokat, teendőket. Hét szakmai közösség is működik az intézményben, így például az idegennyelvi, a mérési-értékelési, fenntarthatósági- robotika (munkatervek, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. Figyelembe veszik az intézmény adott évi nevelési-oktatási céljait, illetve az aktuális feladatokat is alkalmazkodva jelenkor kihívásaihoz. Ugyanakkor vannak állandó feladatok a szakmai munkaközösségek munkájában és ezt folyamatosan megújulva innovatív módon teljesítik (SZMSZ, munkaterv, interjú).

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

A tantestület minden tagja elhivatottan és egyenrangúan vesz részt a az iskolai feladatokban. A tantestület együttműködő, tagjai az újdonságokat egymásnak bemutatják, az általuk tanultakat továbbadják az intézményen belül. A szakmai feladatok a nevelőtestületben meghatározottak. Tanulmányi versenyek, táborozások, kirándulások stb. Munkaközösségek: alsós, felsős, innovációs. (SZMSZ , munkatervek, beszámolók). Sok együttműködésre épülő iskolai program van a pedagógusok között, szülők között és az iskola közvetlen környezete felé irányuló alkalmak (interjú, média).

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése elsősorban az intézményvezető feladata. A belső ellenőrzés rendje az SZMSZ-ben szabályozott. (Vezetői és pedagógus interjú. SZMSZ; Munkaterv, beszámoló, interjú). Szakmai közösségek és az iskolavezetés következetesen alakítja pedagógiai folyamatok ellenőrzését (óralátogatás rendszeres, egymás óráinak hospitálása, munkaközösségek bemutató órái, minősülések, bemutató órák, nyílt napok, iskolahívogató alkalmak).

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

A pedagógusok lelkiismeretesen, magas színvonalon végzik munkájukat. Az intézményvezető lelkes, pozitív beállítottságú, innovatív szakember, aki támogatja kollégáit új módszerek, ismeretek elsajátításában. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Vezetői és pedagógus interjú; SZMSZ)

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás mindennapos a napi tevékenységekben, találkozásokban, tevékenységekben, és az értekezleteken. A munkaközösségek fontos szerepet vállalnak a tudásmegosztásban. A belső képzések a tantestület innovációi függvényében valósulnak meg. A pedagógusok megvalósítható ötleteit az intézményvezető támogatja. (Vezetői és pedagógus interjú; SZMSZ; Munkaterv, beszámoló)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Napi rendszerességgel történik az információáramlás. Ezenkívül telefonon és emailben tartják a kapcsolatot. Az intézményen belüli információátadás formái: napi szintű egyeztetések; személyes beszélgetések; e-mailek, e-naplón és hirdetőtáblán keresztül történik. A szülők szülői értekezleteken, fogadóórán, a Kréta felületen, valamint az iskolai, osztály Messenger zárt csoporton keresztül, illetve a pedagógusokkal való személyes beszélgetésekből szerezhetnek információt az aktuális feladatokról, teendőkről. A nevelőtestület időben hozzáfér a munkához szükséges dokumentumokhoz. (SZMSZ; Munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az intézményi kommunikáció több csatornás: szóban, papíron, faliújságon és online felületen valósul meg. Kiegészítve egymást minden tekintetben és eszközzel. Szóbeli: szünetekben történő beszélgetések, értekezletek, szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, hospitálások alkalmával. Digitális: honlap, Facebook, zárt Messenger-csoport, e-KRÉTA felületén. (SZMSZ; Munkaterv, vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény törekszik arra, hogy teljes körűen alkalmazza, felhasználja az információs csatornákat, él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek: tanévnyitó, tanévzáró, félévi, munkaértekezletek, tantestületi megbeszélés heti rendszerességgel, esetmegbeszélések, jó gyakorlat gondozása stb. szabályozottak az intézményi dokumentumokban. A tantestületre jellemző a mindennapos, folyamatos kommunikáció. Az előre tervezett értekezleteken túl a szükséges időpontokban egyeztetnek. (Munkaterv, interjúk) Az értekezleteken tartalmas munka folyik, mindenki igyekszik ott lenni és hozzátenni azt, amivel több lesz a szakmai munka(interjúk)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz a közös értekezletek, az egyéni megbeszélések, a mentorálás, és egyéb alkalmakkor, óralátogatás után, projekt értékelésekor, a hétfő reggeli közös értékeléskor tanulókat, pedagógust egyaránt értékelnek. Hetente változik a feladat elosztás. Ilyenkor "örökbe fogadnak" egy osztályt, folyosót, helyiséget, udvarrészletet is. A hétfő reggeli intézményi értékeléskor nemcsak a példamutató tanulmányokat értékelik, hanem a helyes, segítőkész magatartást is(munkaterv, SZMSZ, interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása, gyakorlati feladatokra, lépésekre történő arányos elosztása, megvalósítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján a vezetőség koordinálásával megtörténik a külső partnerek kijelölése. A partnerekkel folyamatos, jó kapcsolatot ápol az intézmény. A külső kapcsolatainak rendszere, a velük való kapcsolattartás rendje az SZMSZ-ben rögzítve van. A többi partnerintézménnyel való kapcsolattartást a mindenkor éves munkaterv rögzíti. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézmény arra törekszik, hogy hozzáállásával, munkájával, megfeleljen a partneri elvárásoknak. Több iskolai program (ünnepélyek) kapcsolódik a települési önkormányzat programjaihoz. Az intézmény a partnerekkel szoros kapcsolatot tart, ezért állandó és folyamatos a szervezetek közötti visszacsatolás, amely többnyire szóbeli visszajelzés formájában valósul meg. Fontos a szülők közössége. Szülői értekezletek, fogadóórák adnak lehetőséget igényeik elmondására. Az iskola az általa szervezett rendezvényekre meghívja egyéb kulcsfontosságú partnereit (önkormányzat, egyházak képviselői stb.). Ezen alkalmak során tájékoznak a partnerek elégedettségéről, információkat gyűjtenek az igényekről, tájékoztatják őket az intézmény eredményeiről. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú). A nevelés- oktatás folyamatába való bekapcsolódás oly módon, hogy a tanulók komplex személyiségfejlesztése érvényesüljön és sikerélményhez jussanak a diákok.

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési dokumentum rendelkezésre állt a helyszínen a dokumentumok megtekintésekor. Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

A partnerek tájékoztatása teljes körű, ami többféle csatornán keresztül történik. Az intézményvezető a fenntartó felé beszámolót készít. Szülők tájékoztatása: szülői értekezletek, fogadóórák. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök és a pedagógusok is tájékoztatják. Az intézmény honlappal rendelkezik. Népszerű a zárt Facebook-oldal, amely alkalmas arra, hogy segítségével az intézmény gyorsan, a szülők széles körét elérve eleget tegyen tájékoztatási kötelezettségének. A stratégiai dokumentumok az intézményben megtekinthetők, vagy tájékoztatást kaphatnak azok tartalmáról az érdeklődők. (Pedagógiai program, vezetői interjú)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény részéről a tájékoztatás a helyben szokásos módon történik meg a partnerek felé igény szerint(interjúk).A pedagógusok és a szülők az interjúkon elmondták, hogy megfelelően működik az iskolában a külső partnerek tájékoztatása, véleményüket elmondhatják és a lehetőségekhez mérten az intézményvezetés megpróbál mindenben segítséget nyújtani. (Vezetői, szülői és pedagógus interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik, a partnerek pozitív véleményei jelentik a külső elismerést. (Szülői, pedagógus interjúk). OH Bázisintézménye, Akkreditált Tehetségpont, Örökös Ökoiskola, Békés Iskola. Az intézmény folyamatos megbízást kap az ünnepi műsorok előadására, ez elégedettséget és bizalmat jelent a városvezetés részéről. (interjúk)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. Építő kapcsolatot ápol az intézmény a települési vezetéssel, a művészeti iskolai tagozattal, a környező természetvédelmi egyesülettel, a közeleli egyházi diakóniai intézménnyel és a város többi szervezetével, létesítményével. (Interjúk, Pedagógiai program)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A környezettudatos életmódra nevelés megjelenik az intézményben. Az egészségnevelés terén a prevenció előadások megvalósítása meghívott előadókkal, védőnővel és a háziorvossal együttműködve valósul meg. (Vezetői, pedagógus interjúk, Pedagógiai program). Az intézmény a projekt napok alkalmával együttműködést tanúsít más intézményekkel, szervezetekkel, aktív kapcsolatban van a megvalósítás érdekében. Sokféle témanapot, projektet, eseményt, rendezvényt szerveznek a fenntarthatóság jegyében (interjúk, dokumentumok)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.
kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
kiemelkedő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében kiemelkedő természetvédelmi tevékenységet folytat az erdei táborok, kirándulások szervezésével. Gondozzák az udvarukon elterülő kiskertet, tavat, valamint rendszeres résztvevői a "Madárvárta" tábornak.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelőek. Az intézményben lévő digitális eszközök lassan elavulttá válnak. Az infrastruktúra állapotáról az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja a

fenntartót. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, bejárás) Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai programja megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét (személyi, tárgyi feltételek) a fenntartó által jelzett határidőre és formában kimutatást készít. (Munkatervek/beszámolók) A Munkatervek ezt részletes, naprakész felsorolással rögzítik, kitérnek azok állapotára, fejlesztésük szükségességére. (vezetői interjú, bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési tervvel. A fejlesztés folyamatos, a mindennapokban realizálódik: tetőszigetelés, tálalókonyha és étkező felújítása, technika terem korszerűsítése. (Beszámolók)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény tetőfelújítási munkálatai kiterjedtek a szigetelésre is. A fűtési szezonban az iskola helységeinek hőmérsékletét nem emelik 20 C fok fölé. Az intézményben a távhő számla csökkentése érdekében nincs melegvízszolgáltatás. (Munkatervek, beszámolók) Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik: gondot fordítanak a szelektív hulladékgyűjtésre és a papírfelhasználás csökkentésére. (vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézményben 2 fejlesztő terem van, melyek megfelelő eszközökkel felszereltek. A tanulók az előírt óraszámban egyéni fejlesztési tervek alapján részesülnek fejlesztésben. A fejlesztést gyógypedagógus kolléga végzi. (Munkatervek, beszámolók, interjúk, bejárás)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az iskolában preferálják, hogy a pedagógusok a hagyományos óravezetést digitális eszközök és módszerek bevonásával tervezzék és színesítsék. Az iskola a digitális eszközöket az iskola állományában lévő informatikai eszközök bevonásával biztosítja (okos tábla; digitális tábla; tabletek; laptopok; asztali számítógépek). Az iskolában 2 tanteremben állnak rendelkezésre töltőkocsiban tabletek. Ezen túlmenően az iskola 2 darab, asztali számítógépekkel felszerelt tanteremmel is rendelkezik, melyekben elsősorban a digitális kultúra tantárgy oktatása folyik. A

termek szabad kapacitását figyelembe véve egyéb tantárgyakból is szervezhető ide digitális eszközöket igénylő tanóra. Amennyiben a pedagógus a diákok saját okos eszközét akarja használni a tanórák folyamán, úgy a 245/2024 (VIII. 8.) kormányrendeletben foglaltak maradéktalan betartásával teheti ezt meg. A diákok tulajdonában lévő okos eszközök pedagógiai célú tanórai használatát a pedagógus engedélyezheti a KRETA naplóban.

teljesül

6.3.2.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Az intézmény digitális eszközei elavultak, az informatika termék számítógépei cserére szorulnak. (Beszámoló) Az iskola a digitális eszközöket az iskola állományában lévő informatikai eszközök bevonásával biztosítja (okos tábla; digitális tábla; tabletek; laptopok; asztali számítógépek).

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Az intézmény minden évben felméri a humánerőforrás szükségleteit. Komoly erőfeszítéseket tesznek a 100 %-os szakos ellátottság biztosításáért. A humánerőforrás-szükségletet tanévenként felmérik. A vezetés reális képpel rendelkezik a szakos ellátottság aktuális és jövőbeli alakulásáról. Folyamatosan keresik a megoldási lehetőségeket, a továbbképzések tervezése és támogatása is ezt bizonyítja. A továbbképzések és beiskolázások tervezésekor figyelembe veszi a vezetés az oktató – nevelő munka zavartalanságát és törvényeknek való megfelelését. (beiskolázási terv, beszámoló, vezetői interjú) A Munkatervek/Beszámolók tartalmazzák az alkalmazott pedagógusok névsorát, végzettségét.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A Munkatervek és a Beszámolók tartalmazzák az intézmény humánerőforrásbeli nehézségeit, melyet az intézményvezető jelez a fenntartó felé. (Munkatervek, beszámolók) Nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a megfelelő humánerőforrás biztosítva legyen, ennek érdekében rendszeresen felmérik az erre vonatkozó igényeket, jelzik a fenntartó felé. (Vezetői interjú, beiskolázási terv)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A munkatársak feladatait munkaköri leírásuk és az intézményi dokumentumok tartalmazzák. Minden pedagógus a végzettségének, szaktudásának megfelelő feladatot kapja, amelyhez a megfelelő tudással,

ismerettel rendelkezik. A vezető az egyenletes terhelés, illetve egyéni terhelhetőség kritériumát is figyelembe véve osztja el a feladatokat. (Vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény minden évben felméri a humánerőforrás szükségleteit. Komoly erőfeszítéseket tesznek a 100 %-os szakos ellátottság biztosítására. A pedagógusok végzettségének megoszlása megfelelő, a szakos ellátottság is. A beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszik a hiányzó szakok ellátásának biztosítását. (Beszámoló, vezetői interjú, beiskolázási program)

inkább teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Az új technológiákkal szemben nyitottak, használják a mindennapi munkavégzésükben, tanítási órákon és a szabadidős tevékenységekben is. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a pedagógusok nyitását az új digitális technológiák irányába.

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az iskola szervezeti és tanulási kultúrája a pedagógiai alapdokumentumokban jól szabályozott, a szakmai munka az alapdokumentumokban elfogadott szabályok szerint folyik. Az értekezletek alkalmával történik az ezzel kapcsolatos tájékoztatás, feladatok megbeszélése, értékelése. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Interjú) Az intézmény az SZMSZ-ben és a pedagógiai programban meghatározott szabályok szerint működik, amelyek érvényesülése az operatív dokumentumokban nyomon követhető (munkaterv, beszámoló). Az elvek, szabályok meghatározása közösen történik. Az intézményi dokumentumokban közösen kialakított normák és szabályok jellemzik az intézményt. A tantestület munkájára az igényesség, egymás segítése jellemző. (PP, SZMSZ, szülői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A módszertani kultúra fejlesztése érdekében félévenként bemutató órákat szerveznek, valamint a munkaközösségek tagjai egymás tanóráit is rendszeresen látogatják. (Beszámoló 2023-2024. vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok ápolása fontos az intézmény teljes dolgozói közössége számára. A munkatervek programjainak megvalósítása, a beszámolókból olvasható: Leendő első osztályosok beiskolázási programja, Zene világnapja, Adventi programok, Idősek otthonában műsor, farsangi bál, Víz világnapja, Gyermeknap, papírgyűjtés. (Beszámolók, interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek, részletesen kidolgozottak, a munkaköri leírások tartalmazzák a feladat- és hatásköröket. Ami a dokumentumokban szabályozott, az a gyakorlatban megvalósul. A tagintézmény-vezető és a munkaközösségek vezetői valamint az osztályfőnökök rendszeresen beszámolnak az elvégzett munkáról. (Munkatervek, SZMSZ, beszámolók, munkaköri leírások, helyszíni dokumentumelemzés) Az SZMSZ rögzíti a szervezeti struktúrát, a pedagógusok és vezetők feladatait és hatáskörüket.

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Írásos beszámolók készülnek a tanév végén a munkaközösségek munkájáról, ahol beszámolnak az elért eredményekről, megvalósult kezdeményezésekről, programokról. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A munkatársak feladatait munkaköri leírásuk és az intézményi dokumentumok tartalmazzák. Minden pedagógus a végzettségének, szaktudásának megfelelő feladatot kapja, amelyhez a megfelelő tudással, ismerettel rendelkezik. A vezető az egyenletes terhelés, illetve egyéni terhelhetőség kritériumát is figyelembe véve osztja el a feladatokat. (Vezetői interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az intézményi SZMSZ részletezi, milyen ügyekben, milyen jogszabályi előírás alapján történik az egyének és a csoportok döntés -előkészítésbe történő bevonása. Az iskolavezetés többnyire több megoldási lehetőségre tesz javaslatot, mindig megvalósul a vélemények egyeztetése, a végső döntést a tantestület közösen hozza meg. A gyakorlat ezt tükrözi. (SZMSZ, interjúk) A

jogszabályban előírt véleményezési, egyetértési jogok, a döntések rendje kialakított, dokumentált, a pedagógusok által ismert. (dokumentumelemzés, vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény életét különböző dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok, irányelvek, jogszabályok előírások irányítják kialakított rend alapján, amely az évek során meghatározásra került és jól működik.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok nyitottak az innovációra. A fenntartó és az intézmény vezetése is támogatja a továbbképzéseket, tudásbővítést. Az intézmény pedagógusai részt vesznek a Békés iskola programban. Ennek bevezetését is számos tanfolyam előzte meg. (Beszámolók, interjúk)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jó gyakorlatok bemutatására szolgálnak a továbbképzések, munkaértekezletek a bemutató órák. Ezen túlmenően az értekezleteken is beszámolnak a kollégák a továbbképzésen megismert jó gyakorlatokról. (Interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben, tantermekben használt, elavult IKT eszközök folyamatos cseréje, fejlesztése. A megfelelő minőségű humánerőforrás biztosítása. Keresni a lehetőségeket a tárgyi, infrastrukturális fejlesztések, különösen a digitális eszközpark bővítése, modernizálása, megvalósítása érdekében. Digitális eszközök technikai állapotának javítása, az eszközpark további bővítése. További eszközfejlesztés lenne szükséges. Szükség van az IKT-eszközhasználatot biztosító eszközfejlesztésre, valamint az intézmény pedagógiai céljainak megfelelő humánerőforrás biztosítására.

Kiemelkedő tevékenységek:

Pedagógus-továbbképzés tervezettsége átgondolt. Az intézmény valós képpel rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges humánerőforrásról, infrastruktúráról, törekszik a rendelkezésre álló lehetőségek kihasználására. Az intézmény több tekintetben kihasználja infrastrukturális lehetőségeit, jól meghatározott célok mentén törekszik azok javítására. Kiemelkedő a lemorzsolódás csökkentése, a hátránykompenzáció. Ezt megfelelő tárgyi eszközök, fejlesztő szoba, gyógypedagógus segíti. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok elkötelezettek intézményük iránt; különösen alsó tagozaton. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionálizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézményi munkatervekben megtörténik a tevékenységek ütemezése, az eseménynaptár részben a megvalósítandó események felsorolása, hozzá kapcsolódóan a felelősök megnevezése és időpontok rögzítése. (munkaterv) A tervekben követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény törekszik belső tervező munkája, s az e kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók követhetőségére. Az éves munkaterv és a munkaközösségi munkaterv a feladatokhoz időpontokat és felelősöket rendelnek. Az ellenőrzést végzők köre meghatározott. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend – a KIR intézménytörzsön és a honlapon keresztül – hozzáférhető. Az intézmény Facebook oldalán követhetők az egyes események, programok. A házi rend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulóknak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten. (SZMSZ, Házi rend)

teljesül

7.2.3.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveinek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével biztosítja az intézmény vezetése. (vezetői interjú, beiskolázási terv, továbbképzési program)

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a tankönyvellátás rendjét. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Törekсенek a digitális oktatási lehetőségek és anyagok minél szélesebb körű kihasználására, azok tanulói igényekhez történő igazítására. (vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban tetten érhető a jogszabályi környezet elvárásainak való megfelelésre törekvés, különösen szoros kohézióban a Nemzeti Alaptantervvel úgy, hogy közben az intézmény sajátos helyzetéből adódó arculata is érvényre jut. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, feladatok, felelősök. A munkaközösségek tervei összhangban vannak az intézmény tervezési dokumentumaival, annak mellékleteként a megvalósulást segítik. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

<https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/04/Intezmenyi-tanfelugyelet.pdf>

XI. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a pedagógiai program

Szervezeti és működési szabályzat: <https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2024/09/SZMSZ.pdf>

Házirend: <https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/09/Hazirend.pdf>

Pedagógiai Program: <https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/10/Pedagogiai-program-2025.pdf>

Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

XII. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Ssz.	Betöltött munkakör	Végzettség szintje	Szakképzettségek, végzettségek
1.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	klasszikus hegedű előadóművész, okleveles hegedűművész, okleveles hegedűművész, -tanár
2.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen
3.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi képzéssel
4.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen
5.	általános iskolai tanár	egyetem	német nyelvtanár szakvizsgázott pedagógus mentorpedagógus szakterületen
6.	általános iskolai tanár	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, ének-zenetanár
7.	általános iskolai tanár	mesterfokozat MA	okleveles magyartanár, okleveles olasztanár, általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen
8.	általános iskolai tanár	főiskola	magyar szakos általános iskolai tanár, ének-zene szakos általános iskolai tanár szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető mentortanári szakterületen
9.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	egyetem	klasszikus zongora előadóművész, klasszikus orgona előadóművész, okleveles orgonatanár, okleveles zongoraművész, okleveles zongoraművész, -tanár szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető – 3H specializáció szakterületen
10.	általános iskolai tanár	egyetem	német szakos nyelvtanár, biológia szakos általános iskolai tanár, kémia szakos általános iskolai tanár
11.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	érettségi végzettség	táncos
12.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen
13.	általános iskolai tanár	mesterfokozat MA	okleveles középiskolai magyartanár, okleveles könyvtárostanár
14.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	alapfokozat BA	klasszikus fagott előadóművész

15.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító könyvtár szak-kollégiumi képzéssel
16.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	egyetem	ének-zenetanár, karvezető
17.	tanító	főiskola	nemzetiségi tanító (német)
18.	általános iskolai tanár, nemzetiségi tanító	főiskola	nemzetiségi (német) tanító, általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel
19.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel
20.	tanító	főiskola	idegenforgalmi szakmenedzser, pedagógiai asszisztens, általános iskolai tanító szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető; szakvizsgázott pedagógus minőségbiztosítási szakterületen
21.	tanító	főiskola	fogyatékosokat együttnevelő pedagógus, általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen
22.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító
23.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	főiskola	zongoratanár, kamaraművész szakvizsgázott pedagógus, zenei mentor- és gyakorlatvezető tanári szakterületen
24.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	klarinéttanár, kamaraművész, okleveles klarinéttanár
25.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	táncos és próbavezető (társastánc), okleveles tánc tanár (társastánc)
26.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	okleveles ének-zene tanár, okleveles zeneismeret-tanár
27.	általános iskolai tanár	érettségi végzettség	érettségi
28.	általános iskolai tanár	főiskola	angol nyelvtanár, szociológia alapszakos szakelőadó
29.	általános iskolai tanár	mesterfokozat MSc	okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár, okleveles rajz- és vizuális-kultúra-tanár, vizuális kommunikáció szakos tanár
30.	gyógypedagógus, általános iskolai tanár	főiskola	biológia szakos tanár, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon, technika szakos tanár
31.	tanító	mesterfokozat MA	általános iskolai tanító testnevelés műveltségi területen, okleveles hittanár-nevelő tanár
32.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	főiskola	fuvolatanár, kamaraművész szakvizsgázott pedagógus mérés-metodikai, minőségbiztosítási szakterületen; szakvizsgázott pedagógus intézményvezető és középvezető területen

33.	általános iskolai tanár	egyetem	földrajz szakos középiskolai tanár, biológia szakos általános iskolai tanár, földrajz szakos általános iskolai tanár
34.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen
35.	általános iskolai tanár	egyetem	testnevelés szakos tanár, testnevelő tanár, okleveles tánc tanár (társastánc) szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
36.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító
37.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító angol műveltségi területen, általános iskolai tanító orosz nyelv szakkollégiumi képzéssel
38.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	egyetem	ének-zene alapszakos szakember, okleveles zeneismeret-tanár
39.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	fűvószenekari karnagy, okleveles fűvószenekari karnagy-művész, ének-zene szakos tanár, matematika szakos tanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
40.	általános iskolai tanár	egyetem	okleveles történelem szakos bölcsész, okleveles középiskolai történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára
41.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító
42.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító vizuális nevelés szakkollégiumi képzéssel
43.	tanító	főiskola	gyógy pedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, általános iskolai tanító, általános iskolai tanító informatika műveltségi területen szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
44.	általános iskolai tanár	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, ének-zenetanár szakvizsgázott pedagógus mentorpedagógus szakterületen
45.	általános iskolai tanár	egyetem	testnevelés szakos középiskolai tanár, szakedző, táncpedagógus
46.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	klasszikus orgona előadóművész, okleveles orgonatanár, klasszikus zongora előadóművész
47.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	főiskola	harsonatanár, kamaraművész
48.	általános iskolai tanár	főiskola	matematika szakos tanár, testnevelő tanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

49.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	alapfokozat BA	klasszikus trombita előadóművész
50.	általános iskolai tanár	mesterfokozat MA	általános iskolai tanító testnevelés műveltségi területen, gyógytestnevelő, általános iskolai tanító testnevelés műveltségi területen, okleveles általános iskolai testnevelő tanár, sportedző (úszás) szakvizsgázott pedagógus gyógytestnevelés területen
51.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító ének szakkollégiumi képzéssel
52.	általános iskolai tanár	főiskola	matematika szakos általános iskolai tanár, általános iskolai tanító testnevelés szakkollégiumi képzéssel
53.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító testnevelés szakkollégiumi képzéssel, óvodapedagógus
54.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	főiskola	zeneiskolai zongora-tanár
55.	általános iskolai tanár	egyetem	olasz szakos nyelvtanár, történelem szakos tanár, okleveles olasztanár, okleveles középiskolai német és nemzeti-ségi német nyelv és kultúra tanára
56.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító közművelődés szakkollégiumi képzéssel
57.	általános iskolai tanár	főiskola	számítástechnika szakos általános iskolai tanár, matematika szakos általános iskolai tanár, orosz szakos általános iskolai tanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
58.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel
59.	iskolapszichológus	egyetem	pszichológus
60.	általános iskolai tanár	egyetem	történelem szakos középiskolai tanár, földrajz szakos középiskolai tanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
61.	tanító	egyetem	okleveles pedagógia szakos bölcsész és tanár, általános iskolai tanító szakvizsgázott pedagógus
62.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	okleveles fuvolatanár
63.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	okleveles klarinéttanár, klarinéttanár, kamaraművész szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
64.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító

65.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	mesterfokozat MA	okleveles fuvolatanár
66.	tanár az alapfokú művészetoktatásban	alapfokozat BA	ének-zene alapszakos szakember (karvezetés), művészetterapeuta - zeneterapeuta
67.	általános iskolai tanár	alapfokozat BSc	atlétika szakedző
68.	tanító	főiskola	óvodapedagógus, általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen
69.	általános iskolai tanár	mesterfokozat MSc	okleveles általános iskolai fizikatanár, okleveles általános iskolai matematikatanár, okleveles matematika szakos tanár

XIII. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Ssz.	Betöltött munkakör	Végzettség szintje	Szakképzettségek, végzettségek
1.	Pedagógiai asszisztens	mesterfokozat MA	művelődésszervező, óvodapedagógus, okleveles andragógus szakvizsgázott pedagógus drámapedagógiai szakterületen
2.	Iskolatitkár	középfokú iskolai végzettség	érettségi, pedagógiai asszisztens
3.	Pedagógiai asszisztens	érettségi	érettségi
4.	Pedagógiai asszisztens	érettségi	érettségi, pedagógiai asszisztens
5.	Pedagógiai asszisztens	középfokú iskolai végzettség	gyógynevelési segítő munkatárs
6.	Pedagógiai asszisztens	középfokú iskolai végzettség	pedagógiai asszisztens, érettségi
7.	Iskolatitkár	érettségi	irodavezető
8.	Rendszergazda	középfokú iskolai végzettség	számítástechnikai műszerész
9.	Rendszergazda	középfokú iskolai végzettség	számítástechnika programozó, számítástechnikai műszerész, érettségi

XIV. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Intézményi jelentés – összefoglalás: <https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/IntezmenyJelentes?omkod=203592>

XV. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok

Tanév	Tanulólétszám	Évismétlő tanuló	Kimaradó tanuló
2004/2005	840	18	
2005/2006	786	27	
2006/2007	777	12	
2007/2008	750	6	
2008/2009	708	14	
2009/2010	695	14	6
2010/2011	671	13	4
2011/2012	637	4	4
2012/2013	653	6	4
2013/2014	670	15	4
2014/2015	648	6	5
2015/2016	623	9	3
2016/2017	601	10	4
2017/2018	552	7	4
2018/2019	523	7	0
2019/2020	490	14	1
2020/2021	484	15	2
2021/2022	430	6	1
2022/2023	407	3	2
2023/2024	408	3	1
2024/2025	419	7	1
2025/2026	439		

XVI. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

2025/2026. évi Munkaterv

- 4.4. fejezet 12. oldal – Táborok
- 4.5. fejezet 12. oldal - Versenyek
- 11.2. fejezet 34.-35. oldal - Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás

<https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/09/Munkaterv-2025-2026.pdf>

XVII. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Pedagógiai program

- 8.10.1.7. fejezet 109. oldal - Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya
- 8.13. fejezet 114. oldal - Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

<https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/10/Pedagogiai-program-2025.pdf>

XVIII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

2025/2026. évi Munkaterv

- 10.2.2. fejezet 32-33. oldal - Vizsgák

<https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/09/Munkaterv-2025-2026.pdf>

2024/2025. évi Pedagógiai program

- 7.6. fejezet 64- 67. oldal - A tanulmányok alatti vizsgák

<https://dei.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/10/Pedagogiai-program-2025.pdf>

XIX. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Tanulói létszám	439
Osztályok száma	21

Osztály	Létszám
1. a	22
1. b	20
1.c	24
2. a	17
2. b	23
2.c	25
3.a	22
3.b	24
3.c	23
4.a	20
4.b	25
5.a	24
5.b	22
6.a	15
6.b	24
6.c	19
7.a	21
7.b	20
8.a	22
8.b	15
8.c	12

Művészeti Iskolai Információk

XX. Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma

Első minősítés éve	Előkészítő évfolyamok száma	Alapfokú évfolyamok száma	Továbbképző évfolyamok száma
2007.	2	6	4

XXI. Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel

2022/2023-as tanév

Esemény időpontja, megnevezése	Területi hatálya	Típusa	Eredmény, helyezés
2022.10.01. Szabadidősport Országos Kupa, Zalaegerszeg	országos	verseny	1 db I. helyezés
2022.10.29. Ametiszt Kupa, Kaposvár	országos	verseny	9, 4, 1. helyezés
2022.12.10. Mikulás Kupa, Pécs	országos	verseny	2 db 4, 1 db 1. és 1 db 10. helyezés
2023.02.20. III. Zongoramesék Nemzetközi Zongoraverseny (online)	nemzetközi	verseny	2 bronz, 5 ezüst és 1 arany minősítés
2023.02.28. Ametiszt Kupa, Kaposvár	országos	verseny	Junior 1. hely, gyerekek 2 1. hely haladóban, gyerekek 2 / 1, 2, 3, hely kezdőben, gyerekek 1 / 5. hely
2023.03.11. Ritmo Kupa, Pécs	országos	verseny	gyerekek 2 / 1, 2, 3. hely kezdőben, gyerekek 1 / 3. hely
2023.04.29. Látványsport Diák-olimpia, Kaposvár	országos	verseny	lány formáció bronz érem
2023.05.13. Pálóczi Kupa, Csurgó	országos	verseny	gyerekek 2 / 5. hely, gyerekek 1 / 5. hely
2023.06.03. II. Illyés Kupa, Pécs	országos	verseny	junior 1 / 5, 6, 7. hely, gyerekek 2 / bronz, ezüst díj

2023/2024-es tanév

Esemény időpontja, megnevezése	Területi hatálya	Típusa	Eredmény, helyezés
2023.10.22. DanceNet Kupa, Csömör	országos	verseny	3 fő résztvevő, 1 bronz, 1 db 5, 1 db 6. és 1 db 7. helyezés

2023.11.19. Magyar Versenytánc Szövetség Verseny, Zalakaros	országos	verseny	1 fő résztvevő, 11 éves aluliak kategóriája: 1 bronz, 3 ezüst, 1 második hely
2023.12.14. XV. Krétakör Művészeti Verseny (online)	országos	verseny	6 fő résztvevő, 2 ezüst, 3 arany, 1 kiemelt arany minősítés
2024.03.18. IV. Nemzetközi „Zongoramesék” Zongoraverseny (online)	nemzetközi	verseny	14 résztvevő 3 dicsérő oklevél, 6 Bronz, 4 Ezüst, 1 Kiemelt arany minősítés
2024.03.21. „Varázsfurulya” I. Országos Furulyás Találkozó, Dombóvár	országos	találkozó	9 résztvevő 5 Bronz, 3 Ezüst és 1 Arany minősítés
2024.03.22-24. XI. Országos Maros Gábor Ütőhangszeres Szóló- és Duóverseny, Győr	országos	verseny	1 fő résztvevő
2024.05.18. Országos Táncsport Diákolimpia, Kaposvár	országos	verseny	10 résztvevő gyermek I. 3. és 20 hely, gyermek 2 szóló standard 7. és 8. hely, gyermek 2 szóló latin 17., 19. és 23. hely, gyermek 2 páros latin 5. hely, gyermek standard lány formációban a „Sorelli d’Italia” produkcióval 4. hely
2024.06.11. V. Kis Zeneszerző Verseny (Nagykanizsa-online)	országos	verseny	2 fő résztvevő, 2 különdíj

2024/2025-ös tanév

Esemény időpontja, megnevezése	Területi hatálya	Típusa	Eredmény, helyezés
2024.12.01. Magyar Versenytánc Szövetség Országos Kupa (Zalakaros)	országos	verseny	4 bronz minősítés
2025.02.14-16. XVI. Országos Klarinétverseny (Budapest)	országos	verseny	1 db 11. helyezés
2025.02.15. IV. Országos Furulyaduó Verseny (Hévíz)	országos	verseny	arany minősítés, különdíj

2025.04.02. V. „Zongoramesék” Nemzetközi Zongoraverseny (online)	nemzetközi	verseny	2 ezüst, 3 bronz minősítés
2025.04.19. Magyar Versenytánc Szövetség Standard Táncok Országos Bajnoksága (Mezőtúr)	országos	verseny	1 db 5. hely
2025.04.26-27. Tánc Sport Országos Dákolimpia (Kaposvár)	országos	verseny	junior 1 páros latin 8. hely, gyermek 1 szóló standard 3, 4, 5. hely, gyermek 2 szóló latin 13. hely, junior 1 szóló latin 12. hely, junior 1 szóló latin 4. hely, junior 2 szóló standard 4. hely, junior 2 szóló latin 10. hely
2025.05.10. MVSZ Minősítő 2 Országos Bajnokság (Budapest)	országos	verseny	szinkron 2. hely
2025.05.14-17. VI. Apró Fúvósok Találkozója (Dombóvár)	országos	verseny	1 kiemelt arany, 5 arany, 8 ezüst, 3 bronz minősítés, 1 különdíj, 1 felkészítő tanári különdíj

XXII. A vármegyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények

2022/2023-as tanév

Esemény időpontja, megnevezése	Területi hatálya	Típusa	Eredmény, helyezés
2023.03.01. „Dobszerda” Regionális Ütőhangszeres Találkozó, Kaposvár	regionális	találkozó	1 szólista, 1 kamaracsoport részt vett
2023.03.30-31. VIII. „Csupor László” Dél-Dunántúli Regionális Fafúvós Verseny, Kaposvár	regionális	verseny	7 fő résztvevő, 1 dícsérő oklevél, 1 különdíj, 1 II., 1 I. helyezés
2023.04.03. XVIII. Tolna Megyei Négykezes Találkozó, Tolna	megyei	találkozó	1 arany, 1 kiemelt arany minősítés
2023.05.13. IV. Dél-Dunántúli Regionális Zenei Verseny, Balatonföldvár	regionális	verseny	kiemelt I. helyezés

2023/2024-es tanév

Esemény időpontja, megnevezése	Területi hatálya	Típusa	Eredmény, helyezés
2023.10.28. Ametiszt Kupa, Kaposvár	területi	verseny	1 fő résztvevő, szabadidősport gyerek II. kategória 6. helyezés
2023.12.10. Mikulás Kupa, Pécs	területi	verseny	4 fő résztvevő gyermek 1 kezdő – 1 arany, 2 bronz, 5, 6. helyezés gyermek 2 kezdő: 2 arany, 2 ezüst, 1 db 6. hely gyermek 2 haladó: 3 arany, 1 ezüst, 1 bronz
2024.02.14. Tolna Vármegyei Zeneiskolák X. Fúvós Találkozója, Tolna	vármegyei	találkozó	3 fő résztvevő, 1 bronz, 1 ezüst és 1 arany minősítés
2024.03.03. Tánciskolás Verseny, Kaposvár	területi	verseny	13 fő résztvevő gyermek 1./ 3.,4.,7. hely gyermek 2 kezdő/ 1., 4.,5.,6. hely junior 1 kezdő/ 2. hely páros kategória 2. hely junior 2/ 1., 2. hely gyermek 1 középfaladó/ 1.hely gyermek 2 középfaladó/ 1 hely, bronz-érem junior 1 középfaladó/ 4.,5. hely gyermek 2 haladó/ aranyérem
2024.03.04. Tolna Vármegyei Szolfézs Találkozó, Bonyhád	vármegyei	találkozó	5 fő résztvevő, 5 db bronz minősítés
2024.03.09. Táncverseny, Pécs	területi	verseny	18 résztvevő

			gyermek 1 alapfok páros latin/ezüstérem, junior 1/ első hely, gyermek 1 alapfok szóló latin/ 2. hely, gyermek 2 alapfok szóló latin/ 1.,2., 4., 5., hely, junior 1 alapfok latin/ 1 hely junior 2/ arany, ezüst-érem, gyermek 1/ 1. hely, gyermek 2/ 3 bronz-érem, 4. hely, junior 1/ 1 arany 3 bronzérem, standard táncok 1. hely, junior 2/ 2. hely, bronz érem
2024.03.13. DobSzerda Dunántúli Regionális Ütőhangszeres Találkozó, Kaposvár	regionális	találkozó	„Legváltozatosabb dallamhangszeres produkció” különdíj
2024.02.13. I. Regionális Zongoraverseny, Szekszárd	regionális	verseny	7 résztvevő 4 Bronz, 2 Ezüst, 1 Arany minősítés
2024.05.11. Pálóczi Kupa, Csurgó	területi	verseny	18 résztvevő gyermek 1./ 2., 4.,5.,9. helyezések, gyermek 1. haladó 1. hely, gyermek 2./ 1., 3., 4., helyezés, 3 ezüst minősítés gyermek 2 haladó: 2. hely, junior 1. haladó: 2., 3. hely, formáció: ezüst minősítés
2024.06.15. „Év végi tánc part” táncverseny, Pécs	területi	verseny	6 résztvevő gyermek 1-3. latin 3 db 4. hely

			gyermek 1 9. hely gyermek 2 1 db 3., 1 db 4., 1 db 5., 2 db 6. hely junior 1 2. hely
--	--	--	--

2024/2025-ös tanév

Esemény időpontja, megnevezése	Területi hatálya	Típusa	Eredmény, helyezés
2024.11.15. XVI. Országos Klarinétverseny területi válogató (Pécs)	területi	válogató verseny	1 fő országos döntőbe jutott
2024.11.17. Kapronczai AMI – Zárt körű tánciskolás verseny (Szigetvár)	területi	verseny	gyermek haladó latin 4. hely, junior haladó latin 3. hely
2024.11.17. Magyar Versenytánc Szövetség Nyugat-Régió Bajnokság (Sárvár)	területi	verseny	7 ezüst, 3 bronz minősítés, standard táncok területi bajnoki 2. hely, latin táncok 6. hely, két 4. helyezés, versenytáncosok 11 éven aluli kat.: 6. hely, kűr versenyszám: ezüst érem, szinkronszám: bronz érem, 3 ezüst minősítés
2024.12.15. XMAS Party Táncverseny (Pécs)	területi	verseny	2 db 1. hely, 1 db 2. hely, 5 arany, 4 ezüst, 1 bronz
2025.02.24. Tolna Vármegyei Szolfézs Találkozó (Bonyhád)	vármegyei	verseny	1 ezüst minősítés, 2 dicséret
2025.03.02. Ametishti Kupa (Kaposvár)	területi	verseny	junior 1 latin 1, 2, 3. hely, junior középhaladó latin 1. és 2. hely, gyerek 2 standard 2. hely, gyerek 2 középhaladó latin 3. hely
2024.03.21. XII. Országos Czidra László Furulyaverseny területi válogató (Székesfehérvár)	regionális	válogató verseny	1 fő döntőbe jutott

2025.04.03. XIX. Tolna Vármegyei Négykezes Találkozó (Tolna)	vármegyei	verseny	3 ezüst és 2 kiemelt arany fokozat
2025.04.06. Nyuszi Kupa (Pécs)	területi	verseny	10 arany, 7 ezüst, 3 bronz minősítés
2025.04.11. XI. Örkényi Furulyaverseny	regionális	verseny	1 fő résztvevő
2025.04.15. Tolna Vármegyei Klarinétos és Saxofonos Találkozó (Szekszárd)	vármegyei	verseny	1 ezüst oklevél, 1 nívódíj, 1 tanári különdíj
2025.05.17. XIV. Pálóczi Kupa (Csurgó)	regionális	verseny	standard táncokban 2 arany, 2 ezüst, 1 bronzérem, latin táncokban 3 arany, 4 ezüst, 3 bronzérem, kűr 2. hely, duó arany minősítés
2025.05.19. „Gyermán István” VII. Dél-Dunántúli Regionális Vonósverseny (Kaposvár)	regionális	verseny	1 fő résztvevő
2025.06.15. „Év végi táncparty” (Pécs)	regionális	verseny	gyermek 1/1 arany, 2 bronz érem, junior 1-2 5 arany, 2 ezüst

XXIII. Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai

Évente rendszeresen visszatérő rendezvények:

- rendezvények a zenei világnapja alkalmából
- adventi online hangversenyek
- Hóvirág projekt
- a Bach Mindenkinek Fesztivál eseményei
- Csinnadratta hangszerbemutató
- fúvószenekarok újrakezdés és nyárköszöntő hangversenyek
- farsangi témájú online hangversenyek
- Kicsinyek hangversenye
- tanszaki növendékhangversenyek, vizsgahangversenyek
- hangszerbemutatók, nyílt napok
- „Fordított” tanári hangverseny
- zenei pályán továbbtanulók közös hangversenye
- Pódiumbeszélgetés
- Bolondos tanári hangverseny

Saját rendezésű művészeti versenyek és találkozók:

- Zeneiskolai Fúvós és Ütőhangszeres Tanárok Országos Versenye
- „Varázsfurulya” Országos Furulyás Találkozó
- Apró Fúvósok Országos Találkozója

- Cséry Kupa Országos Táncfesztivál
- Mikulás kupa táncverseny

Művészeti versenyek és találkozók, melyeken rendszeresen részt veszünk:

- Evangélikus Művészeti Iskolák Találkozója (EMIT)
- Református Művészeti Iskolák Találkozója
- az EMMI által meghirdetett és anyagilag támogatott országos szervezési művészeti tanulmányi versenyek
- nemzetközi versenyek, találkozók (pl. International Woodwind & Brass Competition Varazdin, FEMUS Nemzetközi Zenei Verseny Szabadka, Danubia Talents International Music Festival & Competition)
- Rév Livia Dél-Dunántúli Regionális Zongoraverseny
- Fehérvári József Dél-Dunántúli Regionális Rézfúvós Verseny
- Csupor László Dél-Dunántúli Regionális Fafúvós Verseny
- Gyermán István Dél-Dunántúli Regionális Vonós Verseny
- Tolna Megyei Zongoraverseny
- Tolna Megyei Négykezes Találkozó
- Tolna Megyei Klarinétos és Szaxofonos Találkozó
- Tolna Megyei Trombitás Nap
- Tolna Megyei Fuvolás Találkozó
- Tolna Megyei Vonós Verseny
- Tolna Megyei Vonós Kamarazenei Találkozó
- Tehetséges Zongoristák Találkozója
- Tehetséges Fuvolisták Találkozója
- Ki-Mit-Tud? Kadarkút
- C and M Kupa Társastánc Verseny, Siófok
- Ritmó Kupa Társastánc Verseny, Mohács
- Jókai Társastánc Verseny, Budapest
- Ametiszt Kupa Társastánc Verseny, Kaposvár
- D Országos és Klubközi Társastánc Verseny, Pécs
- DanceNet Kupa Tánciskolás Verseny, Csömör
- Lorigó 10 Tánc Ranglista Verseny, Szombathely
- Erkalin Kupa Társastánc Verseny, Nagykanizsa
- DanceNet Kupa Tánciskolás Verseny, Csömör
- 10 Tánc Ranglista Verseny, Szolnok
- C Országos Társastánc Verseny, Algyő
- DanceNet Kupa Tánciskolás Verseny, Csömör

XXIV. A helyi kulturális életben történő szerepvállalás

Felkérés alapján rendszeresen vállalunk részvételt a város és a régió kulturális életének színesítésében. Emellett az Alapfokú Művészeti Iskola saját rendezvényei (növendék- és tanári hangversenyek, versenyek, találkozók stb.) a köznevelés területén betöltött szerepük mellett jelentősen gazdagítják a város kulturális kínálatát is.

2022/2023-as tanév

Időpont	Esemény
2022.09.25.	Diákistentisztelet

2022.09.25.	„Kultúrházak éjjel nappal” program- Slam Poetry műsor
2022.09.30.	A zene világnapja, Mini koncertek köznevelési intézményekben (Kaposzsekcső, Attala, JAÁI)
2022.09.30.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2022.09.30.	Tanári Hangverseny a Zene Világnapja alkalmából (Evangélikus templom)
2022.10.03.	Mese és Zene napja a Dombóvári Evangélikus Iskolában
2022.10.03.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza-Arany Sziget Idősek Otthona Idősek Világnapja
2022.10.04.	Duna TV – Lét-Ige műsor forgatása
2022.10.22.	Diákistentisztelet
2022.10.24.	október 23. megemlékezés
2022.11.04.	november 4. – nemzeti gyásznapi megemlékezés
2022.11.12.	Egyházmegyei nap
2022.11.23.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2022.11.27.	Diákistentisztelet
2022.11.27.	Városi Advent – 1. gyertyagyújtás
2022.11.28.	Iskolai Advent – 1. gyertyagyújtás
2022.11.30.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2022.12.01.	„Fordított” Tanári Hangverseny
2022.12.06.	Adventi gyertyagyújtás József Attila Általános Iskolában
2022.12.07.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2022.12.09-11.	Zenekari próbahétvége Balatonszárszón
2022.12.11.	Ünnepi Istentisztelet – Templom avatás
2022.12.14.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Platán Otthona -karácsonyi műsor
2022.12.14.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2022.12.15.	Dombóvár Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény „Támasz Otthon”
2022.12.17.	Kaposvár Evangélikus templom – Adventi hangverseny
2022.12.19.	A kaposszekcsői telephely karácsonyi műsora
2022.12.19.	Margaréta református óvoda – karácsonyi műsor
2022.12.19.	4. gyertyagyújtás Kaposszekcsőn
2022.12.19., 2022.12.20.	Karácsonyi Hangverseny – Dombóvári Evangélikus Iskola
2022.12.21.	Iskolai Karácsony - Dombóvári Evangélikus Iskola
2022.12.21.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Platán Otthona -karácsonyi műsor
2023.01.06.	Dombóvári Ózon Asztma Egyesület Újévi Köszöntő Rendezvény
2023.01.18.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2023.01.29.	Diákistentisztelet
2023.02.02.	Civil-Díj Ünnepi Gála
2023.02.04.	Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar – Ünnepi koncert

2023.02.22.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2023.02.24.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2023.03.01.	Négy Évtized a Természet Szolgálatában – kiállítás megnyitó
2023.03.20.	Dobos Délelőtt
2023.03.22.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2023.03.23.	Bach Mindenkinek Fesztivál
2023.03.25.	Diákistentisztelet
2023.03.31.	Folyosókoncert - DEI
2023.04.01.	Városi Díjátadó Gála
2023.04.19.	Dombó Pál Tanulmányi verseny - eredményhirdetés
2023.04.19.	Folyosó-koncert DEI
2023.04.21-22.	Zeneiskolai Fúvós és Ütőhangszeres Tanárok Országos Verseny
2023.04.25.	Folyosókoncert - Kaposszekcső
2023.04.26.	Hangverseny az Evangélikus Művészeti Iskolák Találkozója (Sopron) való felkészülés részeként
2023.04.26.	Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában
2023.04.28.	Evangélikus Művészeti Iskolák Találkozója – Sopron
2023.05.04.	Hangszerbemutató – Attala
2023.05.05.	Hangszerbemutató – DEI
2023.05.07.	Anyák napi istentisztelet
2023.05.08.	Hangszerbemutató – Kaposszekcső
2023.05.09.	Hangszerbemutató – Fő utca
2023.05.10.	Folyosókoncert – DEI
2023.05.11.	Hangszerbemutató – Fő utca
2023.05.18.	Folyosókoncert – Kaposszekcső
2023.05.18.	Folyosókoncert – Fő utca
2023.05.24.	Növendékhangverseny – Attala
2023.05.28.	Habich Konrád Fúvósenekari találkozó – Kaposszekcső
2023.06.08.	Palotás Gábor ütőhangszeres kurzusa
2023.06.13.	Csendes Nap
2023.06.15.	Év végi hangverseny – Kaposszekcső
2023.06.16.	tanévzáró és bizonyítványosztó ünnepség
2023.06.17.	Ballagási ünnepség

2023/2024-es tanév

Időpont	Esemény
2023.09.10.	Tanévnyitó istentisztelet
2023.09.29.	A zene világnapja a Kaposszekcsői Általános Iskola telephelyen
2023.09.29.	A zene világnapja az Attalai Általános Iskolában
2023.09.29.	A zene világnapja a Dombóvári József Attila Általános Iskolában
2023.09.29.	Evangélikus Családi Délután - hangszersimogató
2023.10.02.	A zene világnapja és a magyar népmese napja a Dombóvári Evangélikus Iskolában

2023.10.26.	Bázisintézményi Program a mesterpedagógus - fejlesztő innovátori tevékenységéről
2023.10.27.	„Tök jó nap” - Folyosókoncert a Dombóvári József Attila Általános Iskolában
2023.11.10-12.	„Varázspálca” – fúvóskarnagyi továbbképzés
2023.11.12.	Reformáció- ünnepi Istentisztelet
2023.11.26.	Diákistentisztelet: Advent- Reménnyel teli várakozás
2023.12.03.	Adventi online hangverseny – Első gyertyagyújtás
2023.12.03.	Advent első vasárnapi istentisztelet
2023.12.07.	Fafúvós „Mikulás hangverseny”
2023.12.16.	Folyosókoncert a Dombóvári Evangélikus Iskolában
2023.12.10.	Adventi online hangverseny – Második gyertyagyújtás
2023.12.10.	Advent második vasárnapi istentisztelet
2023.12.11.	Adventi hangverseny a kaposszekcsői Közösségi Házban
2023.12.12.	Zongorista növendékek hangversenye
2023.12.13.	Fafúvós növendékek hangversenye
2023.12.13.	Rézfúvós növendékek hangversenye
2023.12.14.	Zongorista növendékek hangversenye
2023.12.14.	Zongorista növendékek hangversenye
2023.12.14.	Folyosókoncert a József Attila Általános Iskolában
2023.12.17.	Adventi online hangverseny – Harmadik gyertyagyújtás
2023.12.17.	Advent harmadik vasárnapi istentisztelet
2023.12.18.	Adventi gyertyagyújtás a Kaposszekcsői Általános Iskolában
2023.12.18.	„Jingle Bells” - Folyosókoncert a József Attila Általános Iskolában
2023.12.19.	Folyosókoncert a Dombóvári József Attila Általános Iskolában
2023.12.19.	Karácsonyi előadás a Dombóvári Evangélikus Iskolában
2023.12.21.	Karácsonyi előadás a Dombóvári Evangélikus Iskolában 2
2023.12.24.	Adventi online hangverseny – Negyedik gyertyagyújtás
2024.01.15.	Fa- és rézfúvós hangverseny
2024.01.17.	Fafúvós hangverseny
2024.01.18.	Hegedű- és fafúvós szakos növendékek koncertje
2024.01.23.	Fafúvós „Utókarácsonyi koncert”
2024.01.24.	Gitár szakos növendékek hangversenye
2024.01.25.	Zongorista növendékek „póthangversenye”
2024.01.26.	Ütös vizsgahangverseny
2024.01.27.	Ökomenikus istentisztelet az Evangélikus templomban – zenei szolgálat
2024.01.28.	Diákistentisztelet - Jézus névadásának története
2024.02.07.	Itt a farsang áll a bál – online farsangi hangverseny
2024.02.08.	Farsangi folyosókoncert
2024.02.08.	Ütös kis koncert
2024.02.24.	A Hangok Útján – Dombóvári Ifjúsági Fúvósenekar
2024.02.25.	Diákistentisztelet - Jézus a pusztában
2024.02.29.	„Fordított” Tanári Hangverseny
2024.03.01.	Ütőhangszeres Tanszaki Hangverseny
2024.03.05.	Kicsinyek hangversenye I.
2024.03.07.	Kicsinyek hangversenye II.
2024.03.18.	"Hommage á J. S. Bach" hangverseny
2024.03.19.	Fafúvós és akkordikus hangszerbemutató
2024.03.21.	„Varázsfurulya” I. Országos Furulyás Találkozó

2024.03.25.	Szakmai nap Egressy Béni Református Művészeti Szakgimnázium
2024.04.25.	Folyosókoncert – József Attila Általános Iskola
2024.04.26.	EMIT – Evangélikus Művészeti Iskolák II. Országos Találkozója - Dombóvár
2024.04.28.	Diákistentisztelet - Húsvét- ünnepi istentisztelet
2024.05.08.	Nyárváró Hangverseny
2024.05.09.	Anyák napi hangverseny
2024.05.14.	Hangszerbemutatók a Dombóvári József Attila Általános Iskolából
2024.05.14.	Zongoramesék I. hangverseny
2024.05.15.	Hangszerbemutatók a Kaposszekcsői Általános Iskolából
2024.05.16.	Zongoramesék II. hangverseny
2024.05.16-17.	Hangszerbemutatók a Dombóvári József Attila Általános Iskolából
2024.05.18.	Rézfúvós és furulya tanszaki hangverseny
2024.05.21-24.	Hangszerbemutatók a Dombóvári Evangélikus Iskolában
2024.05.21.	Zongorista növendékek hangversenye
2024.05.23.	Tavaszi növendékhangverseny
2024.05.23.	Társastánc bemutató DEI
2024.05.24.	Matiné koncert
2024.05.26.	Diákistentisztelet - Pünkösöd- ünnepi istentisztelet
2024.05.29.	Folyosókoncert a Dombóvári Evangélikus Iskolában
2024.06.01.	Nyárköszöntő térzene
2024.06.14.	Folyosókoncert a Dombóvári József Attila Általános Iskolában
2024.06.17.	Evangélikus Családi Délután - hangszersimogató
2024.06.18.	„Fényév távolság” fuvola koncert
2024.06.19.	“Pódiumbeszélgetés”
2024.06.20.	Csendes nap – zenei szolgálat
2024.06.23.	Tanévzáró istentisztelet
2024.06.24.	Tanévzáró ünnepség
2024.06.25.	Bolondos tanári hangverseny

2024/2025-ös tanév

Időpont	Esemény
2024.09.02.	Szereplés a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Iskola tanévnyitó ünnepségén
2024.09.07.	Zenei szolgálat a tanévnyitó istentiszteleten
2024.09.08.	Zenei szolgálat a Kaposszekcsői Diakóniai Otthon 20 éves jubileumi rendezvényén
2024.09.09.	Szereplés a Dombóvári Művelődési Házban tartott kiállítás-megnyitón
2024.09.10.	Zenei szolgálat iskolánk névadó istentiszteletén és az azt követő gálán
2024.09.20.	A színjáték tanszak növendékeinek szereplése a Kultúrházak éjjel-nappal rendezvényen (Dombóvári Művelődési Ház)
2024.09.27.	Hangverseny a zene világnapja alkalmából a kaposszekcsői telephelyen
2024.09.29.	Zenei szolgálat a könnyűzenés istentiszteleten
2024.10.01.	A zene világnapja és a magyar népmese napja a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Iskolában
2024.10.01.	Folyosó-koncert a zene világnapja alkalmából a Dombóvári József Attila Általános Iskola telephelyen
2024.10.01.	A zene világnapja az attalai telephelyen

2024.10.01.	Tanári hangverseny a zene világnapja alkalmából a dombóvári evangélikus templomban
2024.10.04.	Hangszersimogató az evangélikus családi délutánon
2024.10.13.	Fellépés a Dom-Bor-Feszt rendezvényen
2024.10.20.	Zenei szolgálat a reformáció ünnepe alkalmából tartott istentiszteleten
2024.10.24.	Szereplés az Alzheimer Café összejövetelén
2024.10.31.	Zenei szolgálat az ünnepi istentiszteleten
2024.10.25-27.	Zenekari tábor Alsómocsoládon (Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar)
2024.11.04.	Szereplés az Alzheimer Café novemberi összejövetelén
2024.11.07.	Hangszerbemutató a Dombóvári Szivárvány Óvodában a nagycsoportosok hete alkalmából
2024.11.17.	Zenei szolgálat a könnyűzenés istentiszteleten
2024.11.21.	Szereplés az Alzheimer Café összejövetelén
2024.11.22-24.	Részvétel a Református Művészeti Iskolák Országos Találkozóján (Budapest)
2024.11.28.	Szereplés az Alzheimer Café rendezvényén
2024.11.29.	„Szólj, síp, szólj!” szakmai nap (POK Bázisintézményi program)
2024.11.26.	Szereplés Bösze Ádám előadásán a Dombóvári Művelődési Házban
2024.12.01.	Zenei szolgálat az evangélikus templomban (Advent első vasárnapja)
2024.12.01.	Zenei szolgálat a kaposszekcsői evangélikus templomban
2024.12.01.	Közreműködés a városi adventi gyertyagyújtáson
2024.12.01., 2024.12.08., 2024.12.15., 2024.12.22.	Adventi online hangverseny hangversenyek
2024.12.03.	Fuvola és furulya szakos növendékek félévi vizsgahangversenye („Csizmapucoló”)
2024.12.04.	Adventi hangverseny a dombóvári evangélikus templomban
2024.12.05.	Szereplés a Kaposszekcsői Diakóniai Otthonban
2024.12.05.	Klarinét, szaxofon és furulya szakos növendékek félévi vizsgahangversenye (Mikulás hangverseny)
2024.12.06.	Mikulás hangverseny a kaposszekcsői evangélikus templomban
2024.12.06.	A színjáték tanszakos növendékek közreműködése a székhely intézmény Mikulás műsorában
2024.12.07.	Részvétel a városi adventi gyertyagyújtáson
2024.12.08.	Zenei szolgálat az evangélikus templomban (Advent második vasárnapja)
2024.12.09.	Hegedű szakos növendékek félévi vizsgahangversenye
2024.12.10.	Dráma és színjáték szakos növendékek félévi vizsgaelőadása
2024.12.11.	Zongora szakos növendékek félévi vizsgahangversenye
2024.12.12.	Zongora szakos növendékek félévi vizsgahangversenye 2
2024.12.12.	Adventi szereplés a Tamasz Otthonban
2024.12.13.	Adventi hangverseny az attalai telephelyen
2024.12.13.	Szereplés a Szív Klub rendezvényén (Dombóvári Művelődési Ház)
2024.12.15.	Zenei szolgálat az evangélikus templomban (Advent harmadik vasárnapja)
2024.12.16.	Részvétel a Kaposszekcsői Általános Iskola gyertyagyújtó ünnepségén (3. gyertya)
2024.12.16.	Rézfúvós és furulya szakos növendékek félévi vizsgahangversenye

2024.12.16. és 2024.12.17.	Folyosó-koncert a Fő utcai telephelyen
2024.12.17.	Moderntánc szakos növendékek félévi vizsgálhangversenye
2024.12.17.	Zongora és fuvola szakos növendékek félévi vizsgálhangversenye
2024.12.18.	A fafúvós tanszak növendékeinek félévi vizsgálhangversenye
2024.12.19.	Karácsonyi hangverseny a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Iskolában
2024.12.22.	Zenei szolgálat az evangélikus templomban (Advent negyedik vasárnapja)
2024.12.28.	„Menjünk Betlehembe” karácsonyi orgonakoncert
2025.01.13.	Folyosó-koncert a Fő utcai telephelyen
2025.01.16.	A fafúvós tanszak növendékeinek félévi vizsgálhangversenye 2
2025.01.17.	Pótoló vizsgálhangverseny
2025.01.18.	I. Cséry Kupa Táncverseny, Egyházaskozár
2025.01.24.	Zenei közreműködés Dr. Csibi Krisztina országgyűlési képviselő beavatá- sán
2025.01.26.	Zenei szolgálat a könnyűzenés istentiszteleten
2025.01.31.	Színjáték tanszakai növendékek fellépés a Földi István Könyvtárban tar- tott könyvbemutatóon
2025.02.12., 2025.02.17., 2025.02.20., 2025.02.26., 2025.06.27.	Hóvirág projekt – hangszerbemutatók városunk óvodáiban
2025.02.12.	Farsangi folyosó-koncert a Fő utcai telephelyen
2025.02.20.	Szereplés az Alzheimer Café februári összejövetelén
2025.02.21.	Farsangi folyosó-koncert a Hunyadi téri telephelyen
2025.02.23.	Zenei szolgálat a könnyűzenés istentiszteleten
2025.02.	Farsangi online hangverseny
2025.03.05.	„Fordított” tanári hangverseny
2025.03.06.	Kicsinyek hangverseny
2025.03.13.	Szereplés az Alzheimer Café márciusi összejövetelén
2025.03.17.	Farsangi folyosó-koncert a Fő utcai telephelyen
2025.03.18.	Csinnadratta hangszerbemutató a Művelődési Házban
2025.03.20.	Zenei szolgálat a könnyűzenés istentiszteleten
2025.03.22.	Iskolanyitógató családi délelőtt
2025.03.27.	Hangverseny a „Bach Mindenkinél Fesztivál” keretein belül
2025.04.01.	Négykezes hangverseny
2025.04.10.	Tavaszi fuvola koncert
2025.04.20- 21.	Zenei szolgálat a húsvéti istentiszteleteken
2025.04.27.	Zenei szolgálat a könnyűzenés istentiszteleten
2025.04.30.	Résztétel az Evangélikus Művészeti Iskolák III. Országos Találkozásán (Soltvadkert)
2025.05.06.	Szereplés a Dombó Pál Tanulmányi Verseny eredményhirdetésén
2025.05.07.	Versenyre készülő növendékek hangversenye
2025.05.13.	Tavaszi hangverseny a Kaposszekcsői Evangélikus Diakóniai Otthonban
2025.05.14- 17.	VI. Apró Fúvósok Találkozója
2025.05.21.	A rézfúvós tanszak növendékeinek hangversenye

2025.05.25.	Színjáték tanszakos növendékek szereplése a városi gyereknapon (Dombóvári Művelődési Ház)
2025.05.25.	Zenei szolgálat a könnyűzenés istentiszteleten
2025.05.26-06.03.	Hangszerbemutatók a Fő utcai, Hunyadi téri, kaposszekcsői és attalai telephelyeken
2025.06.01.	Színjáték tanszakos növendékek előadása az evangélikus templomban „Pünkösöd előtt, pünkösöd után” címmel
2025.06.04.	Nyárköszöntő fafűvös hangverseny
2025.06.08.	Növendékeink fellépése a Kaposszekcsői Pünkösdi Fesztiválon
2025.06.13.	Pódiumbeszélgetés a színjáték tanszak egykori és jelenlegi növendékeivel
2025.06.13.	Tanév végi növendékhangverseny a kaposszekcsői evangélikus templomban
2025.06.14.	Tanév végi táncverseny
2025.06.17.	Zenei szolgálat a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Iskola csendes napján
2025.06.22.	Zenei szolgálat a tanévzáró istentiszteleten
2025.06.23.	Tanévzáró előadás
2025.06.26.	Bolondos hangverseny

XXV. Művészeti áganként a csoportok száma és a csoportok tanulói létszáma

Osztályok

Zeneművészeti ág	
Babics N. hegedű Bezerédj u. székhely	18
Babics N. hegedű József ÁAI telephely	9
Fehér L. B. fagott Bezerédj u. székhely	2
Fehér L. B. furulya Bezerédj u. székhely	10
Fehér L. B. furulya József ÁAI telephely	10
Fenyvesi-Hilbert H. zongora Bezerédj u. székhely	2
Horváthné T. V. zongora Attala telephely	6
Horváthné Tadić V. zongora Bezerédj u. székhely	9
Horváthné Tadić V. zongora József ÁAI telephely	10
Kardos T. furulya Bezerédj u. székhely	2
Kardos T. klarinét Attala telephely	2
Kardos T. klarinét Bezerédj u. székhely	12
Kardos T. klarinét József ÁAI telephely	7
Kardos T. szaxofon József ÁAI telephely	1
Kocsis É. furulya Bezerédj u. székhely	2
Kocsis É. fuvola Kaposszekcső telephely	1
Kocsis É. fuvola Attala telephely	1
Kocsis É. fuvola Bezerédj u. székhely	4
Markovics G. baritonkürt Bezerédj u. székhely	2
Markovics G. furulya Bezerédj u. székhely	2
Markovics G. trombita Bezerédj u. székhely	1
Markovics G. tuba Bezerédj u. székhely	2

Markovics G. vadászkürt Bezerédj u. székhely	4
Olasz B. orgona Bezerédj u. székhely	3
Olasz B. zongora Bezerédj u. székhely	9
Olasz B. zongora József AÁI telephely	4
Olasz B. zongora Kaposszekcső telephely	7
Ölveti G. baritonkürt Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. baritonkürt József AÁI telephely	4
Ölveti G. furulya Attala telephely	2
Ölveti G. furulya Bezerédj u. székhely	5
Ölveti G. furulya József AÁI telephely	4
Ölveti G. tenorkürt Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. tuba Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. trombita Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. trombita József AÁI telephely	3
Ölveti G. vadászkürt József AÁI telephely	1
Pallos M. furulya Bezerédj u. székhely	2
Pallos M. furulya József AÁI telephely	1
Pallos M. furulya Kaposszekcső telephely	1
Pallos M. trombita Bezerédj u. székhely	5
Pallos M. trombita József AÁI telephely	1
Pallos M. trombita Kaposszekcső telephely	1
Solymosi F. zongora Bezerédj u. székhely	14
Tari-Nagy M. furulya Kaposszekcső telephely	4
Tari-Nagy M. fuvola Kaposszekcső telephely	7
Tóth A. E. klarinét Bezerédj u. székhely	3
Tóth A. E. klarinét József AÁI telephely	5
Tóth A. E. szaxofon Bezerédj u. székhely	1
Varga B. B. furulya Bezerédj u. székhely	2
Varga B. B. furulya József AÁI telephely	4
Varga B. B. fuvola Bezerédj u. székhely	10
Varga B. B. fuvola József AÁI telephely	10
Fehér L. B. fagott József AÁI telephely	2
Fenyvesi-Hilbert H. zongora Kaposszekcső telephely	2
Markovics G. szaxofon Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. baritonkürt Attala telephely	1
Tari-Nagy M. furulya József AÁI telephely	4
Tari-Nagy M. fuvola József AÁI telephely	5
Tóth A. E. szaxofon József AÁI telephely	1
Bosnyák M. K. zongora Bezerédj u. székhely	12
Kátai M. R. szolfézs főtárgy Hunyadi tér telephely	2
Markovics G. ütőhangszer Bezerédj u. székhely	1
Markovics G. harsona Bezerédj u. székhely	2

Bosnyák M. K. zongora József AAI telephely	3
Kocsis É. furulya Kaposszekcső telephely	1

Táncművészeti ág	
Erdei J. R. Berczik-technika A/1-2 Hunyadi tér telephely	16
Kaszás L. társastánc A/1-2 Bezerédj székhely	12
Kaszás L. társastánc A/1-2 Bikal telephely	17
Kaszás L. társastánc A/3 Bikal telephely	17
Kaszás L. társastánc A/3-4 Egyházaskozár telephely	14
Kaszás L. társastánc A/1-3-4-5 Kaposszekcső telephely	16
Kaszás L. társastánc A/2-3-4-5 thg Bezerédj u. székhely	12

Szín- és bábművészeti ág	
Balaskó J. dráma és színjáték Bezerédj u. székhely	15
Balaskó J. dráma és színjáték József AAI telephely	13

Csoportok

Zeneművészeti ág	
Fehér L. B. kamarazene József AAI telephely	6
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely BN1	5
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely BN2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely BN3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely BN4	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely BN5	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely FLB1	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely FLB2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely KÉ1	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely KÉ2	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely KT1	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely KT2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely KT3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely KT4	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely KT5	1
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely MG1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely MG2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely MG3	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely MG4	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely ÖG1	5
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely ÖG2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely PM	6
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely TAE1	2

Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely TAE2	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely VB1	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely VB2	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely VB3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely VB4	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Bezerédj u. székhely VB5	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely BN1	5
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely BN2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely FLB1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely FLB2	5
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely FLB3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely KT1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely KT2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely ÖG1	5
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely ÖG2	8
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely PM	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely TAE1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely TAE2	2
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely TNM1	6
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely TNM2	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely VB1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely VB2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely VB3	4
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció József AÁI telephely VB4	3
Fenyvesi-Hilbert H. korrepetíció Kaposszekcső telephely	5
Fenyvesi-Hilbert H. köt.zg. Bezerédj u. székhely - Bolgár D.	1
Fenyvesi-Hilbert H. köt.zg. Bezerédj u. székhely - Horváth Á. S.	1
Fenyvesi-Hilbert H. köt.zg. Bezerédj u. székhely - Máté G.	1
Fenyvesi-Hilbert H. köt.zg. Bezerédj u. székhely Herencsár H. R.	1
Horváthné T. V. korrepetíció Attala telephely	6
Horváthné T. V. korrepetíció FLB Bezerédj u. székhely	6
Horváthné T. V. zong. 2. hangszer Vavra L. L.	1
Káta M. R. szolfézs "B" tagozat Bezerédj u. székhely	16
Káta M. R. szolfézs A/1-2 1. csoport Bezerédj u. székhely	11
Káta M. R. szolfézs A/1-2 2. csoport Bezerédj u. székhely	13
Káta M. R. szolfézs A/1-2-3-4 Kaposszekcső telephely	13
Káta M. R. szolfézs A/3-4 Bezerédj u. székhely	12
Káta M. R. szolfézs A/ek1-A/1 Hunyadi tér telephely	15
Káta M. R. szolfézs A/ek1-ek2 Hunyadi tér telephely	15
Káta M. R. szolfézs A/ek1-ek2-A/1-2 Hunyadi tér telephely	17
Káta M. R. szolfézs A/ek1-ek2-A/1-2 Kaposszekcső telephely	13
Káta M. R. szolfézs A/ek2-A/1-2 Hunyadi tér telephely	12

Káta M. R. zenetörténet-zeneirodalom Bezerédj u. székhely	15
Markovics G. kamarazene Bezerédj u. székhely	6
Markovics G. zenekar 1 (kötelező) Bezerédj u. székhely	16
Markovics G. zenekar 2 választható Bezerédj u. székhely	9
Olasz B. korrepetíció 1 Kaposszekcső telephely	4
Olasz B. korrepetíció 2 Kaposszekcső telephely	5
Ölveti G. L. kamarazene József ÁAI telephely	6
Tóth A. E. szax. 2. hangszer Vértes B. Bezerédj u. székhely	1
Varga B. B. kamarazene Bezerédj u. székhely	6
Varga D. szolfézs A/1 1. csoport József ÁAI telephely	13
Varga D. szolfézs A/1 2. csoport József ÁAI telephely	6
Varga D. szolfézs A/1 Attala telephely	6
Varga D. szolfézs A/2 József ÁAI telephely	8
Varga D. szolfézs A/3-4 József ÁAI telephely	14
Varga D. szolfézs A/ek1 József ÁAI telephely	11
Varga D. szolfézs A/ek1-A/1 József ÁAI telephely	12
Varga D. szolfézs A/ek1-ek2 Attala telephely	6
Varga D. szolfézs A/ek2 1. csoport József ÁAI telephely	13
Varga D. szolfézs A/ek2 2. csoport József ÁAI telephely	14

Táncművészeti ágazat	
Erdei J. R. Kreatív gyermektánc A/1-2 Hunyadi tér telephely	16
Kaszás L. viselkedéskultúra A/1-2 Bezerédj u. székhely	12
Kaszás L. viselkedéskultúra A/1-2 Bikal telephely	17
Kaszás L. viselkedéskultúra A/1-3-4-5 Kaposszekcső telephely	16
Kaszás L. viselkedéskultúra A/2-3-4-5 thg Bezerédj u. székhely	12
Kaszás L. viselkedéskultúra A/3 Bikal telephely	17
Kaszás L. viselkedéskultúra A/3-4 Egyházaskozár telephely	14

Szín- és bábművészeti ág	
Balaskó J. színházismeret Bezerédj u. székhely	9
Balaskó J. zene és ének Bezerédj u. székhely	15
Balaskó J. zene és ének József ÁAI telephely	13