

# **Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (203592001)**

## **Intézményi tanfelügyelet - 2025**

### **Értékelés**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

A stratégiai dokumentumok és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítását az intézményvezető irányítja, azok elkészítését az igazgatóhelyettesek végzik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A törvényi szabályozók változása, a fenntartó és partnerek észrevételei alapján, figyelembe véve az aktualitásokat - fenntartóváltás - hajtják végre a dokumentumok módosítását. A stratégiai célokat a Pedagógiai program tartalmazza, az operatív tervezés az intézmény stratégiai céljaira épül. A stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél figyelembe veszik a különféle mutatókat, s ezekre épülve fogalmazzák meg az intézmény jövőképét és alakítják a belső struktúrát azért, hogy a körzetbe vagy akár körzeten kívüli gyermekek szülei ezt az intézményt válasszák. Az iskola céljainak eléréséhez a külső és belső mérések, valamint a félévi és évvégi tanulmányi eredményeket, lemorzsolódás adatait(PP., SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú) teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A dokumentumelemzés alapján az intézményi stratégiai célok és az operatív tervezés viszonya egymásra épülő. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. A munkaközösségi munkaterv (saját kiemelt feladataikkal) kiegészítői az éves munkatervnek. Az éves munkaterv teljes mértékben koherens a stratégiai dokumentumokkal. (éves munkaterv, PP, SZMSZ, Házirend)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervezés összehangolása a dokumentumok szintjén is megvalósul. Az intézményi önértékelési ciklus végén (2024. április) elkészített intézkedési tervben foglaltak összhangban vannak a stratégiai és operatív dokumentumokkal. Az intézkedési tervben kiemelkedő terület a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása. (vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Az intézmény pedagógiai programja részletesen tartalmazza a környezeti neveléshez kapcsolódó célokat, feladatokat. A munkatervek, a Pedagógiai program, beszámolók és a vezetővel készített interjú alapján az intézmény tudatosan tervezi a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programját. (Szelektív hulladékgyűjtés, madárvárta, madárkert, az energiatakarékoskodás hangsúlyozása, Fenntarthatósági témahét) A környezeti nevelés céljainak megvalósítását szolgáló programok és tevékenységek szerepelnek a munkatervekben, valamint az éves beszámolóban is.) Ezek a célok megjelennek az éves tervezés dokumentumaiban és a napi gyakorlatban is. (éves munkatervek, PP, interjúk)

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek és egyéb szakmai közösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan és egymást segítve működnek. A tanítás-tanulás folyamata mellett az intézményi és intézményen kívüli tevékenységek, programok aktív, irányítói és szervezői az intézmény pedagógusai, résztvevői a tanulók is. A munkatervek tartalmazzák a feladatok ütemezését, a megvalósításban résztvevők körét és a felelősöket is. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a munkaközösségek irányításával, a pedagógusok szakmai együttműködésében történik. Az intézményben hét munkaközösség működik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A tervek megvalósításában a pedagógusokon és a diákönkormányzaton kívül a szülők is tevékenyen részt vesznek. (éves munkaterv, beszámolók, alsós és felsős munkaközösségi tervek, vezetői és szülői interjúk)

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, a tanítás-tanulás folyamatában használható pedagógiai eszközöket, módszereket (pl. egészségnevelésnél, környezeti nevelésnél a pedagógiai programban); az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (Pedagógiai program, interjúk). A pedagógiai program a benne megjelölt célokhoz tevékenységeket, módszereket rendel. Pl. személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő feladatok, tevékenységek. Gazdag közösségfejlesztő programkínálattal rendelkezik az intézmény, amely az intézményben a szakmai munkaközösségek együttműködésével tervszerűen történik.

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Az iskola egyéni arculatát, sajátosságait feltárva a munkatervekben megjelennek a pedagógiai program hosszú távú céljai, feladatai az adott tanévekre lebontva, konkrét feladatokat tartalmazva. A beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, eseményeket. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az elvégzendő (és elvégzett) feladatok köre, az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (munkatervek, beszámolók). E

dokumentumok egymásra épültsége nyomon követhető.(munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló egyben elemzés is abban a tekintetben, hogy a jövő tanév terveinek összeállításánál figyelembe veszik az abban foglaltak teljesülését, és ezek függvényében terveznek. A beszámolók és a munkatervek közötti visszacsatolások kimutathatók. (munkatervek, beszámolók, interjúk) (munkatervek, beszámolók, vezetői-, pedagógusok képviselőivel készült interjú)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervező munka alkalmazkodik az intézmény társadalmi, szociális igényeihez. Az intézmény belső elvárásait a tanulók ismereteire építve dolgozta ki. A pedagógusok feladatai rögzítettek a stratégiai dokumentumokban. Munkaterveiket a helyi tanterv és az intézmény elvárásainak megfelelően készítik el, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, hagyományokat, szokásrendet és adottságokat.

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A látott tanmenetekben a pedagógiai folyamatok pontosan nyomon követhetők, amit a megtekintett naplók és a tanulói füzetek is igazoltak. Az osztályokat a tanulók munkái díszítik, amelyek esztétikusak, tükrözik a ráfordított sok munkát. Az adminisztrációs feladatok ellenőrzésére az intézmény vezetése hangsúlyt helyez. (tanmenetek, KRÉTA e-napló, helyszíni dokumentumelemzés, pedagógusok képviselőivel készült interjú, vezetői interjú, intézményi bejárás, dekoráció)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervekben megtalálható a belső ellenőrzés általános rendje. Ez tartalmazza az ellenőrzés célját, módszerét, az ellenőrzött területet és az ellenőrzésre jogosultak körét. A tervtől eltérve az intézményben a belső ellenőrzésre akkor is sor kerül, ha adott helyzetben indokolt. Hatáskörök delegálása során a munkaközösség vezetőket szükséges nagyobb arányban bevonni. (munkaterv, pedagógusokkal készült interjú, vezetői interjú, intézkedési terv)

inkább teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az elvárásrendszerben megjelenik; az eszközök rendelkezésre állnak ( számítógépekkel felszerelt terem, tanulói tabletek, digitális táblák). Az iskolavezetés kiemelten kezeli a digitális

kompetenciák fejlesztését mind a tanulók, mind a tantestület esetében. (munkaterv, beszámoló, pedagógusok képviselőivel készült interjú, vezetői interjú)  
inkább teljesül

### 1.5.3.

Az intézmény a munkatervben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a munkatervben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A pedagógiai folyamatok, valamint a tanulók nevelése-oktatása terén is ismertek és azonosítottak azok a mutatók, amelyek az eredmény és a hatékonyság méréséhez és értékeléséhez szükségesek. A kompetenciamérések, idegen nyelvi mérések eredményeit valamint a belső mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az éves tervezésben megjelenik a kompetenciafejlesztés, kiemelten kezelve a matematikai és a szövegértési kompetenciát. Mesterprogram keretében alsó tagozaton írás, szövegértés és matematika mérést végeznek és használnak fel a feladatok kijelöléséhez. (kompetenciamérési eredmények, beszámoló, munkaterv, pedagógusok képviselőivel készített interjú, vezetői interjú)

teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

### 1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

Az intézmény önértékelési dokumentumai bizonyítják, hogy az önértékelési rendszerük működik, az értékelt pedagógusok fejlesztési tervei elkészültek. Sok pedagógusnál közös kiemelkedő területként jelenik meg a módszertani felkészültség, kommunikáció, szakmai együttműködés. (önértékelés dokumentumai, interjúk) A pedagógiai munka értékelése megtörténik intézményi és munkaközösségi szinten is. Az értékelés kiterjed a szülők és a pedagógusok elégedettségének az értékelésére is. Az intézmény belső értékelése tervezetten és objektíven, előre meghatározott szempontok alapján történik, melynek eljárásrendszere és tervezése kidolgozott. (dokumentumelemzés, éves beszámolók, vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú, elégedettségi mérések).

teljesül

### 1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A dokumentumokból kiderült, hogy az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (Önértékelési program, Intézményi elvárásrendszer). A munkatervben szerepel az aktuális teendő, Minőségfejlesztési munka során önértékelést végeznek, melyet a BECS ( vezetőik, munkaközösségek vezetői) irányít. ( munkaterv, vezetői interjú) Az intézmény önértékelési dokumentumai bizonyítják, hogy az önértékelési rendszerük működik, az értékelt pedagógusok fejlesztési tervei elkészültek. Sok pedagógusnál közös kiemelkedő területként jelenik meg a módszertani felkészültség, kommunikáció, szakmai együttműködés. (önértékelés dokumentumai, interjúk) A pedagógiai munka értékelése megtörténik intézményi és munkaközösségi szinten is. Az értékelés kiterjed a szülők és a pedagógusok elégedettségének az értékelésére is. Az intézmény belső értékelése tervezetten és objektíven, előre meghatározott szempontok alapján történik, melynek eljárásrendszere és tervezése kidolgozott.

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

### 1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

A teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét kidolgozta az intézmény. A dokumentumban az ütemezés és a felelősök pontosan meghatározottak.

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A teljesítményértékelés folyamata az eljárásrendben tervezetten, időarányosan megvalósul, abba a munkatársakat bevonja az intézményvezetőség. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető egyeztetett az érintettekkel.

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Még nem történt teljesítményértékelés.

N.é.

1.7.4.

A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Még nem történt teljesítményértékelés.

N.é.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Bemeneti mérésenként első évfolyamon DIFER mérést alkalmaznak. Az országos méréseket elvégzik, mint a NETFIT mérést, az kompetenciamérést, nyelvi méréseket, Belső mérésenként az alsós évfolyamokon év elején, félévkor és év végén mérik a szövegértés, írást, nyelvtant és matematikát. 8. év végén DSD német nyelvvizsgát tehetnek a nemzetiségi nyelvet tanulók. (pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Az intézményben alkalmazott ellenőrzési, értékelési eszközök illeszkednek a Pedagógiai programhoz, és egyre gyakrabban jelennek meg a különböző digitális értékelési formák. Egy pedagógus mesterprogramja keretében megvalósuló mérések pontos képet adnak a tanulók előmeneteléről. Ezek eredmények összegzése, értékelése digitális technológia felhasználásával történik.

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulói értékelés rendje, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái a pedagógiai programban kidolgozott. A tanulók értékelése a

Pedagógiai programban leírt egységes követelményrendszer alapján, de a tanuló egyéni képességeit figyelembe véve történik, hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. A szülői és a pedagógus interjúknál elhangzottak alapján egységes alapokon nyugvó tanulási követelményeket, ellenőrzési-értékelési eljárásokat, módszereket alkalmaznak. (Pedagógiai program, vezetői interjú, szülői interjú, pedagógusokkal készült interjú)

teljesül

#### 1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A Pedagógiai programban rögzített az értékelés rendje és szabályai. Hivatalosan a szülői értekezleteken történik a szülők tájékoztatása. Az iskola pedagógusait fogadóórákon is megkereshetik a szülők. A tanulók is pontosan ismerik az intézmény ellenőrzési-értékelési rendszerét, módszereit, tanítási és osztályfőnöki órán a gyerekekkel ismertetik meg. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, digitális naplón keresztül) tájékoztatják. Az intézmény ellenőrzési-értékelési rendszere a diákok és szülei számára egyértelmű. ( szülői interjú, pedagógusokkal készült interjú, elégedettségi mérések, munkaterv).

teljesül

#### 1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Az eredményeket dokumentálják, felhasználják, amely alapján lehetőségük van visszacsatolni a tanulási folyamat szabályozásába, tanmenetekbe való beépítésébe. Szükség esetén szakemberhez küldik a tanulókat. Az elektronikus naplóban a tanulói teljesítményeket dokumentálják a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően. A szülők az e-naplóból, vagy akár az osztályfőnök, a szaktanár személyesen tájékoztatójából értesülhetnek a gyermekük eredményeiről, továbbhaladásáról. (vezetői interjú, beszámolók, e-napló)(beszámolók, interjúk)

teljesül

#### 1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulóknak, szülőnek/gondviselőnek.

A szülők, mint közvetlen partnerek elégedettek a visszacsatolás módjaival. Az elektronikus naplón keresztül folyamatos a visszacsatolás. A tanév rendjében kijelölt fogadóórákon van lehetőségük tájékozódni a gyermekek teljesítményéről. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanítók, szaktanárok folyamatosan (szóban, digitális naplón keresztül) tájékoztatják. A szülők a tájékoztatással elégedettek. ( munkaterv, szülői interjú, pedagógusokkal készült interjú, e-napló, elégedettségi mérések)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

#### 1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

teljesül

#### 1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézménynek vannak jógyakorlatai, amelyek megvalósításában a tantestületnek és általuk a tanulóknak is fontos szerepe van. A pályázati lehetőségeket és a belső tudásmegosztást is igyekeznek minél hatékonyabban felhasználni a problémamegoldás és a szakmai fejlődés érdekében. A munkatervekben, munkaközösségek munkaterveiben szerepel a szakmai munka minőségének fejlesztése érdekében végzett teendők felsorolása. Az intézmény nyitott a jó gyakorlatok megismerésére és átvételére. Tapasztalataikat a nevelők igyekeznek megosztani egymással. ( pedagógusokkal készült interjú, vezetői interjú, elégedettségi mérések)  
teljesül

## **A tevékenységek értékelése:**

### **1.1.**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.  
kiemelkedő

### **1.2.**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

### **1.3.**

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

### **1.4.**

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

### **1.5.**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

### **1.6.**

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

### **1.7.**

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

### **1.8.**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

### **1.9.**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

## **Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézményre szabott, az intézményi célok elérését támogató belső ellenőrzési rendszer tervszerű működtetése, munkaközösség vezetők nagyobb fokú bevonása.

## **Kiemelkedő tevékenységek:**

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási rendjének

tudatossága, a folyamatok példa értékű szabályozása. Erős hivatástudat, elkötelezettség jellemzi az intézményben dolgozó munkatársakat. Az intézmény pedagógiai folyamatai kiemelten szolgálják a személyiség- és közösségfejlesztést, a szülők és tanulók elégedettségét és a fenntartói elvárásokat.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

### 2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

A megvalósításra kerülő programok a tanulók igényeihez alkalmazkodnak. Az intézmény pedagógusai figyelembe veszik a tanulócsoporthoz különbözőségeit, valamint a csoportokat alkotó egyének igényeit. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk)

teljesül

### 2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Minden tanulóra egyformán, a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál különösen figyelmet fordít a nevelőtestület. Megfigyelésekkel, mérésekkel, beszélgetéssel, családlátogatással tárják fel a problémákat. Szülő- pedagógus- gyerek hármasságban oldják meg a problémákat. A segítő hozzáállás, nyitottság, empátia, kooperatív technikák, következetesség, elfogadott szokásrendszer jellemzi az intézményt. Az intézményben többféle mérést is alkalmaznak a tanulói képességek megismerésére: E-Dia, belső mérések, DIFER-mérés, NETFIT mérés, alsó tagozaton szövegértés, nyelvtan- írás készség mérése, matematika. valamint a törvényileg meghatározott évfolyamokon a kompetenciamérés. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál)?

### 2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban fontos szerepet kap a közösségfejlesztés. A pedagógusok számos intézményen belüli és intézményen kívüli közösségformáló tevékenységet szerveznek osztály- és intézményi szinten. Az intézmény személyiségfejlesztéshez kötött feladataiban szerepel a szociális képességek fejlesztése: erkölcsi, közösségi, érzelmi, akarati és nemzeti nevelés. Az intézmény csatlakozott a Békés iskola programhoz. (Pedagógiai Program, interjúk, munkaterv, beszámolók)

teljesül

### 2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A pedagógiai programban meghatározottak a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. A munkaterv tartalmazza a fejlesztés megvalósításának



terveit, a beszámolókból pedig nyomon követhető ezek megvalósítása. A megvalósulás szinterei: napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, fejlesztő foglalkozások, kirándulások, iskolai ünnepek, versenyek, DÖK programok. A lemorzsolódásban érintett tanulók száma csökkenő tendenciát mutat, ami a tanulást segítő foglalkozások, az egyéni bánásmód alkalmazásának bizonyítéka. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Az intézményben nagy számban tanulnak hátrányos helyzetű, problémás diákok (Beszámoló 2023/24.) Emiatt a méltányosság jegyében a magatartási problémák hatékony kezelése, az iskolai bántalmazás megelőzése és csökkentése érdekében a 2023/2024. tanévben bevezetésre került a Békés iskola program, melynek keretében egy igen átfogó diagnosztikai vizsgálat készült, mely kiterjedt a diákokra, szülőkre és a pedagógusokra. (Beszámoló 2023/2024.)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézmény minden pedagógusának feladata, hogy amennyiben tartós tanulási problémát tapasztal diákjai körében, azt jelezze az intézmény vezetése, ill. az intézményben dolgozó gyógy-, vagy fejlesztő pedagógusnak. Az intézmény a tanulási kudarcnak kitett tanulók köréből többféle típusú és súlyossági fokú gyermek nevelését oktatását vállalja fel. A rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások heti óraszámát a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, évfolyamonként és a fogyatékos típusa alapján határozzák meg. Ezen túl figyelembe vesszük a szakértői bizottság javaslatát is. A tanulók maximum kilenc fős csoportokban vesznek részt rehabilitációs foglalkozásokon. A gyógypedagógus bármikor segítséget nyújt, ha ezt a szaktanár, vagy a tanuló igényli (tanítási órákon, dolgozatíráskor, esetmegbeszéléskor). A rehabilitációs foglalkozások megvalósításához főállású gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógusokkal rendelkezik az intézmény. Ezen kívül külső szakemberek segítségét is

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Sokféle tanulást támogató, fejlesztő eszközzel rendelkeznek a foglalkozásokhoz, a szükséges tárgyi feltételekkel: szakkönyvek, munkáltató füzetek, fejlesztő feladatlapok, képességfejlesztő játékok, hanganyagok, memóriakártyák, stb.

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az osztályokban zajló pedagógiai munkát, a tanulókhöz alkalmazkodó oktatást segítik az informatikai és audiovizuális eszközök, melyekkel intézmény ellátott, de az IKT eszközök cseréje sürgető feladat. (számítógépek, laptopok, projektorok, CD-s magnók). (Pedagógiai program, vezetői interjú)

inkább teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény köznevelési alapfeladataihoz tartozik a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése- oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - érzékszervi fogyatékos gyermekek integrált nevelése. Az SNI tanulók törvényileg meghatározott óraszámában fejlesztésben részesülnek, melyet gyógypedagógus kolléga folytat. Az intézményben logopédus kolléga és heti 6 órában iskolapszichológus is részt vesz a fejlesztő feladatokban. (Pedagógiai program, interjúk)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul. Az intézmény kiemelt alapelvként kezeli, hogy olyan gyerekeket neveljen, akik környezettudatosan élnek, akik tisztában vannak napjaink globális környezeti problémáival, és a fenntartható fejlődés lehetőségeivel. Örökös ökoiskolaként elkötelezettek a környezettudatos magatartás kialakítása iránt. A kiemelt cél megvalósítása érdekében az intézmény számos programmal rendelkezik: Erdei iskola, szelektív hulladékgyűjtés, elemgyűjtés, papírgyűjtés, madártani tábor. (Pedagógiai program)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

Mindennapos környezeti szokások kialakítása az iskolában - szelektív hulladékgyűjtés, figyelem felhívása az energia és vízfogyasztásra. Személyes példamutatás a környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel terén. Ökoiskolai programok - Jeles napok - Erdei iskolai programjaink megvalósítása - Kirándulások, témanapok, táborok – Öko-tábor. Lakóhely természeti értékeinek megismerése, védelme, Erdei iskola, szelektív hulladékgyűjtés, elemgyűjtés, papírgyűjtés, madártani tábor. (Pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A beszámolók igazolják a munkatervekben tervezettek megvalósítását. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a délutáni közösségfejlesztő programokra: a tanulóknak lehetőséget biztosítanak sportolásra, játékokra, beszélgetésre. A tanulók igényeinek, életkori sajátosságainak figyelembe vételével valósulnak meg az intézményi programok. (Munkaterv, beszámolók) A Munkaterv rögzíti az iskolai ünnepélyeket, megemlékezéseket, a felelősök nevét. Szabadidős programok szervezése iskolán kívül és iskolán belül - a nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő programok. A DÖK munkaterve és programjai is ezt szolgálják. A szülők, nevelők az interjúk során egyaránt beszámoltak az intézmény hagyományápolási szokásairól. (Interjúk)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben sokféle kommunikációs csatorna működik, eredményes a személyes kapcsolattartás a pedagógusok és a tanulók, valamint a szülők között. Az iskolában Diákönkormányzat működik, melyet segítő tanár támogat. Ezen keresztül a tanulóknak lehetőségük van az őket érintő kérdésekben megnyilatkozni, véleményt alkotni. (Vezetői interjú) Diákok számára a pedagógusok tanórákon, szünetekben elérhetőek, de a délutáni szabadidőben is készek a személyes vagy csoportos beszélgetésre. A közösségi programok szervezésekor figyelembe veszik és számítanak a diákok (DÖK) véleményére. Faliújságot, hirdetőtáblát működtetnek. (Vezetői-, pedagógus interjúk, bejárás)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény egyik kiemelkedő tevékenysége a szülőkkel való kapcsolat, ennek írásos szabályzata a Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata. Számos rendezvény van, ami a szülők bevonásával valósul meg: futópálya építése, Családi nap gazdag programkínálattal, hangszerbemutató, kutyás foglalkozás, Márton napi felvonulás. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

A DÖK unkatervben megjelennek a közös programok, melyekkel a diákok és a szülők is elégedettek. (DÖK Munkaterv, Interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény több nyílt napot és családi rendezvényt szervez a közösségfejlesztés érdekében. (Evangélikus Családi Délután, Mikulás, Karácsonyi Hangverseny, Ballagás, Evangélikus Művészeti Iskolák II. Országos Találkozója) (Beszámoló 2023-2024.)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői közösség nagyon elégedett az intézményben folyó munkával. Ismerik és elismerik a szülőkkel való partneri kapcsolat minőségét. (Szülői interjú)

teljesül

## **A tevékenységek értékelése:**

**2.1.**

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

**2.2.**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

### 2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.  
kiemelkedő

### 2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.  
megfelelő

### 2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.  
kiemelkedő

### 2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.  
kiemelkedő

### 2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.  
kiemelkedő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az IKT eszközök cseréje, modernizálása és ezek felhasználása az önálló tanulást támogató gyakorlatban.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A szülőkkel való kapcsolat kialakítása és a kapcsolat folyamatos fejlesztése a közös programokkal. Hátránykompenzáció, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, az alul teljesítő tanulók megkülönböztetett figyelme. A tanulók szociális háttérének megismerése és a feltárt hátrányok kompenzálására való törekvés. A pedagógusok rengeteg energiát fektetnek a Békés iskola programban való részvételre.

---

## **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A pedagógiai programban le van fektetve pontosan az iskolai számon kérés minden formája. Az értékelés 1.-2. osztályban illetve 3.-8. osztályban. A magatartás és szorgalom, ill. tantárgyi értékelések. A szülői tájékoztatás formái és az értékelés alapelvei, amelyek között legfontosabb a tanuló önmagához mért fejlődése(dokumentumok, pp.).Az oktató-nevelő munka során vizsgálják a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását. Kiemelt fontosságú feladatnak tekintik a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését, a gyengébb tanulók felzárkóztatását. Ennek függvényében az eredmények elemzése, az értékelés és a visszacsatolása jelen van, Fókuszcsoportokat működtetnek mérés, értékelés területen . (Pedagógiai program, mérések elemzése, munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

#### 3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta j megfelelő, szignifikáns eltérés nincs, az eredményt megtartják. Az országos kompetenciamérések teljesítményét elemzik. (interjúk, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése) Tanulóik teljesítménye mind szövegértés, mind a matematika kompetencia területén

megfelelően alakulnak, bár felső tagozaton szövegértés területen gyengébben alakult az elvárhatónál. Az intézmény partneri köre folyamatosan bővül, nő az iskola keresettsége, vonzereje az innovatív pedagógiai eljárásoknak és az evangélikus, keresztény arculat, értékrend erősödésének köszönhetően. Ez a tanulói létszámok növekedésében és a programokon való részvételi számban is megmutatkozik.

teljesül

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

A kompetencia mérések és belső mérések folyamatos monitorozása után az elért eredményekből következtetések, fejlesztési irányok, tartalmak képet adnak, operatív célokat jelölnek meg szakmai munkára vonatkozólag. Az eredményeket sokszor befolyásolja a szakmai munkát nem érintő, illetve az intézményen kívüli körülmény (szociokulturális háttér, tanulói képességek, hátrányos helyzetű tanulók). Az intézmény elfogadó-befogadó, szociokulturális hátrányokra figyelő, esélyt nyújtó, sokszínű szemléletének megfelelően végzett munkája kimagasló. Az eredmények elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan felülvizsgálják, hogy a Pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. (munkatervek; beszámolók). Az intézményben külön szakmai mérési- értékelési csoport működik erre a feladatra.

teljesül

### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) megfelelő eredményt mutat. Külön mérési felkészítő foglalkozásokat tartanak a tanulóknak, célirányos fejlesztési foglalkozások zajlanak belső képzett pedagógusokkal, hogy a kompetencia mérés eredményei évről évre javuljanak.

inkább teljesül

## 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

### 3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt területek és tantárgyak: a magyar nyelv, az informatika, az idegen nyelv, az innováció, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, robotika, nemzetiségi oktatás. A beszámolók tartalmazzák a tanítási célok eléréséhez kapcsolódó mérések eredményeit. Az iskola sikere a kiemelkedő versenyeredményekkel és a sikeres felvételik számával is mérhető. A végzett tanulók többsége érettségit nyújtó intézményben tanul tovább, a szülők véleménye szerint a megszerzett tudással jól megállják a helyüket a középfokú iskolában is. (a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, interjúk), kiemelt tárgyak oktatásának eredménye megfelelő képet mutat. Minden évben dokumentálják a kompetencia mérés eredményét, ennek kiértékelésére külön értekezletet tartanak.

teljesül

### 3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Kiemelt területek és tantárgyak: a magyar nyelv, az informatika, az idegen nyelv, az innováció, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, robotika, nemzetiségi oktatás. A beszámolók

tartalmazzák a tanítási célok eléréséhez kapcsolódó mérések eredményeit. Az iskola sikere a kiemelkedő versenyeredményekkel és a sikeres felvételik számával is mérhető. Minden évben dokumentálják a kompetencia mérés eredményét, ennek kiértékelésére külön értekezletet tartanak. Az intézmény külön mérési-értékelési csoportja, illetve két kolléga mesterprogramja által kiértékeli a belső mérési eredményeket (pedagógus interjú, munkaterv, pedagógiai program).

teljesül

### 3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

A fenntartó és a helyi szervezetek, környező intézmények elismerik és segítik az iskola munkáját. Az intézmény tevékenysége, az intézményvezető szakmai tudása elismert a fenntartó részéről is. Bázisintézményként „Akkreditált tehetségpontként, a POK partnerintézményeként működnek, Békés Iskola. (Vezetői interjú, munkaterv)

teljesül

## 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

### 3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A nevelési, tanulási eredményekről szóló információkhoz a nevelői közösség minden tagja hozzáfér, részletes tájékoztatást kap a beszámolókon, vezetői tájékoztatókon keresztül a rendszeresen szervezett értekezleteken. A vezető napi szinten szóban, faliújságon, e-mail segítségével, belső szakmai Messenger csoportokban, formális és informális úton megosztja a szükséges információkat. A diákok az intézményi élet kulcsszereplői, a kommunikációs csatornák irányukban is hatékonyan működnek. A szülőket a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, fogadóórák, tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, ballagás,) írásban, telefonon, személyesen és elektronikus úton tájékoztatják. (Helyszíni dokumentumelemzés, Pedagógus - vezetői interjú; Munkaterv)

teljesül

### 3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Értekezleten a kollégákat tájékoztatják az elért eredményekről. Közösben megbeszélik a teendőket, feladatokat, megfogalmazzák a mindennapi oktató-nevelő munkára vonatkozó pedagógusi feladatokat. A mérések eredményeit figyelembe veszik, levonják a szükséges szakmai tanulságokat, ha szükséges, az eredmények javítását célzó intézkedéseket hoznak. (intézkedési terv, igazgatói beszámoló)

teljesül

### 3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

A mérési eredmények kiértékelése megtörténik, az öt évre vonatkozó összehasonlítás is megvalósul, az eredményekre vonatkozó további következtetések levonása is megjelenik az önértékelési dokumentumokban és az éves beszámolóban. A mérési eredmények, illetve azok kiértékelésének mutatói hozzájárulnak a további fejlesztendő területek megállapításához és a meglévő hiányosságok pótlásához. Ezáltal határozták meg a fejlesztendő területeket. (Helyszíni dokumentumelemzés, beszámoló, interjú) Az önértékelési folyamatban megfelelően, kisebb lépésekben, de célirányosan használják fel a mérési eredményeket. (interjú, dokumentumok) inkább teljesül

## 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

### 3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Az egykori tanítványok követése elsősorban a középfokú intézmények visszajelzései, az onnan visszalátogató egykori diákok, továbbá még az iskolába járó kisebb testvérek elmondásai által kimutathatók. A szülőkkel szoros a kapcsolat, így informális úton hozzájutnak adatokhoz. (PP; Szülői interjú; Pedagógus interjú)A tanulók utánkövetése az általánosan elfogadott eljárás alapján történik. (középfokú visszajelzés, személyes beszélgetések)

teljesül

### 3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A nevelői közösség elkötelezett a kitűzött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá. Kiemelkedő tanulási utakat mutatnak meg a diákoknak a digitális technológia és a elfedezése, tapasztalat alapú tanulás felhasználásával. (pedagógus interjú)

teljesül

## A tevékenységek értékelése:

### 3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

### 3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

### 3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

### 3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

## Fejleszthető tevékenységek:

Az eredményességi mutatók erősebb kommunikálása.

## Kiemelkedő tevékenységek:

Kidolgozott tanulási utak, lehetőségek bemutatása, megtanítása (egyéni fejlesztés, differenciálás, digitális kultúra, természeti- felfedezései tanulás, erdei iskolák, madárvárta).

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

### 4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményi munkaterv alapján a szakmai munkaközösségek munkaterve alapján épül fel, amely havi bontásban olvashatóan tartalmazza szakami programokat, teendőket. Hét szakmai közösség is működik az intézményben, így például az idegennyelvi, a mérési-értékelési, fenntarthatósági- robotika (munkatervek, pedagógus interjú)

teljesül

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. Figyelembe veszik az intézmény adott évi nevelési-oktatási céljait, illetve az aktuális feladatokat is alkalmazkodva jelenkor kihívásaihoz. Ugyanakkor vannak állandó feladatok a szakmai munkaközösségek munkájában és ezt folyamatosan megújulva innovatív módon teljesítik (SZMSZ, munkaterv, interjúk).

teljesül

#### 4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

A tantestület minden tagja elhivatottan és egyenrangúan vesz részt a az iskolai feladatokban. A tantestület együttműködő, tagjai az újdonságokat egymásnak bemutatják, az általuk tanultakat továbbadják az intézményen belül. A szakmai feladatok a nevelőtestületben meghatározottak. Tanulmányi versenyek, táborozások, kirándulások stb. Munkaközösségek: alsós, felsős, innovációs. (SZMSZ , munkatervek, beszámolók). Sok együttműködésre épülő iskolai program van a pedagógusok között, szülők között és az iskola közvetlen környezete felé irányuló alkalmak (interjúk, média).

teljesül

#### 4.1.4.

A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése elsősorban az intézményvezető feladata. A belső ellenőrzés rendje az SZMSZ-ben szabályozott. (Vezetői és pedagógus interjú. SZMSZ; Munkatervek, beszámolók, interjúk). Szakmai közösségek és az iskolavezetés következetesen alakítja pedagógiai folyamatok ellenőrzését(óralátogatás rendszeres, egymás óráinak hospitálása, munkaközösségek bemutató órái, minősülések, bemutató órák, nyílt napok, iskolahívogató alkalmak.

teljesül

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

A pedagógusok lelkiismeretesen, magas színvonalon végzik munkájukat. Az intézményvezető lelkes, pozitív beállítottságú, innovatív szakember, aki támogatja kollégáit új módszerek, ismeretek elsajátításában. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.( Vezetői és pedagógus interjú; SZMSZ)

teljesül

#### 4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás mindennapos a napi tevékenységekben, találkozásokban, tevékenységekben, és az értekezleteken. A munkaközösségek fontos szerepet vállalnak a tudásmegosztásban. A belső képzések a tantestület innovációi függvényében valósulnak meg. A pedagógusok



megvalósítható ötleteit az intézményvezető támogatja. (Vezetői és pedagógus interjú; SZMSZ; Munkaterv, beszámoló)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Napi rendszerességgel történik az információáramlás Ezenkívül telefonon és emailben tartják a kapcsolatot. Az intézményen belüli információátadás formái: napi szintű egyeztetések; személyes beszélgetések; e-mailek, e-naplón és hirdetőtáblán keresztül történik. A szülők szülői értekezleteken, fogadóórán, a Kréta felületen, valamint az iskolai, osztály Messenger zárt csoporton keresztül, illetve a pedagógusokkal való személyes beszélgetésekből szerezhetnek információkat az aktuális feladatokról, teendőkről. A nevelőtestület időben hozzáfér a munkához szükséges dokumentumokhoz. (SZMSZ; Munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az intézményi kommunikáció több csatornás: szóban, papíron, faliújságon és online felületen valósul meg. Kiegészítve egymást minden tekintetben és eszközzel. Szóbeli: szünetekben történő beszélgetések, értekezletek, szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, hospitálások alkalmával. Digitális: honlap, Facebook, zárt Messenger-csoport, e-KRÉTA felületén. (SZMSZ; Munkaterv, vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény törekszik arra, hogy teljes körűen alkalmazza, felhasználja az információs csatornákat, él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek: tanévnyitó, tanévzáró, félévi, munkaértekezletek, tantestületi megbeszélés heti rendszerességgel, esetmegbeszélések, jó gyakorlat gondozása stb. szabályozottak az intézményi dokumentumokban. A tantestületre jellemző a mindennapos, folyamatos kommunikáció. Az előre tervezett értekezleteken túl a szükséges időpontokban egyeztetnek. (Munkaterv, interjú) Az értekezleteken tartalmas munka folyik, mindenki igyekszik ott lenni és hozzátenni azt, amivel több lesz a szakmai munka(interjú)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz a közös értekezletek, az egyéni megbeszélések, a mentorálás, és egyéb alkalmakkor, óralátogatás után, projekt értékelésekor, a hétfő reggeli közös értékeléskor tanulót, pedagógust egyaránt értékelnek. Hetente változik a feladat elosztás. Ilyenkor "örökbe fogadnak" egy osztályt, folyosót, helyiséget, udvarrészletet is. A hétfő reggeli intézményi értékeléskor nemcsak a példamutató tanulmányokat értékelik, hanem a helyes, segítőkész magatartást is(munkaterv, SZMSZ, interjú)

teljesül

## A tevékenységek értékelése:

### 4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

### 4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

### 4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

### Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

### Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása, gyakorlati feladatokra, lépésekre történő arányos elosztása, megvalósítása.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján a vezetőség koordinálásával megtörténik a külső partnerek kijelölése. A partnerekkel folyamatos, jó kapcsolatot ápol az intézmény. A külső kapcsolatainak rendszere, a velük való kapcsolattartás rendje az SZMSZ-ben rögzítve van. A többi partnerintézménnyel való kapcsolattartást a mindenkori éves munkaterv rögzíti. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkaterv, vezetői interjú) teljesül

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztetni, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézmény arra törekszik, hogy hozzáállásával, munkájával, megfeleljen a partneri elvárásoknak. Több iskolai program (ünnepélyek) kapcsolódik a települési önkormányzat programjaihoz. Az intézmény a partnerekkel szoros kapcsolatot tart, ezért állandó és folyamatos a szervezetek közötti visszacsatolás, amely többnyire szóbeli visszajelzés formájában valósul meg. Fontos a szülők közössége. Szülői értekezletek, fogadóórák adnak lehetőséget igényeik elmondására. Az iskola az általa szervezett rendezvényekre meghívja egyéb kulcsfontosságú partnereit (önkormányzat, egyházak képviselői stb.). Ezen alkalmak során tájékoznak a partnerek elégedettségéről, információkat gyűjtenek az igényekről, tájékoztatják őket az intézmény eredményeiről. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú). A nevelés- oktatás folyamatába való bekapcsolódás oly módon, hogy a tanulók komplex személyiségfejlesztése érvényesüljön és sikerélményhez jussanak a diákok.

teljesül

#### 5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési dokumentum rendelkezésre állt a helyszínen a dokumentumok megtekintésekor. Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

A partnerek tájékoztatása teljes körű, ami többféle csatornán keresztül történik. Az intézményvezető a fenntartó felé beszámolót készít. Szülők tájékoztatása: szülői értekezletek, fogadóórák. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök és a pedagógusok is tájékoztatják. Az intézmény honlappal rendelkezik. Népszerű a zárt Facebook-oldal, amely alkalmas arra, hogy segítségével az intézmény gyorsan, a szülők széles körét elérve eleget tegyen tájékoztatási kötelezettségének. A stratégiai dokumentumok az intézményben megtekinthetők, vagy tájékoztatást kaphatnak azok tartalmáról az érdeklődők. (Pedagógiai program, vezetői interjú)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény részéről a tájékoztatás a helyben szokásos módon történik meg a partnerek felé igény szerint(interjúk).A pedagógusok és a szülők az interjúkon elmondták, hogy megfelelően működik az iskolában a külső partnerek tájékoztatása, véleményüket elmondhatják és a lehetőségekhez mérten az intézményvezetés megpróbál mindenben segítséget nyújtani. (Vezetői, szülői és pedagógus interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik, a partnerek pozitív véleményei jelentik a külső elismerést. (Szülői, pedagógus interjúk). OH Bázisintézménye, Akkreditált Tehetségpont, Örökös Ökoiskola, Békés Iskola. Az intézmény folyamatos megbízást kap az ünnepi műsorok előadására, ez elégedettséget és bizalmat jelent a városvezetés részéről. (interjúk)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. Építő kapcsolatot ápol az intézmény a települési vezetéssel, a művészeti iskolai tagozattal, a környező természetvédelmi egyesülettel, a közeli egyházi diakóniai intézménnyel és a város többi szervezetével, létesítményével. (Interjúk, Pedagógiai program)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A környezettudatos életmódra nevelés megjelenik az intézményben. Az egészségnevelés terén a prevenció előadások megvalósítása meghívott előadókkal, védőnővel és a háziorvossal

együttműködve valósul meg. (Vezetői, pedagógus interjúk, Pedagógiai program). Az intézmény a projekt napok alkalmával együttműködést tanúsít más intézményekkel, szervezetekkel, aktív kapcsolatban van a megvalósítás érdekében. Sokféle témanapot, projektet, eseményt, rendezvényt szerveznek a fenntarthatóság jegyében (interjúk, dokumentumok) teljesül

### **A tevékenységek értékelése:**

#### **5.1.**

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.  
kiemelkedő

#### **5.2.**

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.  
kiemelkedő

#### **5.3.**

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.  
kiemelkedő

#### **5.4.**

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.  
kiemelkedő

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében kiemelkedő természetvédelmi tevékenységet folytat az erdei táborok, kirándulások szervezésével. Gondozzák az udvarukon elterülő kiskertet, tavat, valamint rendszeres résztvevői a "Madárvárta" tábornak.

---

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelőek. Az intézményben lévő digitális eszközök lassan elavulttá válnak. Az infrastruktúra állapotáról az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja a fenntartót. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, bejárás) Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai programja megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét (személyi, tárgyi feltételek) a fenntartó által jelzett határidőre és formában kimutatást készít. (Munkatervek/beszámolók) A Munkatervek ezt részletes, naprakész felsorolással rögzítik, kitérnek azok állapotára, fejlesztésük szükségességére. (vezetői interjú, bejárás)

teljesül

### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési tervvel. A fejlesztés folyamatos, a mindennapokban realizálódik: tetőszigetelés, tálalókonyha és étkező felújítása, technika terem korszerűsítése. (Beszámoló)

teljesül

#### 6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény tetőfelújítási munkálatai kiterjedtek a szigetelésre is. A fűtési szezonban az iskola helységeinek hőmérsékletét nem emelik 20 C fok fölé. Az intézményben a távhő számla csökkentése érdekében nincs melegvízszolgáltatás. (Munkaterv, beszámoló) Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik: gondot fordítanak a szelektív hulladékgyűjtésre és a papírfelhasználás csökkentésére. (vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

#### 6.2.1.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézményben 2 fejlesztő terem van, melyek megfelelő eszközökkel felszereltek. A tanulók az előírt óraszámban egyéni fejlesztési tervek alapján részesülnek fejlesztésben. A fejlesztést gyógypedagógus kolléga végzi. (Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az iskolában preferálják, hogy a pedagógusok a hagyományos óravezetést digitális eszközök- és módszerek bevonásával tervezzék és színesítsék. Az iskola a digitális eszközöket az iskola állományában lévő informatikai eszközök bevonásával biztosítja (okos tábla; digitális tábla; tabletek; laptopok; asztali számítógépek). Az iskolában 2 tanteremben állnak rendelkezésre töltőkocsiban tabletek. Ezen túlmenően az iskola 2 darab, asztali számítógépekkel felszerelt tanteremmel is rendelkezik, melyekben elsősorban a digitális kultúra tantárgy oktatása folyik. A termék szabad kapacitását figyelembe véve egyéb tantárgyakból is szervezhető ide digitális eszközöket igénylő tanóra. Amennyiben a pedagógus a diákok saját okos eszközét akarja használtatni a tanórák folyamán, úgy a 245/2024 (VIII. 8.) kormányrendeletben foglaltak maradéktalan betartásával teheti ezt meg. A diákok tulajdonában lévő okos eszközök pedagógiai célú tanórai használatát a pedagógus engedélyezheti a KRETA naplóban.

teljesül

#### 6.3.2.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Az intézmény digitális eszközei elavultak, az informatika termék számítógépei cserére szorulnak. (Beszámoló) Az iskola a digitális eszközöket az iskola állományában lévő informatikai eszközök bevonásával biztosítja (okos tábla; digitális tábla; tabletek; laptopok; asztali számítógépek).

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Az intézmény minden évben felméri a humán erőforrás szükségleteit. Komoly erőfeszítéseket tesznek a 100 %-os szakos ellátottság biztosításáért. A humán erőforrás-szükségletet tanévenként felméri. A vezetés reális képpel rendelkezik a szakos ellátottság aktuális és jövőbeli alakulásáról. Folyamatosan keresik a megoldási lehetőségeket, a továbbképzések tervezése és támogatása is ezt bizonyítja. A továbbképzések és beiskolázások tervezésekor figyelembe veszi a vezetés az oktató – nevelő munka zavartalanságát és törvényeknek való megfelelését. ( beiskolázási terv, beszámoló, vezetői interjú ) A Munkatervek/Beszámolók tartalmazzák az alkalmazott pedagógusok névsorát, végzettségét.

teljesül

#### 6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A Munkatervek és a Beszámolók tartalmazzák az intézmény humán erőforrásbeli nehézségeit, melyet az intézményvezető jelez a fenntartó felé. (Munkatervek, beszámolók) Nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a megfelelő humán erőforrás biztosítva legyen, ennek érdekében rendszeresen felméri az erre vonatkozó igényeket, jelzik a fenntartó felé. (Vezetői interjú, beiskolázási terv)

teljesül

#### 6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A munkatársak feladatait munkaköri leírásuk és az intézményi dokumentumok tartalmazzák. Minden pedagógus a végzettségének, szaktudásának megfelelő feladatot kapja, amelyhez a megfelelő tudással, ismerettel rendelkezik. A vezető az egyenletes terhelés, illetve egyéni terhelhetőség kritériumát is figyelembe véve osztja el a feladatokat. (Vezetői interjú)

teljesül

#### 6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény minden évben felméri a humán erőforrás szükségleteit. Komoly erőfeszítéseket tesznek a 100 %-os szakos ellátottság biztosítására. A pedagógusok végzettségének megoszlása megfelelő, a szakos ellátottság is. A beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszik a hiányzó szakok ellátásának biztosítását. (Beszámolók, vezetői interjú, beiskolázási program)

inkább teljesül

#### 6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Az új technológiákkal szemben nyitottak, használják a mindennapi munkavégzésükben, tanítási órákon és a szabadidős tevékenységekben is. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a pedagógusok nyitását az új digitális technológiák irányába.

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

#### 6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az iskola szervezeti és tanulási kultúrája a pedagógiai alapdokumentumokban jól szabályozott, a szakmai munka az alapdokumentumokban elfogadott szabályok szerint folyik. Az értekezletek alkalmával történik az ezzel kapcsolatos tájékoztatás, feladatok megbeszélése, értékelése. ( SZMSZ, Pedagógiai Program, Interjúk) Az intézmény az SZMSZ-ben és a pedagógiai programban meghatározott szabályok szerint működik, amelyek érvényesülése az operatív dokumentumokban nyomon követhető (munkaterv, beszámoló). Az elvek, szabályok meghatározása közösen történik. Az intézményi dokumentumokban közösen kialakított normák és szabályok jellemzik az intézményt. A tantestület munkájára az igényesség, egymás segítése jellemző. (PP, SZMSZ, szülői interjú)

teljesül

#### 6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A módszertani kultúra fejlesztése érdekében félévenként bemutató órákat szerveznek, valamint a munkaközösségek tagjai egymás tanóráit is rendszeresen látogatják. (Beszámoló 2023-2024. vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

### 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

#### 6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok ápolása fontos az intézmény teljes dolgozói közössége számára. A munkaterv programjainak megvalósítása, a beszámolóban olvasható: Leendő első osztályosok beiskolázási programja, Zene világnapja, Adventi programok, Idősek otthonában műsor, farsangi bál, Víz világnapja, Gyermeknap, papírgyűjtés. (Beszámoló, interjú)

teljesül

### 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

#### 6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek, részletesen kidolgozottak, a munkaköri leírások tartalmazzák a feladat- és hatásköröket. Ami a dokumentumokban szabályozott, az a gyakorlatban megvalósul. A tagintézmény-vezető és a munkaközösségek vezetői valamint az osztályfőnökök rendszeresen beszámolnak az elvégzett munkáról. (Munkaterv, SZMSZ, beszámoló, munkaköri leírások, helyszíni dokumentumelemzés) Az SZMSZ rögzíti a szervezeti struktúrát, a pedagógusok és vezetők feladatait és hatáskörüket.

teljesül

#### 6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Írásos beszámoló készülnek a tanév végén a munkaközösségek munkájáról, ahol beszámolnak az elért eredményekről, megvalósult kezdeményezésekről, programokról. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

#### 6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A munkatársak feladatait munkaköri leírásuk és az intézményi dokumentumok tartalmazzák. Minden pedagógus a végzettségének, szaktudásának megfelelő feladatot kapja, amelyhez a megfelelő

tudással, ismerettel rendelkezik. A vezető az egyenletes terhelés, illetve egyéni terhelhetőség kritériumát is figyelembe véve osztja el a feladatokat. (Vezetői interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az intézményi SZMSZ részletezi, milyen ügyekben, milyen jogszabályi előírás alapján történik az egyének és a csoportok döntés -előkészítésbe történő bevonása. Az iskolavezetés többnyire több megoldási lehetőségre tesz javaslatot, mindig megvalósul a vélemények egyeztetése, a végső döntést a tantestület közösen hozza meg. A gyakorlat ezt tükrözi. (SZMSZ, interjú) A jogszabályban előírt véleményezési, egyetértési jogok, a döntések rendje kialakított, dokumentált, a pedagógusok által ismert. (dokumentumelemzés, vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény életét különböző dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok, irányelvek, jogszabályok előírások irányítják kialakított rend alapján, amely az évek során meghatározásra került és jól működik.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok nyitottak az innovációra. A fenntartó és az intézmény vezetése is támogatja a továbbképzéseket, tudásbővítést. Az intézmény pedagógusai részt vesznek a Békés iskola programban. Ennek bevezetését is számos tanfolyam előzte meg. (Beszámoló, interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jó gyakorlatok bemutatására szolgálnak a továbbképzések, munkaértekezletek a bemutató órák. Ezen túlmenően az értekezleteken is beszámolnak a kollégák a továbbképzésen megismert jó gyakorlatokról. (Interjú)

teljesül

## **A tevékenységek értékelése:**

**6.1.**

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

**6.2.**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.



kiemelkedő

**6.3.**

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

**6.4.**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

**6.5.**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

**6.6.**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

**6.7.**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

**6.8.**

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

**6.9.**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézményben, tantermekben használt, elavult IKT eszközök folyamatos cseréje, fejlesztése. A megfelelő minőségű humánerőforrás biztosítása. Keresni a lehetőségeket a tárgyi, infrastrukturális fejlesztések, különösen a digitális eszközpark bővítése, modernizálása, megvalósítása érdekében. Digitális eszközök technikai állapotának javítása, az eszközpark további bővítése. További eszközfejlesztés lenne szükséges. Szükség van az IKT-eszközhasználatot biztosító eszközfejlesztésre, valamint az intézmény pedagógiai céljainak megfelelő humánerőforrás biztosítására.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Pedagógus-továbbképzés tervezettsége átgondolt. Az intézmény valós képpel rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges humánerőforrásról, infrastruktúráról, törekszik a rendelkezésre álló lehetőségek kihasználására. Az intézmény több tekintetben kihasználja infrastrukturális lehetőségeit, jól meghatározott célok mentén törekszik azok javítására. Kiemelkedő a lemorzsolódás csökkentése, a hátránykompenzáció. Ezt megfelelő tárgyi eszközök, fejlesztő szoba, gyógypedagógus segíti. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok elkötelezettek intézményük iránt; különösen alsó tagozaton. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézményi munkatervekben megtörténik a tevékenységek ütemezése, az eseménynaptár részben a megvalósítandó események felsorolása, hozzá kapcsolódóan a felelősök megnevezése és időpontok rögzítése. (munkaterv) A tervekben követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény törekszik belső tervező munkája, s az e kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók követhetőségére. Az éves munkaterv és a munkaközösségi munkaterv a feladatokhoz időpontokat és felelősöket rendelnek. Az ellenőrzést végzők köre meghatározott. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend – a KIR intézménytörzsön és a honlapon keresztül – hozzáférhető. Az intézmény Facebook oldalán követhetők az egyes események, programok. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten. (SZMSZ, Házirend)

teljesül

7.2.3.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveinek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével biztosítja az intézmény vezetése. ( vezetői interjú, beiskolázási terv, továbbképzési program)

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a tankönyvellátás rendjét. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Törekcszenek a digitális oktatási lehetőségek és anyagok minél szélesebb körű kihasználására, azok tanulói igényekhez történő igazítására. (vezetői interjú, pedagógusokkal készült interjú)  
teljesül

### **A tevékenységek értékelése:**

#### **7.1.**

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.  
kiemelkedő

#### **7.2.**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.  
kiemelkedő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Fejleszthető tevékenység nem került megfogalmazásra.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógiai programban tetten érhető a jogszabályi környezet elvárásainak való megfelelésre törekvés, különösen szoros kohézióban a Nemzeti Alaptantervvel úgy, hogy közben az intézmény sajátos helyzetéből adódó arculata is érvényre jut. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, feladatok, felelősök. A munkaközösségek tervei összhangban vannak az intézmény tervezési dokumentumaival, annak mellékleteként a megvalósulást segítik. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.