




**DOMBÓVÁRI CSÉRY LAJOS EVANGÉLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁJA**

Cím: 7200 Dombóvár, Bezerédj utca 2/b. • Telefon: +36-74/466-530 • E-mail: ami@dei-lutheran.hu •
OM-azonosító: 203592 • Számlaszám: 11600006-00000000-99151638 • Adószám: 19342069-1-17

 Kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény 2007 dei.lutheran.hu

Kelt: Dombóvár, 2024. 10. 01.
Iktatószám: M254/2024/1/11
Ügyintéző: Tóth Ada Eszter
Tárgy: Közzétételi lista

Közzétételi lista

2024/2025. tanév

Dombóvár, 2024. október 1.




Kocsis Éva
tagintézmény-vezető

PH

Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	3
2. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató	3
3. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma	4
4. A térítési, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, továbbá az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is	5
5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje	8
6. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje	8
7. Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai	8
8. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával	9
9. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program.....	27
10. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége	28
11. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége	29
12. Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma	29
13. Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel	29
14. A vármegyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények	30
15. Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai.....	32
16. A helyi kulturális életben történő szerepvállalás	33
17. Művészeti áganként a csoportok száma és a csoportok tanulói létszáma.....	39

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2005. évi IV. törvény az egyház szervezetéről és igazgatásáról
- 2005. évi VIII. törvény az egyház intézményeiről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- Intézmény szabályozó dokumentumai: PP, SZMSZ, Házi rend
- az Alapfokú Művészetoktatás Alapprogramja

2. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

A képzés formája: egyéni és csoportos oktatás.

Zeneművészeti ág

Tanszakok és szakok

- fafűvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, oboa, fagott
- rézfűvós tanszak tantárgyai: trombita, vadászkürt, harsona, tenorkürt, baritonkürt, tuba
- akkordikus tanszak tantárgyai: gitár, ütőhangszer
- billentyűs tanszak tantárgyai: zongora, orgona
- vonós tanszak tantárgyai: hegedű
- zeneismeret tanszak tantárgyai: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom
- kamarazene tanszak tantárgyai: kamarazene, zenekar, kórus

Kötelező és kötelezően választható tárgyak

Hangszeres tanszakok – egyéni képzés

„A” tagozat

Főtárgy: hangszeres tantárgyak.

Kötelező tantárgy: szolfézs (ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit – szolfézs alapfok 5. évfolyam -, akkor helyette a kötelezően választható tárgyak közül köteles egyet felvenni).

Kötelezően választható tantárgyak: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, kamarazene, zenekar, kórus, bármely hangszeres tantárgy.

Választható tantárgyak: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, második hangszer, kamarazene, zenekar.

Korrepetíció (zongorakíséret): a hangszeres (kivéve zongora) tanszakok tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

„B” tagozat

Főtárgy: hangszeres tanszakok az alapfok 2. évfolyamától javasolt.

Kötelező tantárgy: szolfézs.

Kötelezően választható tantárgy: zongora (kivéve zongora főtárgy esetén) a 3. évfolyamtól.

Választható tantárgyak: második hangszer, zenetörténet-zeneirodalom, kamarazene, zenekar.
Korrepetíció (zongorakíséret): a hangszeres (kivéve zongora) tanszakok tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

Zeneismeret és kamarazene tanszakok – csoportos képzés

„A” tagozat

Főtárgy: szolfézs, kamarazene.

Kötelező tantárgy: szolfézs főtárgynál zongora, kamarazene főtárgynál az előzőleg tanult hangszer.

Választható tantárgy: második hangszer, zenetörténet-zeneirodalom, kamarazene, zenekar.

„B” tagozat

Főtárgy: szolfézs.

Kötelező tantárgy: zongora.

Választható tantárgy: második hangszer, zenetörténet-zeneirodalom, kamarazene, zenekar.

Táncművészeti ág

Társastánc tanszak

Főtárgy: Társastánc

Kötelező tantárgyak: Viselkedéskultúra (3. alapfokú évfolyamon), Társastánc-történet (5– 6. alapfokú évfolyamon, 9.– 10. továbbképző évfolyamon)

Moderntánc tanszak

Főtárgy: Berczik-technika

Kötelező tantárgy: Kreatív gyermektánc

Szín- és bábművészeti ág – színjáték tanszak

Főtárgy: dráma és színjáték

Kötelezően választható tantárgyak:

- beszéd és vers (1. alapfokú évfolyamtól)
- mozgás és tánc (1. alapfokú évfolyamtól)
- zene és ének (1. alapfokú évfolyamtól)
- színházismeret (3. alapfokú évfolyamtól)

Választható tantárgyak: a színjáték tanszak bármelyik tantárgya

3. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Beiratkozásra meghatározott idő az Éves munkaterv alapján a 2024/2025. tanévben:

	a beiratkozás időpontjának nyilvánosságra hozatala
	a beiratkozási lapok visszahozásának határideje a régi növendékek számára
	nyílt napok, hangszerbemutatók
	jelentkezési lapok leadási határideje
2025. május-június	képességmérés
	értekezlet a kiértékelés eredményeinek kiértékelésére
	kiértékelés a képességmérés eredményéről
	beiratkozás az új növendékek számára
	pótbeiratkozás az új növendékek számára

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 23. § (1) értelmében „az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza

meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.”

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma (maximális felvehető tanuló létszám művészeti áganként és feladat-ellátási helyenként):

<i>Feladatellátási hely</i>	<i>Művészeti ág</i>	<i>Létszám</i>	<i>Összesen</i>
Dombóvár, Bezerédj u. 2/b.	Zeneművészet	240 fő	400 fő
	Táncművészet	100 fő	
	Szín- és bábművészet	60 fő	
Dombóvár, Fő u. 42-44.	Zeneművészet	100 fő	130 fő
	Szín- és bábművészet	30 fő	
Kaposzsekcső, Táncsics u. 22.	Zeneművészet	40 fő	40 fő
	Táncművészet	30 fő	
Attala, Béke tér 12.	Zeneművészet	40 fő	40 fő
Egyházaskozár, Rákóczi u. 3.	Táncművészet	30 fő	30 fő
Bikal, Rákóczi u. 3.	Táncművészet	50 fő	50 fő
Dombóvár, Hunyadi tér 23.	Zeneművészet	40 fő	80 fő
	Táncművészet	40 fő	

4. A térítési, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, továbbá az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Iskola E201/2022/II/9. számú térítési és tandíj szabályzata alapján az intézményünkben a 2024/2025. tanévben az alábbi térítési és tandíjak fizetendők, illetve az alábbi kedvezmények vehetők igénybe:

4.1. Térítési díj

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások: az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy elméletének és gyakorlatának elsajátításához, valamint tanévenként egy meghallgatás és egy művészi előadás.

4.1.1. Zeneművészeti ág - egyéni képzés

<i>6-18 év közötti tanulók</i>				
<i>Tanulmányi átlag</i>	<i>Díjalap %-a</i>	<i>Megállapított díj/év</i>	<i>Fizetendő/félév</i>	<i>Fizetendő kerekítve</i>
4,5-5,0 között	5	22 210 Ft	11 105 Ft	11 100 Ft
4,0-4,4 között	7	31 094 Ft	15 547 Ft	15 500 Ft
3,5-3,9 között	9	39 978 Ft	19 989 Ft	20 000 Ft
3,0-3,4 között	11	48 862 Ft	24 431 Ft	24 400 Ft
2,0-2,9 között	15	66 629 Ft	33 315 Ft	33 300 Ft
elégtelen	20	88 839 Ft	44 420 Ft	44 400 Ft

<i>18-22 év közötti tanulók</i>				
<i>Tanulmányi átlag</i>	<i>Díjalap %-a</i>	<i>Megállapított díj/év</i>	<i>Fizetendő/félév</i>	<i>Fizetendő kerekítve</i>
4,5-5,0 között	15	66 629 Ft	33 315 Ft	33 300 Ft
4,0-4,4 között	17	75 513 Ft	37 757 Ft	37 800 Ft
3,5-3,9 között	19	84 397 Ft	42 199 Ft	42 200 Ft
3,0-3,4 között	20	88 839 Ft	44 420 Ft	44 400 Ft
2,0-2,9 között	30	133 259 Ft	66 629 Ft	66 600 Ft
elégtelen	40	177 679 Ft	88 839 Ft	88 800 Ft

4.1.2. Táncművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év közötti tanulók				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	20 453 Ft	10 226 Ft	10 200 Ft
4,0-4,4 között	16	21 816 Ft	10 908 Ft	10 900 Ft
3,5-3,9 között	17	23 180 Ft	11 590 Ft	11 600 Ft
3,0-3,4 között	18	24 543 Ft	12 272 Ft	12 300 Ft
2,0-2,9 között	19	25 907 Ft	12 953 Ft	13 000 Ft
elégtelen	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft

18-22 év közötti tanulók				
4,5-5,0 között	15	20 453 Ft	10 226 Ft	10 200 Ft
4,0-4,4 között	17	23 180 Ft	11 590 Ft	11 600 Ft
3,5-3,9 között	19	25 907 Ft	12 953 Ft	13 000 Ft
3,0-3,4 között	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft
2,0-2,9 között	30	40 906 Ft	20 453 Ft	20 500 Ft
elégtelen	40	54 541 Ft	27 270 Ft	27 300 Ft

4.1.3. Szín- és Bábművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év közötti tanulók				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	20 453 Ft	10 226 Ft	10 200 Ft
4,0-4,4 között	16	21 816 Ft	10 908 Ft	10 900 Ft
3,5-3,9 között	17	23 180 Ft	11 590 Ft	11 600 Ft
3,0-3,4 között	18	24 543 Ft	12 272 Ft	12 300 Ft
2,0-2,9 között	19	25 907 Ft	12 953 Ft	13 000 Ft
elégtelen	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft

18-22 év közötti tanulók				
4,5-5,0 között	15	20 453 Ft	10 226 Ft	10 200 Ft
4,0-4,4 között	17	23 180 Ft	11 590 Ft	11 600 Ft
3,5-3,9 között	19	25 907 Ft	12 953 Ft	13 000 Ft
3,0-3,4 között	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft
2,0-2,9 között	30	40 906 Ft	20 453 Ft	20 500 Ft
elégtelen	40	54 541 Ft	27 270 Ft	27 300 Ft

4.2. Tandíj

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások: az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte.

4.2.1. Zeneművészeti ág - egyéni képzés

6-18 év között (a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)

4,5-5,0 között	15	66 629 Ft	33 315 Ft	33 300 Ft
4,0-4,4 között	20	88 839 Ft	44 420 Ft	44 400 Ft
3,5-3,9 között	25	111 049 Ft	55 525 Ft	55 500 Ft
3,0-3,4 között	30	133 259 Ft	66 629 Ft	66 600 Ft
2,0-2,9 között	35	155 469 Ft	77 734 Ft	77 700 Ft
elégtelen	40	177 679 Ft	88 839 Ft	88 800 Ft

6 év alatt, 18 év felett (a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)

4,5-5,0 között	20	88 839 Ft	44 420 Ft	44 400 Ft
4,0-4,4 között	25	111 049 Ft	55 525 Ft	55 500 Ft
3,5-3,9 között	30	133 259 Ft	66 629 Ft	66 600 Ft
3,0-3,4 között	35	155 469 Ft	77 734 Ft	77 700 Ft
2,0-2,9 között	40	177 679 Ft	88 839 Ft	88 800 Ft
elégtelen	50	222 098 Ft	111 049 Ft	111 000 Ft

4.2.2. Táncművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év között (a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)

4,5-5,0 között	15	20 453 Ft	10 226 Ft	10 200 Ft
4,0-4,4 között	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft
3,5-3,9 között	25	34 088 Ft	17 044 Ft	17 000 Ft
3,0-3,4 között	30	40 906 Ft	20 453 Ft	20 500 Ft
2,0-2,9 között	35	47 723 Ft	23 862 Ft	23 900 Ft
elégtelen	40	54 541 Ft	27 270 Ft	27 300 Ft

6 év alatt, 18 év felett (a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)

4,5-5,0 között	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft
4,0-4,4 között	25	34 088 Ft	17 044 Ft	17 000 Ft
3,5-3,9 között	30	40 906 Ft	20 453 Ft	20 500 Ft
3,0-3,4 között	35	47 723 Ft	23 862 Ft	23 900 Ft
2,0-2,9 között	40	54 541 Ft	27 270 Ft	27 300 Ft
elégtelen	50	68 176 Ft	34 088 Ft	34 100 Ft

4.2.3. Szín- és Bábművészeti ág - csoportos képzés

6-18 év között (a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)

4,5-5,0 között	15	20 453 Ft	10 226 Ft	10 200 Ft
4,0-4,4 között	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft
3,5-3,9 között	25	34 088 Ft	17 044 Ft	17 000 Ft
3,0-3,4 között	30	40 906 Ft	20 453 Ft	20 500 Ft
2,0-2,9 között	35	47 723 Ft	23 862 Ft	23 900 Ft
elégtelen	40	54 541 Ft	27 270 Ft	27 300 Ft

6 év alatt, 18 év felett (a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)

4,5-5,0 között	20	27 270 Ft	13 635 Ft	13 600 Ft
4,0-4,4 között	25	34 088 Ft	17 044 Ft	17 000 Ft
3,5-3,9 között	30	40 906 Ft	20 453 Ft	20 500 Ft
3,0-3,4 között	35	47 723 Ft	23 862 Ft	23 900 Ft
2,0-2,9 között	40	54 541 Ft	27 270 Ft	27 300 Ft
elégtelen	50	68 176 Ft	34 088 Ft	34 100 Ft

4.3. Kedvezmények

4.3.1. Térítési díj-mentesség

Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A díjmentesség igénybevételéhez szükséges igazolások:

- határozat a díjmentesség alapjául szolgáló állapotról.

4.3.2. Szociális helyzet alapján kérhető díj- és részletfizetési kedvezmény

Szociális alapon igényelhető díjkedvezmény, amennyiben a családban az egy főre jutó havi bevétel nem haladja meg az 59.850,- forintot.

A díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- o kérvény (formanyomtatvány, az iskola titkárságán igényelhető)
- o jövedelemigazolás (a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről)
- o igazolás családi pótlékról (pl. bankszámlakivonat, postai szelvény)

Részletfizetési lehetőség

Részletfizetés igényléséhez szükséges dokumentumok:

- o kérvény (formanyomtatvány, az iskola titkárságán igényelhető)
- o jövedelemigazolás (a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről)
- o igazolás családi pótlékról (pl. bankszámlakivonat, postai szelvény)

5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje

Az elmúlt 5 évre visszamenőleg nem rendelkezik a Tagintézmény ilyen megállapításokkal.

6. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje

Munkanapokon: 11:00 és 19:30 óra között.

7. Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Vizsgák

Időpont	Vizsga
2024. december 02 - 20. között	Félévi vizsgahangversenyek, vizsgaelőadások
2025. június 02 - 13. között	Év végi vizsgák

A félévi vizsgahangversenyek, vizsgaelőadások lebonyolításának kötelezően követendő időszakáról magasabb rendű jogszabály nem rendelkezik. Tagintézményünk Helyi tanterve értelmében a követelmények teljesítését félévkor a tanulók év közbeni folyamatos tanulmányi munkája, érdemjegyei és a nyilvános beszámolón (félévi vizsgahangversenyen, -előadáson) nyújtott teljesítménye alapján bíráljuk el 70-30 % arányban. A félévi vizsga formája nyilvános, egységes követelmények szerinti, vizsgabizottság előtt zajló hangverseny, előadás. A félévi érdemjegybe tehát az első félév folyamán rendezett bármely hangversenyen, előadáson való részvétel és teljesítmény beszámítható, feltéve, hogy azon legalább 3 tagú bizottság részt vett és azt a bizottság tagjainak értékelése alapján kitöltött jegyzőkönyv is bizonyítja.

A tanév végén a tanulók érdemjegye a tanév közben kapott havi érdemjegyeik és az év végi beszámolón nyújtott teljesítményük átlagából születik (60-40 %).

Év végi vizsga formája:

- zeneművészeti ágazaton zártkörű, vizsgabizottság előtt, egységes követelmények szerint zajló gyakorlati vizsga.
- tánc-, valamint szín- és bábművészeti ágazaton egyaránt szervezhető zárt és nyilvános, egységes követelmények szerint, vizsgabizottság előtt zajló gyakorlati vizsga.

A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 8.§ (2) értelmében „az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.”

Tagintézményi szintű rendezvények

Időpont	Megnevezés
folyamatosan	Egyházi szolgálatokon való közreműködés
2024. október 1.	Templomi koncert a Zene Világnapja alkalmából
2024. október 1.	Folyosó-koncertek telephelyeinken
2024. november 29.	Bázisintézményi program – „Szólj, síp, szólj” szakmai program és „A közösségfejlesztés lehetőségei az alapfokú művészeti oktatásban.”
2024. adventi időszak	Adventi online „koncertek”
2024. adventi időszak	Karácsonyi hangversenyeken, műsorokon való részvétel
2024. december 4.	Adventi hangverseny az Evangélikus templomban
2025. február eleje	„Hóvirág-projekt” hangszerbemutató előadások városunk óvodáiban
2025. február	Farsangi online koncert
2025. február vége- március eleje	A Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar és Tücsökzenekar Ünnepi Koncertjei
2025. február 18.	„Fordított” tanári koncert
2025. március 4-6.	„Kicsinyek hangversenye”
2025. március	Bach Mindenkinek Fesztivál rendezvényei
2025. április	„Hangszerkostoló” a Művelődési Házban
2025. május 9-10.	Részvétel az Evangélikus Művészeti Iskolák III. Országos Találkozóján (Soltvadkert)
2025. május	Hangszerbemutatók telephelyeinken
2025. május 15-16-17.	VI. Apró Fúvósok Találkozója
2025. június 13.	Pódiumbeszélgetés
2025. június 23.	Tanévzáró előadás
2025. június 26.	Bolondos Hangverseny

8. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Intézményi tanfelügyelet (2018.12.17.)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményvezetés együtt készíti el a dokumentumokat. Az integrált intézményben közös alapdokumentumok vannak, amelyek tartalmazzák a Művészeti Iskolai Tagintézményre vonatkozó programokat is. A pedagógiai program és az éves munkaterv összhangban vannak egymással. (PP, munkaterv, SZMSZ, Intézményi önértékelések összefoglalója, Továbbképzési program és Beiskolázási terv).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például

szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény vezetése a nevelőtestület bevonásával, a helyi igények és szükségletek figyelembe vételével készíti el terveit. A célok és feladatok nyomon követhetők a pedagógiai programban és az éves munkatervben, valamint az intézményi önértékelések összefoglalójában. A pedagógusok fejlesztési terveiben az erősségeket nem tüntették fel. Arról nincs dokumentáció, hogy az eredményeket figyelembe veszik-e az operatív és stratégiai tervezésnél. A továbbképzési programban meghatározásra kerültek a fejlesztendő területek, mely alapja a továbbképzések megválasztásának.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése közösen, a nevelőtestület aktív bevonásával történik, a munkatársakkal egyeztetve. (munkaterv, beszámoló, intézmény önértékelésének összefoglalója). Egyénileg készültek az önfejlesztési tervek, az intézményvezető támogatásával. Bevonják a nevelőtestületet és a közalkalmazotti tanácsot a továbbképzési program és beiskolázási terv elfogadásába.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megállapítható, hogy jó a viszony a fenntartó és az intézményvezetés között. A vezetővel és a pedagógusokkal készített interjúk ezt alátámasztják, továbbá az intézmény önértékelésének összefoglalója és a továbbképzési program.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben az intézményvezető és a pedagógusok egy részének önértékelése valósult meg. Fejlesztési terv készült, vagy folyamatban van. Az önértékelést lezáró intézkedési terv és az alapidokumentumok koherensek egymással. (intézkedési terv, interjú). A tagintézmény-vezető a továbbképzési program elkészítését megelőzően a nevelőtestülettel számba veszi a tagintézmény erősségeit és gyengeségeit. (TP. 5.o.)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a PP-t és az SZMSZ-t figyelembe véve készült. A munkaközösségek tervét és beszámolót nem készítik, mivel nem működnek az intézményben.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Egyértelműen megállapítható, hogy a dokumentumok készítésekor figyelembe vették az aktuális oktatáspolitikai célokat. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. A helyi tanterv az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettanterv alapján készült. (PP, munkaterv, beszámoló, továbbképzési program)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés főleg a nevelés-oktatás szempontjait veszi figyelembe. A szervezeti működés esetében az ellenőrzés kap hangsúlyt, melyek eredménye megjelenik a beszámolóban. Az éves munkatervben megjelenő célok megvalósulását vizsgálják és elemzik a beszámoló. Jól nyomon követhető egy gondos tervezési és fejlődési folyamat az intézmény életében. A létszámok és a különböző gazdasági folyamatok, fejlesztések, beszerzések tervezésénél is ez tapasztalható. (beszámoló, munkaterv, interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tanévekre lebontott stratégiai tervekben megjelennek a célok elemei. A továbbképzési terv, az éves munkaterv, koherensek a pedagógiai programmal. A stratégiai tervek tanévekre való bontása az éves munkaterv formájában történik meg. A vizsgált munkaterv utalnak a vonatkozó dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítására. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 1. o.) Az önfejlesztési tervek 5 évre meghatározzák a pedagógusok feladatait. A továbbképzési program tartalmazza a pedagógusok továbbképzési ciklusainak számítását. (9.o.). A beiskolázási terv tartalmazza név szerint a tervezett továbbképzéseket az adott tanévben.

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A nevelés-oktatás az ösztönözésben, mint fő cél a pedagógusok és diákok közreműködésével történik, és ennek szabályozása megtalálható a dokumentumokban. A művészeti iskolában külön nincs munkaközösség és diákönkormányzat. (SZMSZ, PP). Cél a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat létrehozása tagintézményi szinten (Intézkedési terv, fejleszhető terület).

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A PP-ben

meghatározott célokhoz, alapelvekhez illeszkedő módszereket alkalmaznak. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk). Pedagógusok önfejlesztési tervei tartalmazzák az új módszerek alkalmazását szakmai együttműködések, programszervezés, más kollégák módszereinek megfigyelése, elmélet és gyakorlat összekapcsolása, differenciális tanítás céljából. Az intézményi önértékelő kérdőívek magasra értékelik ezt. A továbbképzési programban és beiskolázási tervben kiemelt cél a pedagógusok módszertani fejlődése.

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben kiemelt figyelmet fordítanak a közösség- és személyiségfejlesztésre. A pedagógiai munka eredményességét a mérési eredmények a tantárgyi statisztika bizonyítja a partnerek számára. (munkaterv, interjúk: a vezetővel és szülőkkel) A személyiség és közösségfejlesztés az intézkedési terv kiemelkedő területeiben szerepel. A pedagógusok önfejlesztési terveiben a programszervezés fejlesztési feladataként jelenik meg a személyiségfejlesztés. A kérdőívekben a szülők és pedagógusok, is magasra értékelték az intézményben folyó közösség és személyiségfejlesztést. A pedagógus továbbképzés a készségek megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál (Továbbképzési program).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkaterv és beszámolók koherenciája megfelelő. A munkatervben megfogalmazott feladatok eredménye, teljesülése, megjelenik a beszámolóban. A tervek és beszámolók egységet képeznek. Munkaközösségi tervezések nincsenek, mivel munkaközösség nem működik az intézményben. Megállapítható, hogy a beiskolázási terv. (1-22. o.) egyértelműen a továbbképzési programra épül.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolók értékelést fogalmazzák meg, a tanév eredményeiről, figyelembe veszik a következő tanév tervezéseiben. A pedagógusok önfejlesztési terveiben fejlesztendő területként szerepel az elkötelezettség a rendszeres önfejlesztés megjelenítése a tervezésekben is.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelés rendszere folyamatosan épül be az intézményi dokumentumokba. Az éves belső önértékelésekről összefoglaló készült.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A nevelés-oktatás tervezése egyértelműen a helyi tanterv alapján, a tanulócsoportha fejlesztési céljait, valamint az intézményi és szülői elvárásokat is figyelembe véve készül. A megvizsgált naplók, tanmenetek alátámasztják, hogy a pedagógusok ismerik az intézmény Pedagógiai programjában valamint a Helyi tantervben megfogalmazott célokat, valamint figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. Ezt támasztja alá az intézmény belső önértékelésének összefoglalója. Pedagógus önfejlesztési tervekben fejlesztendő területként jelenik meg a tehetséggondozással kapcsolatos a tervezés az elvárásoknak megfelelően, továbbá a legújabb módszerek alkalmazásának megjelenítése a tervezésben. A pedagógus kérdőívek aláértékelik „A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. (4,3)”.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervben áttekinthető. Az interjúkból kiderült, hogy a munkaterv a tanév folyamán a pedagógusokkal egyeztetve változtathatók, rugalmasak. Pedagógusok fejlesztési tervében fejlesztendő területként jelenik meg a rugalmas tanítás megvalósítása, tehát a szigorú tervektől eltérően, ha kell.

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A tervezés, megvalósítás, az ellenőrzés és értékelés folyamata követhető a dokumentumokban. (naplók, tanulói munkák, bejárás). A tanmenetek alapján folyik a nevelés-oktatás, mely folyamat a tantárgyi naplókban is leírásra kerül. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tervezett anyagban, valamint a tanulók teljesítményében.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A PP-ben és az SZMSZ-ben is megfogalmazásra került az intézményben folyó ellenőrzés és értékelés. A munkaterv kitérnek ezekre. Az óralátogatás az éves munkaterv alapján folyamatos. A beiskolázási terv összeállításánál figyelembe veszik az éves ellenőrzés, a belső önértékelések eredményét.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet, melyben feltüntetésre került, hogy mit, mikor, és ki ellenőriz. A pedagógiai és adminisztrációs munka elvégzését a tagintézmény-vezető ellenőrzi havi rendszerességgel, illetve alkalomszerűen. A pedagógiai-szakmai tevékenység ellenőrzésében (óra- és növendékhangverseny-látogatások formájában) a tagintézményvezető-helyettes is részt vesz. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 2. o.).

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A nevelés-oktatás területén megfogalmazásra kerültek az eredményességi mutatók. Az eredményesség és hatékonyság mutatói: létszámadatok, versenyeken való részvétel, tanulmányi eredmények, vizsgaeredmények. A munkatervben megtervezik az éves feladatokat, a beszámolóban rögzítik az eredményeket. (beszámoló) Intézményi intézkedési terv egyik fejlesztendő területe az ellenőrzések tudatosítása. Az eredményesség és hatékonyság mutatói: Létszámadatok, versenyeken való részvétel, eredmények aránya, rendezvények, szereplések, közösségi élet, művészeti alap- és záróvizsgák, szakirányban továbbtanulók száma. (beszámoló, mérési eredmények, interjú). A pedagógusi és szülői kérdőívekből következtethető, hogy a tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint kell, hogy történjen, de ezt nem minden pedagógus tartja be (pedagógus kérdőív).

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A tanulási eredmények értékelését tartalmazzák a beszámolók. Nyilvántartást készítenek a tanulócsoportok közreműködéseiről, versenyeken való részvételéről.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A belső önértékelés folyamatosan történik. Az intézkedési terv fejlesztendő területeként szerepel az ellenőrzések és önértékelések tapasztalatainak visszacsatolása. A pedagógusi kérdőívben ennek értékelése alacsonyabb (4,6)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Tervezett, a tényekre épülő értékelés a tanulói tevékenység esetében történik. A munkatársak és intézményi értékelésnél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A tanulók a szaktanárok által, a pedagógusok pedig a vezető részéről az előzetes tervek alapján kapják az értékelést. Az eddigi intézményi, pedagógusi és vezetői önértékeléseket tervszerűen valósították meg. Főleg az intézményi és vezetői önértékelés tükrözi az objektivitást. Az intézményi önértékelésben és egyes pedagógusok önértékelésében is megjelennek az ellenőrzésekkel és eredményességgel kapcsolatos területek. (intézményi és pedagógus önértékelés). Az intézményvezetés ellenőrzéskor kapott eredményekről a visszajelzést találták hiányosnak a pedagógusok (kérdőív).

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszer működése folyamatos az intézményben. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését a tagintézményvezető-helyettes irányítja. Az önértékelési csoport a vezetőn kívül 3 tagból áll. Az önértékelési folyamatban ennek megfelelően az önértékelési csoport tagjai, illetve az értékelt pedagógusokon kívül más nem vesz részt.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az oktatás jellegéből adódóan egységes mérési rendszer nem alkalmazható. A mérés alapja és fokmérője a tehetségen kívül a növendékek önmagukhoz viszonyított fejlődése. (interjú a vezetővel) Ez megmutatkozik az intézményi dokumentumokból: (növendék hangversenyek, félévi meghallgatások, találkozók, pályázatok, versenyek). A tagintézményben nem működik dokumentált mérési rendszer. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 2. o.). Pedagógusok fejlesztési tervében fejlesztendő területeként került megfogalmazásra az SNI-s tanulók tudásszint mérő tesztjének kidolgozása. A pedagógus kérdőívben a pedagógusok véleménye: a tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, de ezt nem minden pedagógus tartja be.

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézményi PP-ban rögzített. A PP-ban meghatározott alapelvek és követelmények az irányadók. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. (pedagógus kérdőív). A szülők is elégedettek a tanulók tantárgyi munkájának ellenőrzésével. (kérdőív).

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményben tanévenként két-három szülői értekezletet tartanak, melyben megtörténik a szülők tájékoztatása is. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (pedagógus kérdőív) Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői kérdőív)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket havi, félévi és tanév végi osztályzattal értékelik, naprakészen ismerik. A tanulói teljesítményeket a beszámolóokban dokumentálják. A tanulói teljesítményeket folyamatosan dokumentálják, a tanév végi beszámolóokban is megjelennek. Céljuk az eredmények szinten tartása, illetve javítása. (beszámoló, interjú)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülőket folyamatosan tájékoztatják a tanulói eredményekről, fejlesztésekről. A tájékoztatás módjai: személyes, SMS, telefon, elektronikus levél, rendezvények, tanulói produktumok. (interjúk: szülők, vezető) Az intézkedési terv fejlesztendő területként írja le az ellenőrzések, értékelések eredményeinek visszacsatolását. A szülők megfelelő visszajelzést lapnak gyermekeik előrehaladásáról. (kérdőív)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A pedagógusok közötti információcsere segíti a folyamatot. (beszámoló, nevelőtestületi interjú). Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása, a visszacsatolás fejlesztendő terület. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 3. o.). Az intézkedési terv fejlesztendő területként írja le az ellenőrzések, értékelések eredményeinek visszacsatolását. A továbbképzési program elkészítésének szakmai alapelvei tartalmazzák az ellenőrzés szempontjait, számba veszik az erősségeket és gyengeségeket. A gyengébb területek fejlesztése érdekében ilyen irányú továbbképzéseket vesznek be az Beiskolázási tervbe.

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A pedagógus és vezetői önértékelés alapján megfogalmazott tanulságok fejlesztésként kerültek meghatározásra. Az intézményvezetői tanfelügyelet után készült értékelésben kerültek felsorolásra a fejlesztendő és kimagasló területek. Az intézkedési terv fejlesztendő területként írja le az ellenőrzések, értékelések eredményeinek visszacsatolását. Az elemzések megtörténnek. Az intézményi mérési eredmények alapján megtörténik a tanulságok levonása, a továbbképzés lehetőségeinek feltérképezése és meghatározása. Az egyéni önfejlesztési tervek tartalmazzák a fejlesztendő területeket, a rövid és hosszú távú célokat, a feladatokat, a módszereket, a várható eredményt is. (önértékelések).

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű tanulókra odafigyel a nevelőtestület. Erre való szabályozás a dokumentumokban is olvasható. Különös figyelemmel értékelik a tanulási eredményeket és úgy tervezik meg a humán erőforrási igényeit is. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál a tehetséggondozás dominál. (munkaterv, interjú) A pedagógusok fejlesztési tervében fejlesztendő területnek van megjelölve az SNI-s tanulókkal kapcsolatos tervezés fejlesztése. A tehetséggondozásban is fejlesztendő a tervezés. Ez tükröződik a pedagógus kérdőívekből is. A szülők elégedettek a lemaradó tanulókkal való foglalkozással és a tehetséggondozással. (kérdőív)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Közös megbeszélések, pályázatok, stb. útján megvalósul, az intézmény gyakorlatában rendszeresen megjelenik. (beszámoló, interjú) A pedagógusok fejlesztési tervében szerepel a módszertani fejlesztés a szakmódszertanban, a szakmai együttműködésben, programszervezésben. A továbbképzéseken szerzett ismeretek hasznosítását is fejleszteni szükséges az intézményben (pedagógus kérdőív).

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az intézmény működéséről, eredményeiről, történő elemzések, értékelések visszacsatolása, megjelenése a további tervezésekben, fejlesztési tervekben, reflexiók. Az SNI-s tanulók tudásszint mérő tesztjének kidolgozása. A mérési rendszer megfelelő dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményben kiemelt figyelmet fordítanak a közösség- és személyiségfejlesztésre, az oktatás magas színvonalára. A tanulói produktumokban egyértelműen nyomon követhetőek a pedagógiai folyamatok. A kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű tanulókra odafigyel a nevelőtestület. Erre való szabályozás a dokumentumokban is olvasható. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. A lehetőségek maximális kihasználása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A beszámolók tartalmazzák a tanévben végzett tevékenységeket, azok eredményét. Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) A fejlesztési és intézkedési tervekben megjelenik a hivatkozás az eredményekre, de ezek növelése és bemutatásának fejlesztése szükséges. A személyiség fejlesztés kiemelkedő területe az intézménynek.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A nevelés-oktatás kiemelten magas színvonalon működik. A tanulási kultúra támogatása kiemelkedő. Minden tevékenységi formában, figyelembe veszik az egyéni bánásmód, elbírálás, tolerancia, segítségnyújtás elvét. Ezt támasztja alá a szülői kérdőíven adott értékelés is.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulói képességek felmérése a foglalkozások alatt történik. A megfigyelések eredménye alapján választják meg a nevelési-oktatási módszereket. Az intézmény által szervezett rendezvények, hangversenyek lehetőséget biztosítanak a tanulók és a tanulói közösségek mélyebb megismerésére. (munkatervek, beszámolók) Tudásszint mérő tesztek kidolgozása SNI-s tanulók részére fejlesztési területként jelenik meg a pedagógusok fejlesztési tervében. A pedagógus és szülői kérdőíveken magas pontszámmal értékelték a tanulókkal való személyes foglalkozást, az iskolában folyó személyiségfejlesztést.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tantestület tudásmegosztása folyamatos, a pedagógusok használják a szociális kompetenciát fejlesztő módszereket. A módszertani tudás megosztásának elsődleges fórumai a nevelőtestületi munkaértekezletek, illetve a növendék hangversenyeket és előadásokat követő megbeszélések. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 4. o.). A módszertani tudás megosztása a kollégákkal – több területen is – fejlesztendő területként szerepel a pedagógusok fejlesztési tervében. A továbbképzési program tartalmazza a pedagógusok egymás közötti kommunikációját, és a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás módszertanát fejlesztő továbbképzéseken való részvételt.

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Igen. Intézményvezető fejlesztési tervében fejlesztendő területként jelenik meg a felzárkóztató célú programok megszervezése, és ezekről hatástanulmány készítése. A pedagógusok fejlesztésként jelenítik meg a tehetséggondozásban a tervek készítését és módosítását szükség esetén.

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A fejlesztések megvalósulása az eredmények alapján a pedagógiai gyakorlatban is nyomon követhető. (beszámolók) A művészetoktatás a mindennapi fejlesztésre, gyakorlásra épül. Tanórán kívüli tevékenység keretében is fejlesztik a tanulókat. (interjúk: szülők, pedagógusok). Az iskola sok tanórán kívüli programot szervez, melyek fejlesztik a tanulókat, és mellyel elégedettek a szülők is. A felzárkóztató foglalkozásokra nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény a művészeti nevelés területén nagy gondot fordít a tanulók egyéniségének megismerésére. (interjúk). A továbbképzési program tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való módszerek elsajátítását biztosító továbbképzéseken való részvétel lehetőségét. A szülők elégedettek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók foglalkozásával. (szülői kérdőív). A pedagógusok a tervszerűséget és a rendszerességet hiányolják a felzárkóztató programokban. (pedagógus kérdőív)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A pedagógusok ismerik a növendékeket, azok képességeit és családi háttérüket. (a pedagógusok és a vezetővel készített interjúk)

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény az általa kidolgozott felzárkóztatói illetve sajátos integrációs oktatási módszert nem működtet, illetve nem alkalmaz. A tanulóknak fejlesztő, felzárkóztató programokat szerveznek. (interjúk: pedagógusok, vezető) Ezen elvárás teljesülésének vizsgálata a tagintézmény esetében csupán korlátozottan releváns. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 4. o.). Az intézményvezető és

pedagógusok fejlesztési tervében fejleszthető területként jelenik meg a felzárkóztató célú programok szervezése, módszerek kidolgozása.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megfelelő a nevelés-oktatási módszerek megválasztása, azok bevezetése. Az önművelés igényét keltik fel a művészeti neveléssel, a nívós szabadidős programokkal. (beszámoló, fejlesztési tervek, szülői és pedagógus kérdőívek)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal a csoportos foglalkozásokon is egyénileg foglalkoznak a pedagógusok. (pedagógus interjú) A pedagógusok fejlesztési tervében külön jelenik meg az SNI-s tanulók fejlesztésére való kiemelt figyelem, a speciális tanrend kidolgozás, a felzárkóztató programok, stb.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Az interjúk alátámasztják, hogy a pedagógusok az egyéniségükkel, szakmai tudásukkal támogatják a tanulók önálló tanulását. A pedagógusok fejlesztési tervében fejlesztési területként jelenik meg a módszertani ismeret bővítése a tanulás tanításának támogatására is. Sajátos módszerként jelenik meg a zenepszichológia, a zeneterápia.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A megfelelő nyugodt kulturált környezet biztosított. A környezettudatos életmódra való nevelést hangoztatják a mindennapokban és az egészséges életmódra való nevelés is téma. (a vezetővel készített interjú, intézménybejárás). A szülők is elégedettek a gyermekük környezettudatos életmódra nevelésükkel. (szülői kérdőív).

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, megvalósul. (a vezetővel készített interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Iskolai foglalkozások, közös projektek, települési rendezvények, együtt zenélés, nyári táborok keretében valósul meg a közösségfejlesztés. (beszámoló, szülői interjú) A tagintézmény kiemelt munkát végez a közösségfejlesztő munka területén (fúvószenekarok, nyári táborok, külföldi utazások szervezése, stb.). (Intézmény önértékelésének összefoglalója 4. o.). Az intézkedési terv kiemelkedő területe az intézmény közösségfejlesztése. A pedagógus és szülői kérdőívekben is magasra értékeli ezt a területet.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A tanulók szeretik a közösségi alkalmakat. A szülők is elégedettek ezekkel a rendezvényekkel. A pedagógusok felkészültek a közösségfejlesztés módszeréből. (a pedagógusokkal, a szülőkkel és a vezetővel készített interjú) Az elvárás a vizsgált dokumentumok, kérdőívek és interjúk tanúságai alapján megvalósul. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 4. o.). A közösségfejlesztéshez hozzájárulnak azok a fejlesztési területek, melyeket a pedagógusok fejlesztési terve tartalmaz: módszertani, online közösség létrehozása, szakmai együttműködés, szakmai tudásátadás.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámoló tartalmazza a közösségfejlesztés fontosságát, az eredményeket, az intézményi hagyományokat. Az intézményi intézkedési terv kiemelkedőnek említi a hagyományteremtést és ápolást. A szülői és pedagógusi kérdőívek ezt alul értékeli.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információ áramlás több irányú, az információcserre folyamatos a tanulók és pedagógusok között. (interjú) Pedagógusok fejlesztési terveiben fejlesztésként jelenik meg az online közösség létrehozása az információ áramlás gyorsasága érdekében. A szülők elégedettek a tájékoztatással. (szülői kérdőívek).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Rendezvényeken való közreműködés, táborok, versenyek, kiállítások, „Művészeti Napok”. (beszámoló, interjú). Az intézkedési tervben kiemelkedő területként jelenik meg a tanulók és pedagógusok részvétele a helyi és regionális rendezvényeken. Fejlesztendő területként jelenik meg a pedagógusok fejlesztési tervében a programok szervezése körüli tevékenység fejlesztése, a szervezés módszertana. A kérdőívek alapján a szülők és pedagógusok is elégedettek a közösségi programokkal.

2.7.20. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők rendszeresen részt vesznek a közösségi rendezvényeken. (a pedagógusokkal, a szülőkkal és a vezetővel készített interjúk). Az elvárás a vizsgált dokumentumok, kérdőívek és interjúk tanúságai alapján megvalósul - első sorban a fűvészenekarok munkájához kapcsolódóan. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 5. o.). Az intézkedési tervben fejlesztendő területeként jelenik meg az tagintézményi szintű szülői munkaközösség létrehozása.

2.7.21. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők tájékoztatása megtörténik, bizonyos feladatoknál be is vonják őket. A szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába a tagintézmény első sorban a dolgozóit vonja be. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 5. o.).

2.7.22. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúban elhangzottak szerint, a szülők és tanulók elégedettek az iskolában történetekkel. Jelen elvárás csupán részben teljesül, így fejlesztendő területként jelenik meg. (Intézmény önértékelésének összefoglalója 5. o.).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A fejlesztési eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, fejlesztési korrekció végrehajtása, ezek dokumentumokban való megjelenése. A tagintézmény szintű diákönkormányzat és szülői munkaközösség létrehozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számos tanórán kívüli programot szervez növendékeknek és azok szüleinek: hangversenyek, fellépések, bemutatók, kiállítások, táborok, stb. a közösségfejlesztés érdekében. A művészeti ágak együttműködésére közös programot szerveznek. A szülők és az iskola együttműködése példa értékű. Kapcsolattartásuk napi szintű, őszinte, folyamatos, mindkét fél részéről támogató jellegű. Az egész intézmény szerves része Dombóvár városának.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program nagy hangsúlyt fektet az eredményes nevelésre-oktatásra, a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Igen, a partnerekkel együtt történik. Különösképpen az általános iskoláival fontos ez a kapcsolat. (vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az elért eredményeket nyilvántartják, értékelik. (beszámoló, vezetővel készített interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tanulók képességeihez, a környezeti lehetőségekhez mérten a nevelés céljaihoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelőek. Kiemelkedő eredményeket is érnek el az iskola tanulói. (dokumentumok, pedagógus interjú)

3.2.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Teljes mértékben. Az eredményességet a tanulmányi átlageredmények és a növendékek versenyeredményei jelzik. (beszámoló, eredményességi mutató)

3.2.6. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredményességhez minden pedagógus hozzájárul az intézményben. (a pedagógusokkal és a vezetővel készített interjúk)

3.2.7. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredmények a félévi és tanév végi osztályzatokban és versenyeredményekben, közösségi rendezvényeken való részvételben nyilvánulnak meg. Ezeket az eredményeket megosztják egymás között a munkatársak, és az intézmény partnereit is tájékoztatják. Értekezletek alkalmával megtárgyalják a tanulási eredményeket. (beszámoló, a pedagógusokkal és a vezetővel készített interjúk)

3.3.9. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szakmai tanulságok levonása értekezleteken szóbeli elemzés, értékelés történik a nevelőtestület bevonásával. (vezetői interjú)

3.3.10. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények felhasználásra kerültek az önértékelési eljárásban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Kiemelten fontos feladat a művészeti pályára történő irányítás. A tanítványaink az iskolai tanulmányok befejezése után rendszeresen visszajárnak, beszámolnak életük alakulásáról. (interjúk)

3.4.12. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az intézményi eredmények elemzésének, értékelésének értelmében fejlesztési tervek, operatív tervezések készítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az eredmények eléréséhez minden pedagógus hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Az intézményben szakmai munkaközösségek nem működnek, de a pedagógusok együttműködésének kialakult rendszere van. (pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményi munkaterv és beszámoló egyben a tanszaki munkaterv és beszámoló is, mivel nem működik munkaközösség az iskolában.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A feladat-, hatáskör- és felelősség megosztás kérdését az intézményi SZMSZ tartalmazza, megvalósulása eszerint történik.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Főleg az SZMSZ-ben találunk erre utalást.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A célok elérése érdekében megvalósul a pedagógusok közötti együttműködés. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógusok bevonásával történik a folyamatok értékelése, az éves munkatervben, az éves beszámolóban visszatükröződik.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az interjúkban elhangzottak ennek gyakorlati megvalósulását támasztják alá.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az ismeretátadás legfőképp a különböző szintű megbeszéléseken vagy értekezleten, esetenként e-mail-ben történik. A szakmai tudásmegosztás a hospitáláson, majd az ezt követő megbeszéléseken történik. Az azonos művészeti ágon tanító pedagógusok rendszerességgel konzultálnak. (interjúk)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás szinterei jellemzően a bemutató órák, hospitálások, megbeszélések, beszámolók. (pedagógus, vezetői interjúk)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A szóbeli tapasztalatsere a jellemző, ezt a feladatot aktívan felvállalják a pedagógusok. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

- Az információ átadás folyamatos az intézményben. A munkatársak között főleg szóban. Gyakran történnek vezetői megkeresések a pedagógusok felé telekommunikációs eszközön. Fontos eszköze még az információáramlásnak az e-mail üzenetek, írásbeli kommunikáció. (pedagógus és vezetői interjúk)
- 4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
A pedagógusok folyamatos találkoznak a tanulókkal, és mindig adott a lehetőség a szülői megkeresésekre. A tantestület rendszeresen megbeszéli az iskolával kapcsolatos feladatokat. (szülői, pedagógus és vezetői interjúk)
- 4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
A tájékoztatás többféle módját is alkalmazzák az intézményben. (interjúk)
- 4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
A szakmai információkhoz biztosított a nevelőtestület hozzáférése. Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról. (vezetői és pedagógus interjúk)
- 4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A munkatervekben szerepel a tanév eleji, a félévi és a záró értekezletek tervezett időpontja. Célrányos az értekezletek összehívása. Az értekezletek mindig az aktuális témának megfelelően kerülnek összehívásra. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjúk)
- 4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Főleg értekezleteken történik meg a tájékoztatás. Az értékelés legtöbbször szóban, személyesen történik. A visszajelzés mindig személyre szóló. (vezetői és pedagógus interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az intézményen belüli továbbképzések szervezése, bővítése, a jó gyakorlatok ismertetése.

Kiemelkedő területek:

Pedagógusok együttműködése. Csoportok közötti együttműködés. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az egymást segítő, támogató szakmai közösség jellemzője a rendszeres esetmegbeszélés, a szakmai kommunikáció. A nevelő - oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes innovatív közösséget alakítottak ki.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézményi dokumentumok utalnak külső partnerekkel történő együttműködésre. A külső partnerek: szülők, óvodák, egyházak, közismereti iskolák pedagógusai, vezetői, kulturális intézmények, továbbá a települések vezetői is. (vezetői és pedagógus interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A szülők, közismereti iskolák szakemberi, valamint a városvezetés ismertek a nevelőtestület számára, mint külső partnerek. (vezetői és pedagógus interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A szülőkkel és társiskolák, közismereti iskolák szakemberivel való tevékenységekről rendelkezik az intézmény tartalomleírással. (SZMSZ) Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységek leírása megtalálható az év végi beszámolóban. A szülőkkel való kapcsolattartásról a PP is rendelkezik.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Igen. (vezetői interjú)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Elégedettség mérés nem készül rendszeresen, általában szóbeli visszajelzések alapján informálódnak. Az intézményvezetői, intézményi tanfelügyelet és önértékelés alkalmával történt meg a partnerek elégedettségmérése (szülő, pedagógus).

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az összintézményi dokumentumokban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A jogszabályokra való hivatkozás, azok alapján kialakított működés megjelenik a dokumentumokban. A tájékoztatás megtörténik.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskolai eseményekről televízióban, újságban, valamint a pedagógusok által kialakított internet oldalon keresztül értesítik a közvéleményt. (vezetői interjú)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását fontosnak tartják, a hatékonyság érdekében pedig azt fejleszteni, és építeni kívánják. A szülői értekezleteken folyamatosan a tájékoztatások, a szülők részéről pedig a véleménynyilvánítások. (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A növendékek és pedagógusok rendszeres résztvevői a társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. (pedagógus és vezetői interjúk)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A tanulócsoportok rendszeresen közreműködnek különböző szintű rendezvényeken. (beszámoló)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Rendszeresen igényt tartanak az intézmény művészeti csoportjainak közreműködésére. 5. Az intézmény külső kapcsolatai

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partneri mérések rendszeressé tétele, adatainak feldolgozása.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok és a tanulók rendszeres résztvevői különböző helyi rendezvényeknek. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket ahol környezete számára bemutathatja eredményeit megjelenik a szűkebb-tágabb közösség szakmai szervezet életében is a feladatvállalásával. Az iskola hatékonyan biztosítja a szülők számára, hogy hozzájussanak a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A vezetői programban, valamint a pedagógiai programban nyomon követhető, hogy az intézmény felméri az infrastruktúra elvárásait, az anyagi erőforrásokat igénylő fejlesztéseket. Mindezekről tájékoztatja a fenntartót.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményi önértékelés alapján, az intézményi intézkedési terv feltöltésre került.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézkedési terv feltöltésre került, de az intézmény zavartalan működéséhez a tagintézmény-vezető igényfelmérést készít, és azt továbbítja a tankerület és intézményvezető felé. (vezetői pályázat, munkaterv, beszámoló, vezetői megbeszélések)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Törekszik a hangszerállomány megóvására, különböző felszerelések, kellékek, új hangszerek beszerzésére.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Szükségét látja az oktatástechnikai eszközök meglétének, mellyel biztosítani tudja a kor elvárásait, fejlesztheti az IKT használat alkalmazását. (vezetői pályázat, beszámoló)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A vezető folyamatosan figyeli és időben jelzi a fenntartó felé a humán erőforrás szükségleteit. Egyre nehezebb stabil nevelőtestület létrehozása, megtartása, teljes állású pedagógusok foglalkoztatása. Az utóbbi biztosítaná a nevelő –oktató munka egyensúlyát.

6.4.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A tanév végén, a beiratkozási adatok ismeretében jelzést tesz.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A szakmaiságra, a szakértelemre való törekvés többnyire követhető a feladatok elosztásában. (munkaterv, beszámoló)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A jogszabályban megfelelő módon rendelkeznek a megfelelő végzettséggel.

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető szakmai, jogszabály ismerettel, és pozitív emberi hozzáállással, felkészültséggel rendelkezik a munka irányítására, ellenőrzés feladatok ellátására. (munkaterv, beszámoló, értekezlet)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Szervezeti kultúra kiterjed a teljes nevelő-oktató tevékenységre, melyet az intézmény vezetése tudatosan és módszeresen irányít, részt vesz benne. (PP, munkaterv, beszámoló, SZMSZ)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Közösen elkészített és elfogadott normák és szabályok követik a szervezeti és tanulási kultúrát. (PP, SZMSZ, Házirend)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A magas szintű szakmai munkát, az igényességet a mérési eredmények is alátámasztják.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Értekezleteken megosztják egymással a versenyek, a pályázati eredmények során szerzett szakmai tapasztalatokat. Továbbá óralátogatásokkal, továbbképzéseken való részvételekkel, partnerekkel való kapcsolattartással, információcserével, visszajelzésekkel. (munkaterv, beszámoló, vezetői pályázat)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Széles körű hagyományokkal rendelkező intézmény, melyek az alapdokumentumokban megjelennek (PP, SZMSZ).

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola pedagógusai, és a külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját és nyitottak az új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősség meghatározása a PP – ben, a munkaköri leírásokban, a munkatervben követhető nyomon, egyértelműek és megvalósíthatók.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes feladatmegosztás a munkatervben, a vezetői beszámolóban követhető. A feladatokat - művészeti áganként - havi lebontásban kéri.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az anyaintézmény SZMSZ-ében követhető a művészetoktatással kapcsolatos felelősök és hatáskörök rendje. Szabályozza a közvetlen munkatársak feladat-és hatáskörét, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, a pedagógusok munkarendjét, munkaidejét, a munkaköri leírásokat.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Elsőként a jogszabályi előírások alapján, például nevelési értekezleteken. Továbbá a munkatársak tájékoztatásával, folyamatos kétirányú kommunikációval, a visszajelzések fontosságának hangsúlyos szerepének kiemelése mellett. (vezetői önértékelés)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ-ben, a munkatervben és beszámolóban.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Többnyire a nevelőtestületi és egyéb rendkívüli értekezletek során.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Tanulók részére szerveznek hangszer bemutatókat, kiállításokat, szakmai fórumokat pedig a pedagógusok számára.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Orálátogatások, bemutató órák, növendék hangversenyek, kiállítások, versenyeken való részvételek. Hagyományőrző tevékenységek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Intézményi intézkedési terv elkészítése. Tárgyi feltételek lehetőség szerinti fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok a PP hitvallásának megfelelő helytállása, a vezető, a pedagógusok elhivatottsága. Az eddig elért eredmények megőrzése, bővítése. Dombóvár város és közvetlen környezetének elismerése, odafigyelése az intézmény felé. A kis létszámú pedagógus közösség magas szintű szakmai munkája, eredményei.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az integrált intézményben közös alapidokumentum van, amely tartalmazza a művészeti iskolára vonatkozó programokat is. A helyi tantervben megtalálhatók a tantervi szabályozók a 27/1998 (VI.) rendelet alapján készült elvárások, figyelembe vétele mellett.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatainak meghatározása koherens a pedagógiai programban rögzítettekkel.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves munkaterv a pedagógiai programra épülnek, a beszámolóknak pedig a terv megvalósulását értékeli a vezető. Az egyéb tennivalókat pedig megosztja a pedagógustársaival. (vezetői önértékelés)

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézményi munkaterv, és egyéb tervek alátámasztják.

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Nevelőtestületi értekezleteken. A tervet a vezető papír formában, vagy elektronikus levelezés útján is eljuttatja a kollégáknak.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben nyomon követhetők a PP kiemelt céljai, a feladatok, a felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (mérési eredmények).

7.2.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az eredmények ismeretében és azokra épülve történik a képzési és fejlesztési tervek elkészítése, figyelembe véve a munkatársak jövőbeli igényei, elvárásai alapján.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Értekezleteken ismerteti, felhívja a figyelmet a pedagógiai szakirodalomra, a hozzá elektronikus úton eljutott anyagokat továbbítja a kollégák számára, rendszeres tájékoztatást ad a rendezvényekről, eseményekről.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az intézményi dokumentumokban – önálló, a művészeti iskolai specialitásokat előtérbe helyező fejezetek – a mellékletek még jobb kiemelése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény „gyermekközpontú”, a szakmaiságot, a művészeti nevelést előtérbe helyező ars poétikája, annak megvalósítására való törekvése a törvényi háttér betartása mellett.

Vezetői tanfelügyelet (2018.10.12.)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Az alapdokumentumokban megjelenő elvek napi szinten meghatározzák az intézmény nevelő-oktató munkáját, a tagintézmény-vezető vezetői-irányítói szerepét. Kidolgozásában személyesen részt vett. (vezetői pályázat)

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Minden döntését megelőzi a tantestülettel való egyeztetés. Szakmai ismereteit szükség szerint megosztja kollégáival. (vezetői pályázat)

1.1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

A vezetői program és a pedagógiai program céljai teljes mértékben megegyeznek. Alapelvei, céljai, feladatai maximálisan támogatják a tanulók fejlődését, motiválják a növendékeket fejlődésre. Minta nyújtása, példakövetés, utánzás, magyarázat, gyakorlás, egyéni utak bejárásának lehetővé tétele. (Pedagógiai Program, vezetői pályázat)

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

1.2.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Versenyek, találkozók, növendék hangversenyek, félévi és év végi beszámolók tapasztalatait beépíti és felhasználja a további tanulás-tanítás szervezésébe. (év végi beszámolók, vezetői program)

1.2.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat. A kollégákkal együtt elemzik a vizsgák, hangversenyek, versenyek eredményeit. (interjúk) A tagintézmény helyi tantervében részletesen kidolgozásra kerültek a tanulók értékelésének alapelvei.

1.2.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Félévente beszámolókat kér a tanszakok munkájáról és ennek tapasztalatait felhasználják a következő féléves tananyag tervezésekor. (vezetői pályázat, interjúk, éves beszámolók)

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

A tagintézmény helyi tantervében részletesen kidolgozásra kerültek a tanulók értékelésének egységes alapelvei és követelményei. Az értékelés alapja a növendékek önmagukhoz viszonyított teljesítménye. (Pedagógiai Program, vezetői pályázat)

1.3.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

A fejlesztő célú visszajelzés bizonyos szakok esetében kiválóan működik, mások esetében nem. (vezetői interjú)

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

1.4.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Naprakész jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, a változásokra felhívja kollégái figyelmét. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet alapján a kerettantervre alapozva a helyi sajátosságokhoz igazítja. (Pedagógiai Program)

1.4.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

A helyi tantervben foglaltak alkalmazása és a módszerek kiválasztása területén a kollégák nagy szabadságot kapnak, így igazodni tudnak az adott tanuló és tanulói csoport igényeihez, képességeihez. (vezetői interjú)

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

1.5.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

A tagintézmény-vezető a tanulók fejlesztése érdekében a, az egyéni képességek figyelembevételével pedagógusoknak biztosítja a szakmai önállóságot. A kollégák minden tanulónak egyéni tananyagot terveznek, az egyéni képességek figyelembevételével. A csoportos oktatásnál a csoport sajátosságaihoz alkalmazkodnak. (Pedagógiai Program)

1.5.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

A tehetséggondozás területe a vezetői pályázatban, a munkaterv és beszámolóban kiemelt terület. A felzárkóztatást igénylő tanulóknál a speciális támogatás kidolgozása még kidolgozásra vár.

1.5.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

A korai intézményelhagyás kockázata nem releváns a művészetoktatásban. Folyamatosan figyelemmel kíséri a kimaradó növendékek számát, ezek számának csökkentésére törekszik. (vezetői pályázat)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A felzárkóztatást igénylő növendékek speciális támogatásának kidolgozása, a tanulókkal való foglalkozás megszervezése.. A fejlesztő célú visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrában minden tanszak esetében. Gyakoribb visszajelzés a kollégák számára.

Kiemelkedő területek:

A tanulás - tanítás folyamatának, az iskola szakmai munkájának magas színvonalú irányítása. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóknak számos lehetőséget nyújt az intézmény keretein belül.(találkozók, versenyek, szereplési lehetőségek) Együttműködik munkatársaival, példát mutat az intézmény eredményes működése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

2.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

A többcélú intézmény pedagógiai programja komplex módon fogalmazza meg a jövőképet, a művészeti iskola egyedi elemeivel kiegészítve. (Pedagógiai Program)

2.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

A partnerek elvárásait figyelembe véve szervezi és irányítja a tagintézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek tanítási - tanulási folyamatba épülését. A középpontban a tanuló áll. A vezető folyamatosan szem előtt tartja a kitűzött célokat. (Pedagógiai Program)

2.1.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

A vezetői pályázat megírásakor a tagintézmény-vezető figyelembe vette a Pedagógiai Programban megfogalmazott jövőképet. A csökkenő gyermeklétszám és a település elvárásai miatt is arra törekszik, hogy vonzóvá tegye az iskolát. (vezetői pályázat)

2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

2.2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Továbbképzéseknek, önképzéseknek, szakmai kapcsolatoknak köszönhetően folyamatosan informálódik a változásokról, lehetőségekről, melyet a tantestülettel megoszt. (interjúk)

2.2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

A változásokat kollégáival megosztja, a változások okait kommunikálja, valamennyi partnerrel egyeztet. (interjúk)

2.2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Vezetői és több éves pedagógiai tapasztalatait hasznosítva, szakmai téren jól működő, pedagógiaileg igényes nevelőtestületet alakított ki. Az iskola folyamatos fejlődése minden területen megfigyelhető. (munkáltatóval készített interjú)

2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

2.3.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

A kitűzött célok teljesítését követi, gyorsan és rugalmasan reagál a felmerülő problémákra.

2.3.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Tudatosan, tervezetten végzi ezt a feladatot. A tantestület tagjai között megfelelő új feladat és hatáskörökkel, kijelöli a felelőst, a célokhoz, feladatokhoz. (munkatervek és éves beszámolók)

2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

2.4.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

A munkaértekezleteken a munkatervben elfogadott terveket, programokat havi szinten határozzák meg.

A vezető munkája során irányítja, majd biztosítja a megvalósításhoz szükséges humán és tárgyi erőforrásokat. (munkatervek és éves beszámolók)

2.4.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

A tagintézményben folytatott oktatónevelő munkát figyelemmel kíséri, mióta helyettes is van, az ellenőrzés is beindult. A stratégiai célok eléréséhez szükséges operatív célokra lebontásai pontosak, érthetőek, jól meghatározottak, végrehajthatók. (munkatervek és éves beszámolók)

2.5. Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Nyomon követi a hétéves továbbképzési ciklusokat, ösztönzi kollégáit a továbbképzéseken való részvételre. Nemcsak az intézmény érdekeit tartja szem előtt, hanem a kollégái személyes érdekeit is figyelembe veszi. (munkáltatói interjú)

2.5.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Hatékony segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában. Nyitott minden olyan kezdeményezésre, amely a tanulás eredményességét szolgálja. NTP pályázatok elnyerése és kollégákkal közös megvalósítása. (vezetői interjú)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Intézményi erősségek és gyengeségek még pontosabb meghatározása és az ehhez kapcsolódó belső és külső intézményértékelés dokumentálása. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatok pontos és érthető megfogalmazása..

Kiemelkedő területek:

A vezető figyelemmel kíséri az intézmény külső és belső környezetét, a helyi adottságokat, lehetőségeket, igényeket. A tagintézmény-vezető szívesen veszi a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?

3.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

A pedagógusokkal való együttműködés tervezése több ponton is megjelenik a vezetői programban. Fontosnak tartja a pedagógusok folyamatos motiválását a nyugodt szakmai munkához szükséges alkotó légkör kialakításával. Jó kapcsolatot alakított ki a tantestülettel. (interjú, vezetői program)

3.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Demokratikus vezetői stílusra törekszik. A konfliktusokat igyekszik elkerülni. Fontosnak tartja a beszélgetést, mások meghallgatását. (vezetői interjú)

3.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Ismereteit folyamatosan bővíti. Napi munkája során mindent megtesz, azért, hogy tudjanak rá számítani. (munkáltatóval készített interjú)

3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

3.2.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Példát mutat kollégáinak, folyamatosan keresi az új információkat, hogy segítse kollégáit munkájukban, előrehaladásukban. (interjú)

3.2.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

A tagintézmény-vezető munkája során figyelembe veszi a külső jelzéseket, igyekszik megfelelni az elvárásoknak. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével. (interjú)

3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Hiteles és etikus magatartás elvárása és a példamutatás terén még erősíteni kell. (interjúk)

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Rendszeresen értékeli az elvégzett munkát, az esetleges elmaradásokat pótolgatja. A vezető pályázatban leírtak megvalósítása folyamatos, az éves tervezésekben és beszámolóiban nyomon követhető.

3.3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Pedagógiai és vezetői kommunikációját folyamatosan fejleszti. Részt vesz konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat megosztja munkatársaival. (vezetői program)

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Hiteles és etikus magatartás tanúsítása. Új oktatási innovációk megismerése, alkalmazása a mindennapokban.

Kiemelkedő területek:

Önmaga képzésében elkötelezett, fejleszti tudását. Naprakész vezetői, szakmai rendelkezik. Vezetési stílusában demokratikus vezetésre törekszik. Vezetői munkáját áthatja az intézmény iránti szeretet, elköteleződés.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

A munkaköri leírásokban egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. A munkaköri leírások jól strukturáltak, követhetők, betarthatók és számon is kérhetők. A stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciát mutatva tartalmazzák az alkalmazottak felelősségét, jogkörét, hatáskörét. (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterv és az éves beszámoló) A kollégák bevonása a döntés-előkészítés folyamatába a munkaértekezleteken történik.

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársa munkakörébe. Az előző tanév óta van helyettese. A vezetői feladatokat arányosan megosztja a vezetőtársával. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. (vezetői interjú)

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési - értékelési rendszer kialakításában, de a működtetést helyettesére delegálta. (munkaterv és beszámoló, interjú a vezetőtársakkal)

4.2.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Korábban ebben voltak hiányosságok. Mióta helyettese van és a pedagógus önértékelési rendszere is beindult, azóta tervezetten, az éves munkatervbe illetve is megjelenik a folyamatos ellenőrzés és értékelés. (munkaterv és éves beszámoló, munkáltatói interjú)

4.2.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. Jóindulatú segítőkészség vezérlő. Az új önértékelési rendszer bevezetése is segíti ebben a munkában. (interjúk)

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

A humán erőforrás menedzselése vezetői munkáját szervesen meghatározza mind a tervezés, mind a motiváció kapcsán. Lehetőséget biztosít, valamint ösztönzi munkatársait továbbtanulásra, önmaguk fejlesztésére. Elősegíti, hogy a munkatársak az igényeiknek és a velük szemben támasztott követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek. (vezetői interjú)

4.3.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Támogatja munkatársait a szakmai napokon, rendezvényeken, konferenciákon, továbbképzéseken, nyílt napokon való részvételben. Innovációs törekvésekhez igyekszik biztosítani a megfelelő körülményeket. (interjú a munkáltatóval, munkaterv és beszámoló)

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Az intézményben nincsenek munkaközösségek, feladatra összeállt teamek vannak, melyek munkájában a vezető is aktívan részt vesz. (interjú)

4.4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

Szorgalmazza a munkaértekezleteket, megbeszéléseket. (Munkaterv és beszámoló)

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Az elvárásoknak való megfelelés és a pedagógusok igényei (jelentkezései) alapján állítja össze a beiskolázási tervet. Arra törekszik, hogy a nevelőtestület sokoldalúan képzett pedagógusokból álljon. (vezetői pályázat, munkaterv és év végi beszámoló)

4.5.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Igen, szóban, írásban, telefonon. A kommunikációs formák hatékonyak és beváltak. (vezetőtárrsal készített interjú)

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

A döntés előkészítésben valamennyi fórum véleményére alapoz, a vezetőtársakat bevonja az előkészítésbe. A megfelelő érvekkel alátámasztott innovációt a kollégák, a partnerek elfogadják, támogatják. A konkrét megvalósítás folyamatát pedig velük egyeztetve hajtják végre. (munkáltatóval és vezetőtársakkal készített interjú)

4.6.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Az információk megosztására több párhuzamos csatornát használ. (vezetőtársakkal készített interjú)

4.6.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

A döntési folyamatot megtervezett vélemény nyilvánítás előzi meg. (interjú)

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Igen, körültekintően, szakszerűen oldja meg a problémás helyzeteket, esetleges konfliktusokat. (interjú)

4.7.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

A szabályok betartatása mindenkítől elvárt tevékenység, érvényesül a fokozatosság elve, belső koherenciája. Az elfogadott szabályok betartásával a konfliktusok is csökkenthetőek. (interjú)

4.7.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Ösztönzi, támogatja az innovációt, az újszerű megoldásokat. Az iskola innovációs törekvései a pályázati megvalósulásban realizálódnak. (interjú)

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Vezetési feladatok megosztása, felelősségi, jogi hatáskörök pontosítása, betartása és betartatása. Pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében való gyakoribb részvétel. Kollégák szélesebb körű bevonása a közös munkába.

Kiemelkedő területek:

Fontosnak tartja az együttműködést és a pedagógusok szakmai megbecsülését. Segíti munkatársai megfelelő szakmai képzésekben való részvételét. A döntések előkészítésében belső és külső partnereket is bevon. Nyitottság jellemzi a munkatársak szakmai problémái iránt.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Internet, tankerület anyagai, tájékoztatók. értekezletek, továbbképzések.

5.1.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

A munkaértekezletek állandó része az aktuális jogszabályi változásokról szóló tájékoztatás. Nagy gondot fordít a naprakész információk biztosítására. A tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál (pl. továbbképzések, beiskolázások) (munkaterv és év végi beszámoló)

5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

5.2.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

A szóbeli tájékoztatók után e-mailen is megkapják a kollégák az anyagot. (vezetőtársakkal készített interjú)

5.2.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit. Szóbeli és írásos kommunikációját tényszerűség és szakismeret jellemzi. (interjúk)

5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.). A tantárgyfelosztásnál figyelembe veszi az egyéni jellemzőket, igényeket, majd ennek megfelelően törekszik az egyenletes terhelésre.

5.3.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.

Az intézmény létesítményeinek használata az SZMSZ- ben leírtaknak megfelelően történik.

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

A dokumentumok az intézményben megtekinthetők, mindenki számára hozzáférhetők.

5.4.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

A kommunikáció mindenféle csatornájával próbál élni. Nagyon szoros minden partnerrel a személyes a kapcsolata, kihasználja az infokommunikációs eszközöket (facebook és az intézményi honlap) Ezen túl a városi és környékbéli médiákban is megjelennek az eredmények és hirdményeik. (munkáltatóval készített interjú)

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megtervezett módon, felelősök megnevezésével tervez. A tagintézmény-vezető az intézmény működtetésére vonatkozó irányelvek, az alapidokumentumokban szabályozottak betartásával irányítja és menedzseli a munkafolyamatokat. Az iskolai munkafolyamatok, az iskolán belüli munkarend szervezése a kialakított szabályozás szerint működik. Az alapidokumentumi szabályozás operatív feladatokra bontása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóiban. (munkaterv és év végi beszámoló, SZMSZ, Pedagógiai Program)

5.5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Igen. A vezető elvárja a szabályos, naprakész dokumentációt a kollégáktól, mert a rendszeres, pontos adatszolgáltatásnak ez képezi az alapját.

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és – a szervezeti felépítésnek megfelelően – a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

Napi munkája során aktívan részt vesz a partnerekkel való kapcsolattartásban, nyitott a tanulók, szülők jelzéseire.

5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Az intézmény vezetője elkötelezetten törekszik a személyi és tárgyi feltételek biztosítására. A pedagógusoktól színvonalas szakmai és módszertani felkészültséget, innovatív hozzáállást vár el. (fenntartóval készített interjú)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Hatékony idő és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése)

Kiemelkedő területek:

Jogszabályok követése és azok közvetítése a kollégák felé. A pedagógiai folyamatok szabályos, korrekt és átlátható dokumentációja. A különböző kommunikációs csatornák (e-mail, faliújság, értekezlet stb.) hatékony működtetése. A rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyan és körültekintően kezeli. Hatékonyan együttműködik az iskolavezetéssel.

9. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

Iskolánk alapidokumentumainak elérhetősége: Iskolánk alapidokumentumainak elérhetősége:
<https://dei.lutheran.hu/dokumentumok/>

10. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Név	Végzettségi szint	Szakképzettség
1	Pedagógus01	főiskola (BA)	klasszikus hegedű előadóművész
2	Pedagógus02	főiskola	művelődésszervező
		főiskola	óvodapedagógus
		egyetem (MA)	okleveles andragógus
		szakvizsga	szakvizsgázott pedagógus drámapedagógia szakterületen
3	Pedagógus 03	főiskola	magyar – ének-zene szakos általános iskolai tanár
4	Pedagógus04	főiskola	klasszikus fagott előadóművész
5	Pedagógus05	egyetem	ének-zenetanár, karvezető
6	Pedagógus06	főiskola	zongoratanár, kamaraművész
		szakvizsga	zenei mentor és gyakorlatvezető tanár
7	Pedagógus07	főiskola	klarinéttanár, kamaraművész
		egyetem	mesterfokozatú okleveles klarinéttanár
8	Pedagógus08	érettségi	szolfézs oktató
9	Pedagógus09	főiskola	táncos és próbavezető
		egyetem (MA)	okleveles tánctanár (társastánc)
10	Pedagógus10	főiskola	fuvolatanár, kamaraművész
		főiskola	szakvizsgázott pedagógus, mérésmetodikai, minőségbiztosítási és szakértői szakterületen szerzett szakképzettség
		főiskola	intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus szakképzettség
11	Pedagógus11	főiskola	matematika szakos tanár
		főiskola	ének-zene szakos tanár
		főiskola	fúvószenekari karnagy
		egyetem	okleveles fúvószenekari karnagy-művész
		szakvizsga	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
12	Pedagógus 12	egyetem	testnevelés szakos középiskolai tanár, táncpedagógus, aerobik szakedző
13	Pedagógus13	főiskola	klasszikus zongora előadóművész
		főiskola	klasszikus orgona előadóművész
		egyetem	okleveles orgonatanár
14	Pedagógus14	főiskola	harsonatanár, kamaraművész
15	Pedagógus15	középfok	klasszikus trombita előadóművész
16	Pedagógus16	főiskola	zeneiskolai zongoratanár
17	Pedagógus17	érettségi	fúvola oktató
18	Pedagógus18	főiskola	klarinéttanár, kamaraművész
		egyetem (MA)	mesterfokozatú okleveles klarinéttanár
		szakvizsga	közoktatás-vezető
19	Pedagógus19	középfokú	okleveles fuvolatanár
20	Pedagógus 20	egyetem	ének zene alapszakos szakember (karvezetés) művészetterapeuta-zeneterapeuta

11. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

<i>Munkakör</i>	<i>Végzettség, szakképzettség</i>
Hangszerkarbantartó	Gimnáziumi érettségi
	Számítógép-kezelő
	Művelődésszervező
	Óvodapedagógus
	okleveles andragógus
	szakvizsgázott pedagógus drámapedagógia szakterületen
Iskolatitkár	Szakközépiskolai érettségi

12. Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma

Első minősítés éve	Előkészítő évfolyamok száma	Alapfokú évfolyamok száma	Továbbképző évfolyamok száma
2007.	2	6	4

13. Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel

2022/2023-as tanév

<i>Esemény megnevezése, időpontja</i>	<i>Területi hatálya (országos, nemzetközi, területi, megyei, stb.)</i>	<i>Típusa (verseny, fesztivál, egyéb)</i>	<i>Eredmény, helyezés</i>
2022.10.01. Szabadidősport Országos Kupa, Zalaegerszeg	országos	verseny	1 db I. helyezés
2022.10.29. Ametiszt Kupa, Kaposvár	országos	verseny	9, 4, 1. helyezés
2022.12.10. Mikulás Kupa, Pécs	országos	verseny	2 db 4, 1 db 1. és 1 db 10. helyezés
2023.02.20. III. Zongoramesék Nemzetközi Zongoraverseny (online)	nemzetközi	verseny	2 bronz, 5 ezüst és 1 arany minősítés
2023.02.28. Ametiszt Kupa, Kaposvár	országos	verseny	Junior 1. hely, gyerek2 1. hely haladóban, gyerek2 / 1, 2, 3, hely kezdőben, gyerek1 / 5. hely
2023.03.11. Ritmo Kupa, Pécs	országos	verseny	gyerek 2 / 1, 2, 3. hely kezdőben, gyerek1 / 3. hely
2023.04.29. Látványssport Diákolimpia, Kaposvár	országos	verseny	lány formáció bronz érem
2023.05.13. Pálóczi Kupa, Csurgó	országos	verseny	gyerek 2 / 5. hely, gyerek 1 / 5. hely
2023.06.03. II. Illyés Kupa, Pécs	országos	verseny	junior 1 / 5, 6, 7. hely, gyerek 2 / bronz, ezüst díj

2023/2024-es tanév

<i>Esemény megnevezése, időpontja</i>	<i>Területi hatálya (országos, nemzetközi, területi, megyei, stb.)</i>	<i>Típusa (verseny, fesztivál, egyéb)</i>	<i>Eredmény, helyezés</i>
---------------------------------------	--	---	---------------------------

2023.10.22. DanceNet Kupa, Csömör	országos	verseny	3 fő résztvevő, 1 bronz, 1 db 5, 1 db 6. és 1 db 7. helyezés
2023.11.19. Magyar Versenytánc Szövetség Verseny, Zalakaros	országos	verseny	1 fő résztvevő, 11 éven aluliak kategóriája: 1 bronz, 3 ezüst, 1 második hely
2023.12.14. XV. Krétakör Művészeti Verseny (online)	országos	verseny	6 fő résztvevő, 2 ezüst, 3 arany, 1 kiemelt arany minősítés
2024.03.18. IV. Nemzetközi „Zongoramesék” Zongoraverseny (online)	nemzetközi	verseny	14 résztvevő 3 dicséző oklevél, 6 Bronz, 4 Ezüst, 1 Kiemelt arany minősítés
2024.03.21. „Varázsfurulya” I. Országos Furulyás Találkozó, Dombóvár	országos	találkozó	9 résztvevő 5 Bronz, 3 Ezüst és 1 Arany minősítés
2024.03.22-24. XI. Országos Maros Gábor Ütőhangszeres Szóló- és Duóverseny, Győr	országos	verseny	1 fő résztvevő
2024.05.18. Országos Táncsport Diákolimpia, Kaposvár	országos	verseny	10 résztvevő gyermek I. 3. és 20 hely, gyermek 2 szóló standard 7. és 8. hely, gyermek 2 szóló latin 17., 19. és 23. hely, gyermek 2 páros latin 5. hely, gyermek standard lány formációban a „Sorelli d’Italia” produkcióval 4. hely
2024.06.11. V. Kis Zeneszerző Verseny (Nagykanizsa-online)	országos	verseny	2 fő résztvevő, 2 különdíj

14. A vármegyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények

2022/2023-as tanév

<i>Esemény megnevezése, időpontja</i>	<i>Területi hatálya (országos, nemzetközi, területi, megyei, stb.)</i>	<i>Típusa (verseny, fesztivál, egyéb)</i>	<i>Eredmény, helyezés</i>
2023.03.01. „Dobszerda” Regionális Ütőhangszeres Találkozó, Kaposvár	regionális	találkozó	1 szólólista, 1 kamaracsoport részt vett
2023.03.30-31. VIII. „Csupor László” Dél-Dunántúli Regionális Fafűvós Verseny, Kaposvár	regionális	verseny	7 fő résztvevő, 1 dicséző oklevél, 1 különdíj, 1 II., 1 I. helyezés
2023.04.03. XVIII. Tolna Megyei Négykezes Találkozó, Tolna	megyei	találkozó	1 arany, 1 kiemelt arany minősítés
2023.05.13. IV. Dél-Dunántúli Regionális Zenekari Verseny, Balatonföldvár	regionális	verseny	kiemelt I. helyezés

2023/2024-es tanév

<i>Esemény megnevezése, időpontja</i>	<i>Területi hatálya (országos, nemzetközi, területi, megyei, stb.)</i>	<i>Típusa (verseny, fesztivál, egyéb)</i>	<i>Eredmény, helyezés</i>
2023.10.28. Ametiszt Kupa, Kaposvár	területi	verseny	1 fő résztvevő, szabadidősport gyerek II. kategória 6. helyezés
2023.12.10. Mikulás Kupa, Pécs	területi	verseny	4 fő résztvevő gyermek 1 kezdő – 1 arany, 2 bronz, 5, 6. helyezés gyermek 2 kezdő: 2 arany, 2 ezüst, 1 db 6. hely gyermek 2 haladó: 3 arany, 1 ezüst, 1 bronz
2024.02.14. Tolna Vármegyei Zeneiskolák X. Fuvolás Találkozója, Tolna	vármegyei	találkozó	3 fő résztvevő, 1 bronz, 1 ezüst és 1 arany minősítés
2024.03.03. Tánciskolás Verseny, Kaposvár	területi	verseny	13 fő résztvevő gyermek 1./ 3.,4.,7. hely gyermek 2 kezdő/ 1., 4.,5.,6. hely junior 1 kezdő/ 2. hely páros kategória 2. hely junior 2/ 1., 2. hely gyermek 1 középhaladó/ 1.hely gyermek 2 középhaladó/ 1 hely, bronzérem junior 1 középhaladó/ 4.,5. hely gyermek 2 haladó/ aranyérem
2024.03.04. Tolna Vármegyei Szolfézs Találkozó, Bonyhád	vármegyei	találkozó	5 fő résztvevő, 5 db bronz minősítés
2024.03.09. Táncverseny, Pécs	területi	verseny	18 résztvevő gyermek 1 alapfok páros latin/ezüstérem, junior 1/ első hely, gyermek 1 alapfok szóló latin/ 2. hely, gyermek 2 alapfok szóló latin/ 1.,2., 4., 5., hely, junior 1 alapfok latin/ 1 hely junior 2/ arany, ezüstérem, gyermek 1/ 1. hely, gyermek 2/ 3 bronzérem, 4. hely, junior 1/ 1 arany 3 bronzérem, standard táncok 1. hely, junior 2/ 2. hely, bronz érem
2024.03.13. DobSzerda Dunántúli Regionális Ütőhangszeres Találkozó, Kaposvár	regionális	találkozó	„Legváltozatosabb dallamhangszeres produkció” különdíj

2024.02.13. I. Regionális Zongoraverseny, Szekszárd	regionális	verseny	7 résztvevő 4 Bronz, 2 Ezüst, 1 Arany minősítés
2024.05.11. Pálóczi Kupa, Csurgó	területi	verseny	18 résztvevő gyermek 1./ 2., 4.,5.,9. helyezések, gyermek 1. haladó 1. hely, gyermek 2./ 1., 3., 4., helyezések, 3 ezüst minősítés gyermek 2 haladó: 2. hely, junior 1. haladó: 2., 3. hely, formáció: ezüst minősítés
2024.06.15. „Év végi tánc part” táncverseny, Pécs	területi	verseny	6 résztvevő gyermek 1-3. latin 3 db 4. hely gyermek 1 9. hely gyermek 2 1 db 3., 1 db 4., 1 db 5., 2 db 6. hely junior 1 2. hely

15. Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai

Évente rendszeresen visszatérő rendezvények:

- rendezvények a zenei világnapja alkalmából
- a Bach Mindenkinek Fesztivál eseményei
- fúvószenekarok újévi és nyárköszöntő hangversenyei
- farsangi témájú hangversenyek
- kicsinyek hangversenye
- tanszaki növendékhangversenyek, vizsgahangversenyek
- hangszerbemutatók, nyílt napok
- tanári hangversenyek (Fordított Hangverseny)
- zenei pályán továbbtanulók közös hangversenye

Művészeti versenyek és találkozók:

- az EMMI által meghirdetett és anyagilag támogatott országos szervezési művészeti tanulmányi versenyek
- nemzetközi versenyek, találkozók (pl. International Woodwind & Brass Competition Varazdin, FEMUS Nemzetközi Zenei Verseny Szabadka, Danubia Talents International Music Festival & Competition)
- Zeneiskolai Fúvós és Ütőhangszeres Tanárok Országos Versenye
- „Varázsfurulya” Országos Furulyás Találkozó
- Rév Livia Dél-Dunántúli Regionális Zongoraverseny
- Fehérvári József Dél-Dunántúli Regionális Rézfúvós Verseny
- Csupor László Dél-Dunántúli Regionális Fafúvós Verseny
- Gyermán István Dél-Dunántúli Regionális Vonós Verseny
- Tolna Megyei Zongoraverseny
- Tolna Megyei Négykezes Találkozó
- Tolna Megyei Klarinétos és Szaxofonos Találkozó
- Tolna Megyei Trombitás Nap
- Tolna Megyei Fuvolás Találkozó
- Tolna Megyei Vonós Verseny
- Tolna Megyei Vonós Kamarazenei Találkozó
- Tehetséges Zongoristák Találkozója
- Tehetséges Fuvolisták Találkozója
- Ki-Mit-Tud? Kadarkút

- Apró Fúvósok Találkozója
- C and M Kupa Társastánc Verseny, Siófok
- Ritmó Kupa Társastánc Verseny, Mohács
- Jókai Társastánc Verseny, Budapest
- Ametiszt Kupa Társastánc Verseny, Kaposvár
- D Országos és Klubközi Társastánc Verseny, Pécs
- DanceNet Kupa Tánciskolás Verseny, Csömör
- Lorigó 10 Tánc Ranglista Verseny, Szombathely
- Erkalin Kupa Társastánc Verseny, Nagykanizsa
- DanceNet Kupa Tánciskolás Verseny, Csömör
- 10 Tánc Ranglista Verseny, Szolnok
- C Országos Társastánc Verseny, Algyő
- DanceNet Kupa Tánciskolás Verseny, Csömör

16. A helyi kulturális életben történő szerepvállalás

Növendékeink, kamaracsoportjaink, zenekaraink, kórusunk és tanáraink felkérés alapján rendszeresen vesznek részt a város különböző kulturális eseményein.

2022/2023-as tanév

<i>Esemény, időpont</i>	<i>Résztevő</i>
2022.09.25. Diákistentisztelet	Kardos Tünde és növendékei
2022.09.25. „Kultúrházak éjjel nappal” program- Slam Poetry műsor	színháték tanzakos növendékek és a Dombóvári Zenész Egyesület, Balaskó János
2022.09.30. A zene világnapja, Mini koncertek köznevelési intézményekben (Kapossekcső, Attala, JAAI)	Babics Noémi, Balázs Márta, Horváthné Tadiccs Viktória, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Ölveti Gábor, Tóth Ada Eszter
2022.09.30. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Szalai Zsombor, Mátrai Benedek, Ozorai Boglárka Dalma, Babics Noémi, Kardos Tünde tanárnők. Fenyvesi Hilbert Henriett, Ölveti Gábor
2022.09.30. Tanári Hangverseny a Zene Világnapja alkalmából (Evangélikus templom)	Babics Noémi, Balázs Márta, Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Pallos Marcell
2022.10.03. Mese és Zene napja a Dombóvári Evangélikus Iskolában	Mikolai Viktória, Tóth Csenge, Meiszetics Lili Anna, Tusnovits Tamara, Kardos Tünde, Kátai Márk, Horváthné Tadiccs Viktória, Tóth Ada Eszter, Kardos Tünde
2022.10.03. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza-Arany Sziget Idősek Otthona Idősek Világnapja	Horváthné Tadiccs Viktória
2022.10.04. Duna TV – Lét-Ige műsor forgatása	Kocsis Éva
2022.10.22. Diákistentisztelet	Tóth Ada Eszter
2022.10.24. október 23. megemlékezés	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Solymosi Franciska, Tóth Ada Eszter
2022.11.04. November 4. – nemzeti gyásznapi megemlékezés	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Ölveti Gábor, Pápai László, Solymosi Franciska, Tóth Ada Eszter
2022.11.12. Egyházmegyei nap	Kocsis Éva
2022.11.23. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Vavra Lilla Lotti, Gyugyi Liliána, Babics Noémi
2022.11.27. Diákistentisztelet	Pető Benedek, Horváthné Tadiccs Viktória, Tóth Ada Eszter
2022.11.27. Városi Advent – 1. gyertyagyújtás	Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Olasz Balázs, Ölveti Gábor, Tóth Ada Eszter
2022.11.28. Iskolai Advent – 1. gyertyagyújtás	Pető Benedek, Tóth Ada Eszter
2022.11.30. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Márkus Hanna, Vámosi Lea, Sziveri Dorca, Rubinszki Viktória, Gyugyi Liliána Luca, Vavra Lilla Lotti, Horváth Hanna, Bujáki Léna, Horváth Tamás, Marcsik Gréta, Nagy Szofi, Szalay Hanga, A/1 szolfézs csoport, Babics Noémi, Balázs Márta, Fehér

	László Balázs, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Olasz Balázs
2022.12.01. „Fordított” Tanári Hangverseny	pedagógusok
2022.12.06. Adventi gyertyagyújtás József Attila Általános Iskolában	A hegedű szak növendékei, Babics Noémi
2022.12.07. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Babulják Enikő, Bukovics Luca, Bukovics Dóra, Lambert Emma, Icha Léda, Bauer Bíborka, Balásy Luca, Marx Gergő, Balog Benjamin, Katona Alina, Fehér László Balázs, Olasz Balázs
2022.12.09-11. Zenekari próbahétvége Balatonszárszó	Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar
2022.12.11. Ünnepi Istentisztelet – Templom avatás	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Kocsis Éva
2022.12.14. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Platán Otthona -karácsonyi műsor	Szabó Lilla, Keszei Janka, Kadlicskó Evelyn, Kolozsvári Emese, Pap Doroti, Schütz Kristóf, Kardos Tünde
2022.12.14. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Vida Villő Málna, Bárányos Petra, Nagy Boglárka, Vészi Melissza, Szalay Bory, Bujáki Léna, Szalay Hanga, Marcsik Gréta, Nagy Szofi, Leitgéb Máté, Kardos Tünde, Pápai László
2022.12.15. Dombóvár Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény „Támash Otthon”	Meiszterics Lili Anna, Tusnovits Tamara, Tóth Csenge, Kardos Tünde, Balaskó János
2022.12.17. Kaposvár Evangélikus templom – Adventi hangverseny	Horváthné Tadiccs Viktória, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Ölveti Gábor
2022.12.19. A kaposzekcsői telephely karácsonyi műsora	Kaszás Levente növendékei
2022.12.19. Margaréta református óvoda – karácsonyi műsor	Keszei Janka, Mikolai Viktória, Kardos Tünde, Balaskó János
2022.12.19. 4. gyertyagyújtás Kaposzekcsőn	Balázs Márta, Olasz Balázs
2022.12.19., 2022.12.20. Karácsonyi Hangverseny – Dombóvári Evangélikus Iskola	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Kocsis Éva, Pápai László, Tóth Ada Eszter
2022.12.21. Iskolai Karácsony - Dombóvári Evangélikus Iskola	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Kocsis Éva, Pápai László, Tóth Ada Eszter, Szabó Lilla, Mikolai Viktória, Keszei Janka, Kolozsvári Emese, Pap Doroti, Schütz Kristóf, Kadlicskó Evelyn, Szabó Bíborka, Meiszterics Lili, Tusnovits Tamara, Tóth Csenge, Kardos Tünde
2022.12.21. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Platán Otthona -karácsonyi műsor	Keszei Janka, Mikolai Viktória, Kardos Tünde
2023.01.06. Dombóvári Ózon Asztma Egyesület Újévi Köszöntő Rendezvény	A színháték tanszak növendékei, Balaskó János
2023.01.18. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Bán Hanna, Márkus Bence, Mátrai Benedek, Szalontai Fanni, Gyugyi Liliána Luca, Vavra Lilla Lotti, Vigh Luca Mária, Rubinszki Viktória, Icha Léda, Babics Noémi, Fehér László Balázs, Tóth Ada Eszter
2023.01.29. Diákistentisztelet	Fehér László Balázs
2023.02.02. Civil-Díj Ünnepi Gála	Pallos Gréta, Horváthné Tadiccs Viktória, Kocsis Éva
2023.02.04. Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar – Ünnepi koncert	Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar, Markovics Gábor, Ölveti Gábor, Kardos Tünde, Pápai László, Kocsis Éva, Tóth Ada Eszter
2023.02.22. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Béres Délia, Szabó Emília, Sziveri Dorka, Vámosi Lea, Icha Léda Hanna, Szalay Rozi Anna, Marcsik Gréta, Nagy Szofi, Horváth Tamás, Mátrai Benedek, Gyugyi Liliána Luca, Vavra Lilla Lotti, Szalontai Fanni, Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Tóth Ada Eszter, Babics Noémi
2023.02.24. Farsangi online hangverseny	
2023.03.01. Négy Évtized a Természet Szolgálatában – kiállítás megnyitó	Meiszteric Lili Anna, Tusnovits Tamara, Tóth Csenge, Kardos Tünde, Juhász Barnabás, Balaskó János
2023.03.20. Dobos Délelőtt	Pápai László és növendékei
2023.03.22. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Sziveri Dorka, Vámosi Lea, Bukovics Luca, Bukovics Dóra, Illés Gréta, Vinze Johanna, Bulátkó Jázmin, Lakatos Róza Luca, Fehér László Balázs, Varga Botond, Babics Noémi

2023.03.23. Bach Mindenkinnek Fesztivál	Kardos Tünde, Meiszterics Lili Anna, Tóth Csenge, Tusnovits Tamara, Schütz Kristóf, Tóth Ada Eszter, Leitgéb Máté, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadic Viktória, Olasz Balázs, Babics Noémi, Fehér László Balázs, Balaskó János, Juhász Barnabás
2023.03.25. Diákistentisztelet	Ozorai Boglárka Dalma, Vincellér András, Ölveti Gábor
2023.03.31. Folyosókoncert - DEI	Kardos Tünde, Szigeti Gréta, Fekete Hajnal, Boczonádi Anna, Keszei Janka, Szabó Lilla, Herencsár Hella, Tassi Vanessza, Illés Enikő, Leitgéb Máté, Babics Noémi
2023.04.01. Városi Díjátadó Gála	Olasz Balázs, Tóth Ada Eszter
2023.04.19. Dombó Pál Tanulmányi verseny - eredményhirdetés	Meiszterics Lili Anna, Tóth Csenge, Tusnovits Tamara, Kardos Tünde
2023.04.19. Folyosó-koncert DEI	Mile Izabella Emma, Nagy Kitti Tímea, Babics Noémi
2023.04.21-22. Zeneiskolai Fúvós és Ütőhangszeres Tanárok Országos Verseny	Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Olasz Balázs, Pápai László, Tóth Ada Eszter, Varga Botond
2023.04.25. Folyosókoncert - Kaposszekcső	Kardos Tünde, Nagy Melinda, Olasz Balázs
2023.04.26. Hangverseny az Evangélikus Művészeti Iskolák Találkozója (Sopron) való felkészülés részeként	Jankó Dávid, a színjáték tanszak tanulói, Balaskó János, Fehér László Balázs, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadic Viktória, Kardos Tünde, Markovics Gábor
2023.04.26. Folyosó-koncert a József Attila Általános Iskolában	Fő utca - 3.c osztály Bukovics Dóra, Bukovics Luca, Babulják Enikő, Lambert Emma, Horváth Tamás, Márkus Hanna, Szalay Bori, Svéninger Ákis, Máté Dávid, Balogh Benjamin, Balázs Márta, Olasz Balázs, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Fehér László Balázs
2023.04.28. Evangélikus Művészeti Iskolák Találkozója – Sopron	Jankó Dávid, a színjáték tanszak tanulói, Balaskó János, Fehér László Balázs, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadic Viktória, Kardos Tünde, Markovics Gábor
2023.05.04. Hangszerbemutató – Attala	Balázs Márta, Balaskó János, Horváthné Tadic Viktória, Kocsis Éva, Ölveti Gábor, Tóth Ada Eszter
2023.05.05. Hangszerbemutató – DEI	Balaskó János, Horváthné Tadic Viktória, Kátai Márk, Pállos Marcell, Ölveti Gábor, Babics Noémi, Kardos Tünde, Tóth Ada Eszter
2023.05.07. Anyák napi istentisztelet	Kardos Tünde, Kocsis Éva
2023.05.08. Hangszerbemutató – Kaposszekcső	Balaskó János, Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Olasz Balázs, Ölveti Gábor
2023.05.09. Hangszerbemutató – Fő utca	Babics Noémi, Fehér László Balázs, Olasz Balázs, Balaskó János, Kardos Tünde
2023.05.10. Folyosókoncert – DEI	Pápai László, Kardos Tünde, Olasz Balázs
2023.05.11. Hangszerbemutató – Fő utca	Balaskó János, Babics Noémi, Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Olasz Balázs, Ölveti Gábor, Tóth Ada Eszter
2023.05.16-18. Nyílt napok az AMI-ban	
2023.05.18. Folyosókoncert – Kaposszekcső	Badáczy Zsanka, Badáczy Nóra, Schleisz Botond, Balázs Aletta, Tönköly Noémi, Siska Mihály, Kovács Diána, Babics Noémi, Nagy Melinda, Olasz Balázs, Kardos Tünde
2023.05.18. Folyosókoncert – Fő utca	Bujáki Léna, Nagy Szofi, Marcsik Gréta, Szalay Hanga, Marx Gergő, Balog Benjamin, Ispán Maja, tengerdi Liliána, Göndöcs Luca, Katona Alina, Horváth Hanna, Horváthné Tadic Viktória, Olasz Balázs, Kardos Tünde
2023.05.24. Növendékhangverseny – Attala	Horváthné Tadic Viktória, Ölveti Gábor, Kocsis Éva, attalai növendékek
2023.05.28. Habich Konrád Fúvószenekari találkozó – Kaposszekcső	Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Pápai László, Ölveti Gábor, Tóth Ada Eszter
2023.06.08. Palotás Gábor ütőhangszeres kurzusa	Pápai László növendékei

2023.06.13. Csendes Nap	Fehér László Balázs, Kocsis Éva, Tóth Ada Eszter, Horváthné Tadic Viktória
2023.06.15. Év végi hangverseny – Kaposszekcső	Balázs Márta, Nagy Melinda, Babics Noémi, Kardos Tünde, Olasz Balázs, Pallos Marcell, kaposszekcsői növendékek
2023.06.16. tanévzáró és bizonyítványosztó ünnepség	
2023.06.17. Ballagási ünnepség	Szabó Báborka, Pap Doroti Kitti, Tusnovits Tamara, Vértes Botond, Kocsis Éva, Kardos Tünde, Horváthné Tadic Viktória, Tóth Ada Eszter
2023.06.20. Bolondos Tanári Hangverseny	

2023/2024-es tanév

Esemény, időpont	Résztevő(k)
2023.09.10. Tanévnnyitó Istentisztelet	Fehér László Balázs, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Pápai István László, Varga Botond
2023. 09. 29. A zene világnapja a Kaposszekcsői Általános Iskola telephelyen	Benkő Irén, Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Olasz Balázs, Tóth Ada Eszter, Varga Botond Bence
2023.09.29. A zene világnapja az Attalai Általános Iskolában	Horváthné Tadic Viktória, Kardos Tünde, Ölveti Gábor, Tóth Ada Eszter, Varga Botond Bence
2023.09.29. A zene világnapja a Dombóvári József Attila Általános Iskolában	Növendékek, Babics Noémi, Fehér László Balázs, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Olasz Balázs, Tóth Ada Eszter
2023.09.29. Evangélikus Családi Délután - hangszersimogató	Minden pedagógus
2023.10.02. A zene világnapja és a magyar népmese napja a Dombóvári Evangélikus Iskolában	Színháték szakos növendékek (Balaskó János), Kardos Tünde, Solymosi Franciska, Tóth Ada Eszter, Varga Botond Bence
2023.10.26. Bázisintézményi Program – Tóth Ada Eszter	mesterpedagógus - fejlesztő innovátori tevékenységéről
2023.10.27. „Tök jó nap” - Folyosókoncert a Dombóvári József Attila Általános Iskolában	Bujáki Léna, Nagy Szofi, Szalay Hanga, Rubinszki Viktória, Bauer Báborka, Dávid Hanna, Lambert Emma, Gulyás Dzsenifer, Icha Léda, felkészítő tanárok: Fehér László Balázs és Kardos Tünde
2023.11.10-12. „Varázspálca” – fűvóskarnagyi továbbképzés	Markovics Gábor, Fehér László Balázs, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Pápai László, Tóth Ada Eszter
2023.11.12. Reformáció- ünnepi Istentisztelet	Kardos Tünde
2023.11.26. Diákistentisztelet: Advent- Reménnyel teli várakozás	Horváthné Tadic Viktória
2023.12.03. Adventi online hangverseny – Első gyertyagyújtás	Billentyűs és fafűvós növendékek, felkészítő tanárok: Horváthné Tadic Viktória, Solymosi Franciska, Tóth Ada Eszter
2023.12.03. Advent első vasárnapi istentisztelet	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Varga Botond
2023.12.07. Fafűvós „Mikulás hangverseny”	Kardos Tünde növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett
2023.12.16. Folyosókoncert a Dombóvári Evangélikus Iskolában	Billentyűs és fafűvós növendékek, korrepetitor: Olasz Balázs, felkészítő tanárok: Horváthné Tadic Viktória, Kardos Tünde, Olasz Balázs
2023.12.10. Adventi online hangverseny – Második gyertyagyújtás	Billentyűs és fafűvós növendékek, korrepetitor: Fenyvesi-Hilbert Henriett, felkészítő tanárok: Tóth Ada Eszter, Solymosi Franciska, Kardos Tünde, Horváthné Tadic Viktória
2023.12.10. Advent második vasárnapi istentisztelet	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Varga Botond
2023.12.11. Adventi hangverseny a kaposszekcsői Közösségi Házban	Benkő Irén, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Tari-Nagy Melinda, Olasz Balázs növendékei, Olasz Balázs
2023.12.12. Zongorista növendékek hangversenye	Olasz Balázs növendékei,
2023.12.13. Fafűvós növendékek hangversenye	Kocsis Éva, Tóth Ada növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Solymosi Franciska, Olasz Balázs
2023.12.13. Rézfűvós növendékek hangversenye	Markovics Gábor, Ölveti Gábor növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett
2023.12.14. Zongorista növendékek hangversenye	Solymosi Franciska növendékei,
2023.12.14. Zongorista növendékek hangversenye	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Tadic Viktória növendékei,
2023.12.14. Folyosókoncert a József Attila Általános Iskolában	Hegedű, zongora és fafűvós növendékek, korrepetitor: Fenyvesi-Hilbert Henriett, felkészítő tanárok: Babics

	Noémi, März-Varga Laura, Olasz Balázs, Horváthné Tadiccs Viktória, Varga Botond Bence
2023.12.17. Adventi online hangverseny – Harmadik gyertyagyújtás	Zongora, fa- és rézfűvös növendékek, korrepetitor: Fenyvesi-Hilbert Henriett, felkészítő tanárok: Solymosi Franciska, Ölveti Gábor, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Kardos Tünde
2023.12.17. Advent harmadik vasárnapi istentisztelet	Fenyvesi-Hilbert Henriett
2023.12.18. Adventi gyertyagyújtás a Kaposszekcsői Általános Iskolában	Zongora és fafűvös növendékek, korrepetitor: Olasz Balázs, felkészítő tanárok: Benkő Irén, Kardos Tünde, Olasz Balázs
2023.12.18. „Jingle Bells” - Folyosókoncert a József Attila Általános Iskolában	Fafűvös, zongora, ütő és színjáték szakos növendékek és felkészítő tanáraik (Tóth Ada Eszter, Kardos Tünde, März-Varga Laura, Kocsis Éva, Pápai László, Fehér László Balázs, Olasz Balázs, Balaskó János, Ölveti Gábor)
2023.12.19. Folyosókoncert a Dombóvári József Attila Általános Iskolában	Szalay Bori, Svéninger Ákos, Máté Dávid, Sebestyén Dóra, tanáruk Pápai László
2023.12.19. Karácsonyi előadás a Dombóvári Evangélikus Iskolában	Varga Botond
2023.12.21. Karácsonyi előadás a Dombóvári Evangélikus Iskolában	Varga Botond
2023.12.24. Adventi online hangverseny – Negyedik gyertyagyújtás	Fafűvös és zongora szakos növendékek, korrepetitor: Fenyvesi-Hilbert Henriett, Olasz Balázs, felkészítő tanárok: Kardos Tünde, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Tóth Ada Eszter, Solymosi Franciska, März-Varga Laura
2024.01.15. Fa- és rézfűvös hangverseny	Tóth Ada, Pallos Marcell növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Olasz Balázs
2024.01.17. Fafűvös hangverseny	Fehér László Balázs növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Olasz Balázs
2024.01.18. Hegedű- és fafűvös szakos növendékek koncertje	Babics Noémi, Kocsis Éva növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Solymosi Franciska
2024.01.23. Fafűvös „Utókarácsonyi koncert”	Varga Botond, Tóth Ada, Ölveti Gábor növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett
2024.01.24. Gítár szakos növendékek hangversenye	Leitgéb Máté László növendékei
2024.01.25. Zongorista növendékek „póthangversenye”	Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória növendékei
2024.01.26. Ütős vizsgahangverseny	Pápai László növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett
2024.01.27. Ökomenikus istentisztelet az Evangélikus templomban – zenei szolgálat	Olasz Balázs
2024.01.28. Diákistentisztelet - Jézus névadásának története	Tóth Ada Eszter
2024.02.07. Itt a farsang áll a bál – online farsangi hangverseny	Hangszeres és színjáték szakos növendékek, korrepetitor: Fenyvesi-Hilbert Henriett, felkészítő tanárok: Balaskó János, Tóth Ada Eszter, Horváthné Tadiccs Viktória, Babits Noémi, Varga Botond Bence, Leitgéb Máté, Fenyvesi-Hilbert Henriett
2024.02.08. Farsangi folyosókoncert	Fafűvös növendékek, korrepetitor: Fenyvesi-Hilbert Henriett, felkészítő tanárok: Kardos Tünde, Varga Botond Bence
2024.02.08. Ütős kis koncert	Pápai László növendékei
2024.02.24. A Hangok Útján – Dombóvári Ifjúsági Fűvöszenekar	Dombóvári Ifjúsági Fűvöszenekar
2024.02.25. Diákistentisztelet - Jézus a pusztában	Varga Botond
2024.02.29. „Fordított” Tanári Hangverseny	Növendékek és minden pedagógus
2024.03.01. Ütőhangszeres Tanszaki Hangverseny	Pápai László növendékei
2024.03.05. Kicsinyek hangversenye I.	Horváthné Tadiccs Viktória, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Olasz Balázs, Ölveti Gábor, Solymosi Franciska, Pápai László, Tóth Ada Eszter növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória
2024.03.07. Kicsinyek hangversenye II.	Horváthné Tadiccs Viktória, Kardos Tünde, Kocsis Éva, Olasz Balázs, Ölveti Gábor, Solymosi Franciska,

	Pápai László, Tóth Ada Eszter növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória
2024.03.18. "Hommage á J. S. Bach" művészeti iskola hangverseny	A művészeti iskola növendékei és pedagógusai
2024.03.19. Fafűvós és akkordikus Hangszerbemutató	Ütős és fafűvós növendékek, Kardos Tünde, Fehér László Balázs, Varga Botond Bence, Pápai István László, Olasz Balázs
2024.03.21. „Varázsfurulya” I. Országos Furulyás Találkozó	Abonyi Csenge Viktória, Fazekas Panna, Nagy Dorina Bolla Denisz, Dávid Hanna, Illia Sára Anna, Sárközi Zalán, Icha Léda Hanna, Lambert Emma Zoé, felkészítő tanárok: Fehér László Balázs, Varga Botond
2024.03.25. Szakmai nap Egressy Béni Református Művészeti Szakgimnázium	a művészeti iskola növendékei
2024.04.25. Folyosókoncert – József Attila Általános Iskola	Hegedű és fafűvós növendékek, szolfézs csoportok
2024.04.26. EMIT – Evangélikus Művészeti Iskolák II. Országos Találkozója - Dombóvár	Növendékek és minden pedagógus
2024.04.28. Diákistentisztelet - Húsvét- ünnepi istentisztelet	Kocsis Éva
2024.05.08. Nyárvaró Hangverseny	Fehér László Balázs növendékei
2024.05.09. Anyák napi hangverseny	Solymosi Franciska növendékei
2024.05.14. Hangszerbemutatók a Dombóvári József Attila Általános Iskolából	Pedagógusok
2024.05.14. Zongoramesék I. hangverseny	Balaskó János, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Olasz Balázs növendékei
2024.05.15. Hangszerbemutatók a Kaposszekcsői Általános Iskolából	Pedagógusok
2024.05.16. Zongoramesék II. hangverseny	Balaskó János, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Olasz Balázs növendékei
2024.05.16-17. Hangszerbemutatók a Dombóvári József Attila Általános Iskolából	Pedagógusok
2024.05.18. Rézfűvós és furulya tanszaki hangverseny	Rézfűvós és fafűvós növendékek, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Tóth Ada Eszter, Markovics Gábor, Ölveti Gábor
2024.05.21-24. Hangszerbemutatók a Dombóvári Evangélikus Iskolában	Pedagógusok
2024.05.21. Zongorista növendékek hangversenye	Olasz Balázs növendékei
2024.05.23. Tavaszi növendékhangverseny	Tóth Ada Eszter növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett
2024.05.23. Társastánc bemutató DEI	Kaszás Levente
2024.05.24. Matiné koncert	Kardos Tünde növendékei, Fenyvesi-Hilbert Henriett, Horváthné Tadiccs Viktória, Olasz Balázs
2024.05.26. Diákistentisztelet - Pünkösd- ünnepi istentisztelet	Varga Botond
2024.05.29. Folyosókoncert A Dombóvári Evangélikus Iskolában	Vincellér Márton, Süveges Mátyás, Gulyás Linett, Fekete Hajnal, Kalocsa Regina, Keszei Janka, Potyondi Gellért, Bordás Emília, felkészítő tanárok: Pápai László, Kardos Tünde
2024.06.01. Nyárköszöntő térszene	Dombóvári Ifjúsági Fűvószenekar
2024.06.14. Folyosókoncert a Dombóvári József Attila Általános Iskolában	Szalay Bori, Svéninger Ákos, Máté Dávid, Sebestyén Dóra, tanáruk: Pápai László
2024.06.17. Evangélikus Családi Délután - hangszeresimogató	Pedagógusok
2024.06.18. „Fényév távolság” fuvola koncert	Varga Botond, Fenyvesi-Hilbert Henriett
2024.06.19. “Pódiumbeszélgetés”	Balaskó János, Fehér László Balázs, Kaszás Levente
2024.06.20. Csendes nap – zenei szolgálat	Horváthné Tadiccs Viktória, Ölveti Gábor
2024.06.23. Tanévzáró istentisztelet	Fenyvesi Hilbert Henriett, Fehér László Balázs, Varga Botond Bence, Olasz Balázs
2024.06.24. Tanévzáró ünnepség	Fafűvós és zongorista növendékek, korrepetitor: Fenyvesi-Hilbert Henriett, Olasz Balázs, felkészítő tanárok: Tóth Ada Eszter, Fehér László Balázs, Varga

	Botond Bence, Horváthné Tadic Viktória, Pápai István László
2024.06.25. Bolondos tanári hangverseny	Pedagógusok

17. Művészeti áganként a csoportok száma és a csoportok tanulói létszáma

Osztályok

Zeneművészeti ág	
Babics N. hegedű Bezerédj u. székhely	16
Babics N. hegedű József AÁI telephely	5
Benkő I. szolfézs főtárgy	2
Fehér L. B. fagott Bezerédj u. székhely	3
Fehér L. B. furulya Bezerédj u. székhely	3
Fehér L. B. furulya József AÁI telephely	14
Fehér L. B. fuvola Bezerédj u. székhely	2
Fehér L. B. fuvola József AÁI telephely	1
Fenyvesi-Hilbert H. zongora Bezerédj u. székhely	3
Horváthné T. V. zongora Attala telephely	9
Horváthné Tadic V. zongora Bezerédj u. székhely	9
Horváthné Tadic V. zongora József AÁI telephely	6
Kardos T. furulya Bezerédj u. székhely	1
Kardos T. furulya József AÁI telephely	3
Kardos T. klarinét Attala telephely	4
Kardos T. klarinét Bezerédj u. székhely	11
Kardos T. klarinét József AÁI telephely	4
Kardos T. szaxofon Bezerédj u. székhely	1
Kardos T. szaxofon József AÁI telephely	1
Káta M. szolfézs főtárgy Bezerédj u. székhely	1
Kocsis É. furulya Bezerédj u. székhely	3
Kocsis É. furulya Kaposszekcső telephely	1
Kocsis É. fuvola Attala telephely	2
Kocsis É. fuvola Bezerédj u. székhely	2
Markovics G. baritonkürt Bezerédj u. székhely	2
Markovics G. furulya Bezerédj u. székhely	4
Markovics G. trombita Bezerédj u. székhely	1
Markovics G. tuba Bezerédj u. székhely	2
Markovics G. ütőhangszer Bezerédj u. székhely	1
Markovics G. vadászkürt Bezerédj u. székhely	4
Olasz B. orgona Bezerédj u. székhely	1
Olasz B. zongora Bezerédj u. székhely	9
Olasz B. zongora József AÁI telephely	8
Olasz B. zongora Kaposszekcső telephely	10
Ölveti G. baritonkürt Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. baritonkürt József AÁI telephely	2
Ölveti G. furulya Attala telephely	3
Ölveti G. furulya Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. furulya József AÁI telephely	5

Ölveti G. harsona Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. tenorkürt Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. trombita Attala telephely	1
Ölveti G. trombita Bezerédj u. székhely	3
Ölveti G. trombita József AÁI telephely	3
Ölveti G. tuba Bezerédj u. székhely	1
Ölveti G. vadászkiürt József AÁI telephely	1
Pallos M. baritonkiürt Kaposszekcső telephely	1
Pallos M. furulya Bezerédj u. székhely	1
Pallos M. furulya József AÁI telephely	7
Pallos M. furulya Kaposszekcső telephely	6
Pallos M. trombita Bezerédj u. székhely	1
Pallos M. trombita József AÁI telephely	1
Pallos M. trombita Kaposszekcső telephely	1
Solymosi F. zongora Bezerédj u. székhely	16
Tari-Nagy M. furulya Kaposszekcső telephely	5
Tari-Nagy M. fuvola Kaposszekcső telephely	4
Tóth A. E. furulya Bezerédj u. székhely	1
Tóth A. E. furulya József AÁI telephely	1
Tóth A. E. klarinét Bezerédj u. székhely	2
Tóth A. E. klarinét József AÁI telephely	2
Tóth A. E. szaxofon Bezerédj u. székhely	4
Varga B. B. furulya Bezerédj u. székhely	2
Varga B. B. furulya József AÁI telephely	5
Varga B. B. fuvola Bezerédj u. székhely	12
Varga B. B. fuvola József AÁI telephely	9
Varga D. szolfézs főtárgy József AÁI telephely	1

Szín- és bábművészeti ág

Balaskó J. dráma és színjáték Bezerédj u. székhely	12
Balaskó J. dráma és színjáték József AÁI telephely	14

Táncművészeti ág

Kaszás L. társastánc A/1 Bezerédj székhely	9
Kaszás L. társastánc A/1 Bikal telephely	16
Kaszás L. társastánc A/2 Bikal telephely	20
Kaszás L. társastánc A/2-3 Egyházaskozár telephely	17
Kaszás L. társastánc A/2-3-4 Kaposszekcső telephely	18
Kaszás L. társastánc A/2-3-4 thg Bezerédj u. székhely	13
Ockenfusz E. moderntánc Hunyadi tér telephely	14

Csoportok

Zeneművészeti ág

Benkő I. szolfézs A/1-2-3-5 Kaposszekcső telephely	12
Benkő I. szolfézs ek1 Hunyadi tér telephely	10
Benkő I. szolfézs ek1-ek2 Hunyadi tér telephely	10
Benkő I. szolfézs ek1-ek2 Kaposszekcső telephely	16

Benkő I. szolfézs EK2-A/1 Hunyadi tér telephely	12
Fehér L. B. kamarazene Bezerédj u. székhely	6
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely BN1	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely BN2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely BN3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely BN4	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely BN5	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely FLB1	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely FLB2	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely FLB3	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely KÉ	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely KT1	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely KT2	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely KT3	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely KT4	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely KT5	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely MG1	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely MG2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely MG3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely MG4	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely ÖG1	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely ÖG2	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely ÖG3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely PM	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely TAE1	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely TAE2	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely TAE3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely VB1	1
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely VB2	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely VB3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely VB4	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. Bezerédj u. székhely VB5	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely BN1	2
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely BN2	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely FLB1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely FLB2	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely FLB3	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely FLB4	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely KT1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely KT2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely ÖG1	6
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely ÖG2	5
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely PM1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely PM2	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely TAE	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely VB1	4
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely VB2	4

Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely VB3	3
Fenyvesi-Hilbert H. korr. József AÁI telephely VB4	3
Horváthné T. V. korrepetíció Attala telephely	10
Horváthné T. V. köt.zg. Bolgár D.	1
Horváthné T. V. zong. 2. hangszer Ozorai B. D.	1
Horváthné T. V. zong. 2. hangszer Vavra L. L.	1
Kátai R. M. szolfézs A/1 Bezerédj u. székhely	13
Kátai R. M. szolfézs A/2-3 Bezerédj u. székhely	17
Kátai R. M. szolfézs A/4-5 1. csoport Bezerédj u. székhely	8
Kátai R. M. szolfézs A/4-5 2. csoport Bezerédj u. székhely	7
Kátai R. M. szolfézs B/5-6-7 Bezerédj u. székhely	8
Kátai R. M. szolfézs ek2-A/1 Bezerédj u. székhely	10
Kátai R. M. zenetörténet-zeneirodalom Bezerédj u. székhely	12
Markovics G. harsona 2. hsz. - Máté G.	1
Markovics G. kamarazene Bezerédj u. székhely	7
Markovics G. zenekar 1 (kötelező) Bezerédj u. székhely	14
Markovics G. zenekar 2 választható Bezerédj u. székhely	8
Olasz B. korrepetíció Kaposszekcső telephely	18
Olasz B. orgona 2. hangszer Fiszter Alex	1
Solymosi F. korrepetíció Bezerédj u. székhely	2
Tóth A. E. szax. 2. hangszer VértesB. Bezerédj u. székhely	1
Varga B. kamarazene Bezerédj u. székhely	8
Varga D. szolfézs A/1 Attala telephely	8
Varga D. szolfézs A/1 József AÁI telephely	10
Varga D. szolfézs A/2-3 József AÁI telephely	10
Varga D. szolfézs A/3 József AÁI telephely	7
Varga D. szolfézs A/3-4-5 József AÁI telephely	7
Varga D. szolfézs ek1-A/1 1. csoport József AÁI telephely	16
Varga D. szolfézs ek1-A/1 2. csoport József AÁI telephely	17
Varga D. szolfézs ek1-ek2 Attala telephely	11
Varga D. szolfézs ek2 1. csoport József AÁI telephely	7
Varga D. szolfézs ek2 2. csoport József AÁI telephely	11

Szín- és bábművészeti ág	
---------------------------------	--

Balaskó J. színházismeret Bezerédj u. székhely	10
Balaskó J. zene és ének Bezerédj u. székhely	12
Balaskó J. zene és ének József AÁI telephely	14

Táncművészeti ág	
-------------------------	--

Kaszás L. viselkedéskultúra A/1 Bezerédj u. székhely	9
Kaszás L. viselkedéskultúra A/1 Bikal telephely	16
Kaszás L. viselkedéskultúra A/2 Bikal telephely	20
Kaszás L. viselkedéskultúra A/2-3 Egyházaskozár telephely	17
Kaszás L. viselkedéskultúra A/2-3-4 Kaposszekcső telephely	18
Kaszás L. viselkedéskultúra A/2-3-4 thg Bezerédj u. székhely	13
Ockenfusz E. kreatív gyermektánc A/1 Hunyadi tér telephely	14