

2024. január 01.

Bizonyítvány másodlat

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 96. § (6) bekezdése szerint:

„Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról - kérelemre - a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni.”

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése rendelkezik az illeték összegéről:

„Az általános tételű eljárási illeték mértéke 3000 forint.”

A kérelmet az igazgatónak címezve kell megírni. A kérelemnek tartalmaznia kell a következőket: név, születés helye és ideje, anyja neve, melyik épületbe járt (Zrínyi, Molnár György, Belvárosi), melyik évről kéri a másodlatot (osztály jelzése, osztályfőnök neve, tanév), mihez kéri a másodlatot, elérhetőségek (lakcím, telefon, e-mail).

*A kérelem mellé csatolni kell a 3000.- Ft befizetéséről szóló bizonylatot, melyet a Magyar Államkincstár **10032000-01012107** számú eljárási illetékbevételei számlájára kell elutalni. A közleményben fel kell tüntetni a kérelmező nevét és az iskola nevét (Dombóvári Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola), ill., hogy "Bizonyítvány másodlat". A bizonyítvány másodlat elkészítésének ideje 2-3 hét (iskolai szünetben az elkészítés ideje megnövekedhet).*